



รายงานผลการประเมินตนเอง

(SELF – ASSESSMENT REPORT : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2553

วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอุบลราชธานี
หมู่ที่ 8 ถนนพัฒนาพงษ์ ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี 18270

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2553 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อการรับรองมาตรฐาน การศึกษาด้านอาชีวศึกษา โดยเป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้

1. มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ
2. มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
5. มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย
6. มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ
7. มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพภายใน

เพื่อเป็นการสะท้อนข้อมูลเชิงปฏิบัติ อันจะนำไปสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพของ สถานศึกษา ด้วยความร่วมมือ ร่วมแรง ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ที่มุ่งมั่นในการที่จะผลิต และ พัฒนาคุณภาพของนักศึกษา ตลอดจนสถานศึกษา ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล งานประกันคุณภาพ ภายในวิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ ในการพิจารณา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อันจะนำไปสู่การรับรองคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันการ อาชีวศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนดในลำดับต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร		1
ผลการประเมินภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา		24
ผลการประเมินภายในระดับมาตรฐาน		
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	34	
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน		56
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		78
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม		85
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย		89
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ		97
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานและการประกันคุณภาพภายใน		101
สรุปการรายงานผลการประเมินตนเอง		105
ภาคผนวก		

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์
ที่ตั้ง	หมู่ที่ 8 ถนนพัฒนาพงษ์ ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270
โทรศัพท์	0-3628-1295
โทรสาร	0-3633-1004
Website	http://www.tl.ac.th

ประวัติและสภาพทั่วไปโดยสังเขป

วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ เดิมเป็นโรงเรียนสามัญเปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6 โดยบริษัทปูนซิเมนต์ไทยเป็นเจ้าของ รับนักเรียนจากบุตรและธิดาของพนักงานในเครือซิเมนต์ไทยเข้าศึกษา แต่เนื่องจากสภาวะการณ์ต่างๆ ได้เปลี่ยนแปลงไป บริเวณที่ตั้งโรงงานปูนซิเมนต์ท่าหลวง ได้ขยายตัวเป็นชุมชนที่มีขนาดใหญ่ขึ้นมาก ดังนั้นในวาระที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด ได้ก่อตั้งครบรอบ 70 ปี บริษัทมีความประสงค์ที่จะทำประโยชน์ต่อสังคม จึงมอบโรงเรียนซิเมนต์ไทยอุปถัมภ์ท่าหลวง ซึ่งมีเนื้อที่ 50 ไร่ 2 งาน 7 ตารางวา ให้กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจัดตั้งเป็นวิทยาลัยเทคนิค จัดการศึกษาวิชาชีพสาขาต่างๆ เพื่อผลิตช่างเทคนิคอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพ

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2527 กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งโรงเรียนที่ได้รับโอนนี้ เป็นวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา โดยตั้งชื่อเป็น วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ และให้มีเจ้าหน้าที่จัดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2527 เป็นต้นมา ลงนามในประกาศการจัดตั้งคือ นายขุนทอง ภูผิวเดือน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยแห่งนี้บรรลุเป้าหมายตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด ได้มอบเงินจำนวน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาท) เพื่อจัดตั้งเป็นมูลนิธิ วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ โดยให้ใช้ดอกผลอันเกิดจากเงินของมูลนิธิเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาวิทยาลัย และสวัสดิการ ของครู - อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาต่อไป พิธีมอบกองทุนมูลนิธิจัดขึ้นในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2527 ณ หอประชุมกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้วันนี้เป็นวันสถาปนาวิทยาลัย

วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ มีอาคารสิ่งก่อสร้างดังนี้

1. อาคารเรียน 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง รับโอนจากบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด สร้างเมื่อปี พ .ศ. 2507 และ พ.ศ. 2511
2. อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2523 รับโอนจากบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด
3. อาคารโรงฝึกงาน 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง สร้างใน พ.ศ. 2532 และ พ.ศ. 2534
4. บ้านพักแบบเดี่ยว 7 หลัง และบ้านพัก 2 ชั้น 6 ยูนิต 1 หลัง รับโอน จากบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด สร้างเมื่อ พ.ศ. 2511
5. บ้านพักครู 2 ชั้น จำนวน 4 ยูนิต 1 หลัง สร้างเมื่อ พ .ศ. 2509 รับโอนจากบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด
6. บ้านพักครู 2 ชั้นจำนวน 1 หลัง 10 ยูนิต ได้รับเงินงบประมาณจากกรมอาชีวศึกษา สร้างในปี พ.ศ. 2537
7. บ้านพักนักรการภารโรง แบบ 2 ยูนิต 3 หลัง สร้างเมื่อ ปี พ.ศ. 2531
8. บ้านพักครูแบบแฟลต 14 ยูนิต จำนวน 1 หลัง ได้รับเงินงบประมาณจากกรมอาชีวศึกษา สร้างในปี พ.ศ. 2539
9. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง ได้รับเงินงบประมาณจากกรมอาชีวศึกษา สร้างในปี พ.ศ. 2540

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

สร้างผู้นำทางเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคม

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม มุ่งมั่นผลิตนักศึกษาคุณภาพมาตรฐาน พร้อมบริการสังคม

พันธกิจ

- พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนานักศึกษาอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- พันธกิจที่ 2 : การบริการสังคม ชุมชน ท้องถิ่น
- พันธกิจที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา ได้มาตรฐานสากล

เป้าหมาย

- เป้าหมายที่ 1 : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะอาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานในระดับสากล
- เป้าหมายที่ 2 : ชุมชนได้รับการบริการและพัฒนาด้วยกลไกอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- เป้าหมายที่ 3 : มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หลักสูตรและจำนวนนักศึกษา ในปีการศึกษา 2553

หลักสูตรและประเภทวิชา	จำนวนนักศึกษา		
	ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.	รวม
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม	821	562	1,383
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	353	159	512
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	57	57
รวมทั้งสิ้น	1,174	778	1,952

อัตรากำลัง
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์
มีจำนวนทั้งสิ้น 112 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	5	คน
ข้าราชการครู	42	คน
พนักงานราชการ	2	คน
ครูพิเศษสอน	23	คน
ลูกจ้างประจำ	14	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	26	คน
รวม	112	คน

หมายเหตุ

มาช่วยราชการ	-	คน
ไปช่วยราชการ (ครู 1 คน)	1	คน
ลาศึกษาต่อ	-	คน
ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ 1		คน
ข้าราชการครู รวมที่ไปช่วยราชการ / มาช่วยราชการ / ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศแล้ว		

ฝ่ายบริหาร				
1	นายวรชัย	ลิขิตายน	ผู้อำนวยการ	ค.ศ.3
2	นายจ่านง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.3
3	นายเอกชัย	นาคอร่าม	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
4	นายเฉลิมชนม์	เวทสรากุล	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
5	นายประสงค์	อุบลวัตร	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
แผนกเทคนิคอุตสาหกรรม				
1	นายปรีชา	ทิมทอง	ครู อันดับ ค.ศ.2	
2	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครู อันดับ ค.ศ.2	
3	ดร.แมนฤทธิ์	บุญเย็น	ครู อันดับ ค.ศ.2	
แผนกวิชาเทคนิคการผลิต				
4	นายสุวิน	กฤษสุริยา	ครู อันดับ ค.ศ.2	
5	นายดำรง	สัพโส	ครู อันดับ ค.ศ.2	
6	นายฉัตรชัย	สมพงศ์	ครู อันดับ ค.ศ.1	
7	นายฉัตรวัตร	สุทธิเดช	ครู อันดับ ค.ศ.1	
8	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา	ปัญญาศรี	ครู อันดับ ค.ศ.1	
9	นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง				
10	นายโรมรัน	ลาดเหลา	ครู อันดับ ค.ศ.2	
11	นายรัตนชัย	กองวงศ์	ครู อันดับ ค.ศ.2	
12	นายณรงค์	องอาจ	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาเทคนิคโลหะการ				
13	นายทรงศพนธ์	ศิริแจ่ม	ครู อันดับ ค.ศ.2	
14	นายันทวุฒิ	ภูมณี	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน				
15	นายสมเกียรติ	พันธุ์น้อย	ครู อันดับ ค.ศ.2	

แผนกวิชาไฟฟ้า			
16	นายเริงฤทธิ	กิจ ไพบูลทวี	ครูอันดับ ค.ศ.2
17	นายพีรพงศ์	มีแก้ว	ครูอันดับ ค.ศ.2
18	นายสนาม	สุขารมณ	ครูอันดับ ค.ศ.2
19	นายกิตติภัก	พุ่มพระภา	ครูอันดับ ค.ศ.2
20	นายอานันท์	ชญานนท์	ครูอันดับ ค.ศ.1
21	นายสุทธิ	ช่วงชัย	ครูอันดับ ค.ศ.2
22	นายมงคล	ผลพุด	ครูอันดับ ค.ศ.2
23	นายสาธิต	วรรณสุทธิ	ครูผู้ช่วย
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์			
24	นางอุทัยรัตน์	สุริยะ	ครู อันดับ ค.ศ.2
25	นายชาตรี	เริงชัยภูมิ	ครู อันดับ ค.ศ.2
26	นายพงษ์ศักดิ์	นิลผาย	ครู อันดับ ค.ศ.2
27	นายศิริพงศ์	ชาลีน้อย	ครู อันดับ ค.ศ.2
28	นายเมาลี	กลินหอม	ครู อันดับ ค.ศ.1
29	นายกวีพงศ์	เขาทอง	ครู อันดับ ค.ศ.2
30	นายวิศาล	เพ็ชรมณี	ครู อันดับ ค.ศ.2
31	นายปริญญา	หมายดี	ครู อันดับ ค.ศ.1
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ			
32	นายวิสรุต	ไวโสภา	ครู อันดับ ค.ศ.2
33	นายอดิศักดิ์	ตรีพิชจักร	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
34	นายเริงสันต์	ภูริคัมภีร์	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกวิชาบัญชี			
35	นางนัฐชวรินทร์	เดชะอำไพ	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกวิชาการตลาด			
36	นางสุภัชชา	เครื่องเทศ	ครู อันดับ ค.ศ.2

คณะวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน			
37	นายศศิศ	พั่วพิสิฐ	ครู อันดับ ค.ศ.2
38	นายสาโรจน์	บุญแสน	ครู อันดับ ค.ศ.2
39	นางฉัฐสุกานดา	ศิริแจ่ม	ครู อันดับ ค.ศ.1
40	นางชฌน์ฐิรี	พาน เคน บรุก	ครู อันดับ ค.ศ.2
41	นางสุภาณี	ผาสุข	ครู อันดับ ค.ศ.2 ไปช่วยราชการ
42	นายวิชัย	ด้วงปิ่น	ครู อันดับ ค.ศ.2
พนักงานราชการ			
1	นายวิณะ	ประเกาทัน	ตำแหน่งครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้า
2	นางนันทวัน	อุบลวัตร	ตำแหน่งครูประจำแผนกวิชาสามัญฯ
ข้าราชการพลเรือน			
	ไม่มี		
ลูกจ้างประจำ			
1	นายอุทัย	หลาบคำ	หัวหน้าหมวดสถานที่
2	นายปรีชา	อินจู	พนักงานบริการ
3	นายสมบุญ	เจียวสร	พนักงานบริการ
4	นายสายชล	อยู่เย็น	พนักงานบริการ
5	นางบรรจง	ดวงฉวี	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3
6	นางไฉน	ด้วงปิ่น	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3
7	นายเสนาะ	กองอั้น	พนักงานบริการ
8	นางรังสรรค์	ภูสอดสี	พนักงานบริการ
9	นายจง	บุญนาค	พนักงานบริการ
10	นายเต็ม	แก่นสากล	พนักงานบริการ
11	นายทองหล่อ	สุภายิต	พนักงานบริการ
12	นายอำนวย	ภิรมยา	พนักงานบริการ
13	นายสมบัติ	ภูสอดสี	หัวหน้าหมวดรถยนต์
14	นายพัค	มะลา	พนักงานขับรถยนต์

ครูพิเศษสอน		
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
1	นางสาวญาณพัฒน์	สงบจิต
2	นางสาววราภรณ์	ภิรมยา
3	นางสาวอรพิมล	ไชยวังราษฎร์
4	นางสาวกมลชนก	ศิริแจ่ม
แผนกวิชาบัญชี		
5	นางสุวจิ	พงษ์ก่อสร้าง
6	นางวทันยา	พลายละหาร
แผนกวิชาการตลาด		
7	นางบุษบา	ภูริคัมภีร์
8	นางสาวเบญจวรรณ	ชุมมงคล
แผนกวิชาสามัญฯ		
9	นางสาวศิริลักษณ์	ตั้งจั้งตระกูล
10	นายเชาว์	ศรีขจร
11	นางสาวฐานิยา	กฤษสุริยา
12	นางสาวเยาวลักษณ์	ศรีเมือง
13	นางสาวอัญญภัทส์	พุดคำ
14	นางสาวนิศรา	ศรีหอมชัย
แผนกวิชาเทคนิคการผลิต		
15	ส.อ.นรากร	ปัญญาศรี
16	นายเฉลิมพล	นามปัดถา
17	นายภูริคต	ภูสออดี
แผนกวิชาเชื่อมโลหะ		
18	นายชรินทร์	ชิดตันสกุล
แผนกวิชาไฟฟ้า		
19	นางสาวพัชรินทร์	เฉลยไกร
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
20	นายหทัยรัตน์	ศิลป์สมบูรณ์
21	นายฉันทฐกานต์	โมธินา

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		
22	นายประสิทธิ์	ผู้พัฒนา
23	นายเอกราช	เชี่ยวชาญ

ลูกจ้างชั่วคราว			
1	นางระพีพร	เรียงชัยภูมิ	จนท.งานบุคลากร/จนท.บริหารงานทั่วไป
2	นางรุจิรา	ประสานพรรณ	หน.งานบัญชี/จนท.งานส่งเสริมผลิตผล
3	นางมยุรี	อำพลพร	จนท.งานพัฒนาหลักสูตรฯ
4	นางสังเวียน	อนันต์เกษมสันต์	จนท.งานเอกสารการพิมพ์
5	นางสุนีย์	ฟักไข่	จนท.งานพัสดุ
6	นางจรรยา	สุมาลัย	จนท.งานพัสดุ
7	น.ส.จรรยา	บุญยไยธิน	จนท.งานพัสดุ
8	นางสาวไพไลพร	แสงดาว	จนท.งานสวัสดิการ/จนท.ปกครอง/กิจกรรม
9	นางรัชนีวรรณ	ศิลป์สมบูรณ์	จนท.งานวิจัย/จนท.งานประกันคุณภาพ
10	นางปราณีต	ประเกาทัน	จนท.งานแนะแนวฯ/งานโครงการพิเศษ/กิจกรรม
11	นางบุญตา	พิมพ์พันธ์	จนท.งานวัดผล
12	นางสาวปรียาภรณ์	พุลศิริมันทนาพร	จนท.งานบริหารงานทั่วไป/ประชาสัมพันธ์
13	นางสาวพิมตา	สงสังวรรณ	จนท.งานการเงิน
14	นางสาวเสาวคนธ์	สรรพสิทธิ์	จนท.งานประชาสัมพันธ์
15	นางนันทพร	กิจไพบูลทวี	จนท.งานการเงิน
16	นางอัมพร	มะลา	จนท.งานอาคารสถานที่
17	นายสมศักดิ์	สร้อยระย้า	พนักงานขับรถ
18	นางสาวลลิตา	นาพุทธา	จนท.งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
19	นางสาวธฤติรัตน์	ทรัพย์สุริต	บรรณารักษ์ห้องสมุด
20	นางบุณทรี	คำแดง	จนท.งานทะเบียน
21	นางสาวเบญจวรรณ	จุลสุคนธ์	จนท.งานวางแผน/ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
22	นายโสภา	พักสอน	จนท.งานอาคารสถานที่
23	นางสาวกฤดาภรณ์	อาทิตย์เที่ยง	จนท.งานวิทยบริการและห้องสมุด
24	นางสาวชนกานต์	ชมนานา	จนท.งานกิจกรรม/ครูที่ปรึกษา
25	นางสาวอัจฉรา	วงษ์หา	จนท.งานบัญชี
26	นางจันทนา	ศรีขจร	จนท.งานบริหารทั่วไป

ข้อมูล ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2553

**รายละเอียดข้อมูลอัตราค่าจ้าง และจำนวนผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูจ้างสอน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงจิวเมนต์ไทยอนุสรณ์ ภาคเรียนที่ 1/2553**

ที่	อัตรากำลัง	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
ฝ่ายบริหาร												
1	ผู้อำนวยการ	1	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-
2	รองผู้อำนวยการ	4	-	4	1	3	-	-	-	4	-	-
	รวม	5	-	5	2	3	-	-	-	5	-	-
แผนกวิชา (ข้าราชการครู)												
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	8	-	8	-	6	1	1	-	2	6	-
2	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	7	1	8	-	6	2	-	-	4	4	-
3	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	2	-	2	-	-	-	2	-	-
4	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	3	-	3	-	3	-	-	1	1	1	-
5	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	6	-	6	-	2	3	1	-	3	3	-
6	แผนกวิชาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	3	-	3	-	2	-	1	-	1	2	-
7	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ	2	-	2	-	1	-	1	-	-	2	-
8	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
9	แผนกวิชาการตลาด	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	-
10	แผนกวิชาการบัญชี	-	1	1	-	1	-	-	-	1	-	-
11	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-
12	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	3	3	5	-	5	1	-	-	2	4	-
	รวม	36	6	42	-	31	7	4	1	17	24	-

ข้าราชการครูไปช่วยราชการ											
ที่	อัตรากำลัง	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	1	-	-	-	1	-
รวม		-	1	1	-	1	-	-	-	1	-
พนักงานราชการ (ครูวิณะ ประเกาทัน, ครูนันทวัน อุบลวัตร)											
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-
2	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-
รวม		1	1	2	-	-	-	-	-	2	-
ลูกจ้างประจำ											
ที่	อัตรากำลัง	จำนวน			ระดับการศึกษา						
		ชาย	หญิง	รวม	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม				
1	หัวหน้าหมวดรถยนต์	1	-	1	-	1	1				
2	หัวหน้าหมวดสถานที่	1	-	1	-	1	1				
3	พนักงานบริการ	8	1	-	-	9	9				
4	พนักงานขับรถยนต์	1	-	1	-	1	1				
5	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3	-	2	2	1	1	2				
รวม		11	3	14	1	13	14				

ลูกจ้างชั่วคราว							
ที่	อัตรากำลัง	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม
1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ	-	23	23	11	12	23
2	เจ้าหน้าที่งานภาคสนาม	1	1	2	-	2	2
3	พนักงานขับรถยนต์	1	-	1	-	1	1
รวม		2	24	26	11	15	26
ครูจ้างสอน							
ที่	อัตรากำลัง	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	โท	ตรี	รวม
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	-	1	1	-	1	1
2	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	2	-	2	-	2	2
3	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-*
4	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-
5	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	3	-	3	-	3	3
6	แผนกวิชาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	-	-	-	-	-	-
7	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ	1	-	1	-	1	1
8	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	4	4	1	3	4
9	แผนกวิชาการตลาด	-	2	2	-	2	2
10	แผนกวิชาการบัญชี	-	2	2	-	2	2
11	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	2	-	2	-	2	2
12	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	1	6	6	1	5	6
รวม		9	15	23	2	21	23

อัตรากำลัง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2553

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์
มีจำนวนทั้งสิ้น 114 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	5	คน
ข้าราชการครู	42	คน
พนักงานราชการ	2	คน
ครูพิเศษสอน	24	คน
ลูกจ้างประจำ	14	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	27	คน
รวม	114	คน

หมายเหตุ

มาช่วยราชการ	-	คน
ไปช่วยราชการ	2	คน
ลาศึกษาต่อ	-	คน
ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ -		คน
ข้าราชการครู รวมที่ไปช่วยราชการ / มาช่วยราชการ / ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศแล้ว		

ฝ่ายบริหาร				
1	นายวรชัย	ลิขิตายน	ผู้อำนวยการ	ค.ศ.3
2	นายจ่านง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.3
3	นายเอกชัย	นาคอร่าม	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
4	นายเฉลิมชนม์	เวทสรากุล	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
5	นายประสงค์	อุบลวัตร	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
แผนกเทคนิคอุตสาหกรรม				
1	นายปรีชา	ทิมทอง	ครู อันดับ ค.ศ.2	
2	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครู อันดับ ค.ศ.2	
3	ดร.แมนฤทธิ์	บุญเย็น	ครู อันดับ ค.ศ.2	
แผนกวิชาเทคนิคการผลิต				
4	นายสุวิน	กฤษสุริยา	ครู อันดับ ค.ศ.2	
5	นายดำรง	สัพโส	ครู อันดับ ค.ศ.2	
6	นายฉัตรชัย	สมพงศ์	ครู อันดับ ค.ศ.1	
7	นายฉันทวัตร	สุทธิเดช	ครู อันดับ ค.ศ.1	ไปช่วยราชการ
8	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา	ปัญญาศรี	ครู อันดับ ค.ศ.1	
9	นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง				
10	นายโรมรัน	ลาดเหลา	ครู อันดับ ค.ศ.2	
11	นายรัตนชัย	กองวงศ์	ครู อันดับ ค.ศ.2	
12	นายณรงค์	องอาจ	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาเทคนิคโลหะการ				
13	นายทรงศพนธ์	ศิริแจ่ม	ครู อันดับ ค.ศ.2	
14	นายนันทวุฒิ	ภูมณี	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน				
15	นายสมเกียรติ	พันธุ์น้อย	ครู อันดับ ค.ศ.2	

แผนกวิชาไฟฟ้า			
16	นายเริงฤทธิ์	กิจไพบูลทวี	ครูอันดับ ค.ศ.2
17	นายพีรพงศ์	มีแก้ว	ครูอันดับ ค.ศ.2
18	นายสนาม	สุขารมณ	ครูอันดับ ค.ศ.2
19	นายกิตติภัก	พุ่มพระภา	ครูอันดับ ค.ศ.2
20	นายอานันท์	ธัญญานนท์	ครูอันดับ ค.ศ.1
21	นายสุทธิ	ช่วงชัย	ครูอันดับ ค.ศ.2
22	นายมงคล	ผลพุด	ครูอันดับ ค.ศ.2
23	นายสาธิต	วรรณสุทธิ	ครูผู้ช่วย
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์			
24	นางอุทัยรัตน์	สุริยะ	ครู อันดับ ค.ศ.2
25	นายชาตรี	เริงชัยภูมิ	ครู อันดับ ค.ศ.2
26	นายพงษ์ศักดิ์	นิลผาย	ครู อันดับ ค.ศ.2
27	นายศิริพงศ์	ชาลีน้อย	ครู อันดับ ค.ศ.2
28	นายเมาลี	กลิ่นหอม	ครู อันดับ ค.ศ.1
29	นายกีพงษ์	เขาทอง	ครู อันดับ ค.ศ.2
30	นายวิศาล	เพชรมูณี	ครู อันดับ ค.ศ.2
31	นายปริญญา	หมายดี	ครู อันดับ ค.ศ.1
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ			
32	นายวิศรุต	ไวโสภา	ครู อันดับ ค.ศ.2
33	นายอดิศักดิ์	ตรีพิชจักร	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
34	นายเริงสันต์	ภูริคัมภีร์	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกวิชาบัญชี			
35	นางนัฐชวรินทร์	เดชะอำไพ	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกวิชาการตลาด			
36	นางสุภัชชา	เครื่องเทศ	ครู อันดับ ค.ศ.2

คณะวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน			
37	นายศศิศ	พั่วพิสิฐ	ครู อันดับ ค.ศ.2
38	นายสาโรจน์	บุญแสน	ครู อันดับ ค.ศ.2
39	นางฉัฐสุกานดา	ศิริแจ่ม	ครู อันดับ ค.ศ.1
40	นางชนันฐิรีย์	พาน เคน บรุก	ครู อันดับ ค.ศ.2
41	นางสุภาณี	ผาสุข	ครู อันดับ ค.ศ.2 ไปช่วยราชการ
42	นายวิชัย	ด้วงปิ่น	ครู อันดับ ค.ศ.2
พนักงานราชการ			
1	นายวิณะ	ประกาทัน	ตำแหน่งครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้า
2	นางนันทวัน	อุบลวัตร	ตำแหน่งครูประจำแผนกวิชาสามัญฯ
ข้าราชการพลเรือน			
	ไม่มี		
ลูกจ้างประจำ			
1	นายอุทัย	หลาบคำ	หัวหน้าหมวดสถานที่
2	นายปรีชา	อินจู	พนักงานบริการ
3	นายสมบุญ	เจียวสร	พนักงานบริการ
4	นายสายชล	อยู่เย็น	พนักงานบริการ
5	นางบรรจง	ดวงฉวี	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3
6	นางไฉน	ด้วงปิ่น	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3
7	นายเสนาะ	กองอั้น	พนักงานบริการ
8	นางรังสรรค์	ภูสอดสี	พนักงานบริการ
9	นายจง	บุญนาค	พนักงานบริการ
10	นายเต็ม	แก่นสากล	พนักงานบริการ
11	นายทองหล่อ	สุภายิต	พนักงานบริการ
12	นายอำนวย	ภิรมยา	พนักงานบริการ
13	นายสมบัติ	ภูสอดสี	หัวหน้าหมวดรถยนต์
14	นายพัค	มะลา	พนักงานขับรถยนต์

ครูพิเศษสอน		
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
1	นางสาวญาณพัฒน์	สงบจิต
2	นางสาววราภรณ์	ภิรมยา
3	นางสาวอรพิมล	ไชยวังราษฎร์
4	นางสาวกมลชนก	ศิริแจ่ม
แผนกวิชาบัญชี		
5	นางสุวิจิ	พงษ์ก่อสร้าง
6	นางวทันยา	พลายละหาร
แผนกวิชาการตลาด		
7	นางบุษบา	ภูริคัมภีร์
8	นางสาวเบญจวรรณ	ชุมมงคล
แผนกวิชาสามัญฯ		
9	นางสาวศิริลักษณ์	ตั้งจั้งตระกูล
10	นายเชาว์	ศรีขจร
11	นางสาวฐานิยา	กฤษสุริยา
12	นางสาวเยาวลักษณ์	ศรีเมือง
13	นางสาวอัญญภัสส์	พุดคำ
14	นางสาวนิสรา	ศรีหอมชัย
แผนกวิชาเทคนิคการผลิต		
15	ส.อ.นรากร	ปัญญาศรี
16	นายเฉลิมพล	นามปัดถา
17	นายภูริคต	ภูสอด้สี
18	นายปฐมพงศ์	บุญสนธิ
แผนกวิชาเชื่อมโลหะ		
19	นายชรินทร์	จิตตันสกุล
แผนกวิชาไฟฟ้า		
20	นางสาวพัชรินทร์	เฉลยไกร
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
21	นายหทัยรัตน์	ศิลป์สมบุรณ์
22	นายฉันทกานต์	โมธินา

แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		
23	นายประสิทธิ์	ผู้พัฒนา
24	นายเอกราช	เขียวทอง

ลูกจ้างชั่วคราว			
1	นางระพีพร	เริงชัยภูมิ	จนท.งานบุคลากร/จนท.บริหารงานทั่วไป
2	นางรุจิรา	ประสานพรรณ	หน.งานบัญชี/จนท.งานส่งเสริมผลิตผล
3	นางมยุรี	อำพลพร	จนท.งานพัฒนาหลักสูตรฯ
4	นางสังเวียน	อนันต์เกษมสันต์	จนท.งานเอกสารการพิมพ์
5	นางสุนีย์	ฟักไข่	จนท.งานพัสดุ
6	นางจรรยา	สุมาลัย	จนท.งานพัสดุ
7	น.ส.จรรยา	บุญยโยธิน	จนท.งานพัสดุ
8	นางสาวไพไลพร	แสงดาว	จนท.งานสวัสดิการ/จนท.ปกครอง/กิจกรรม
9	นางรัชนีวรรณ	ศิลป์สมบูรณ์	จนท.งานวิจัย/จนท.งานประกันคุณภาพ
10	นางปราณีต	ประเกาทัน	จนท.งานแนะแนวฯ/งานโครงการพิเศษ/กิจกรรม
11	นางบุญตา	พิมพ์พันธ์	จนท.งานวัดผล
12	นางสาวปรียาภรณ์	พุดศิริมันทนภาพร	จนท.งานบริหารงานทั่วไป/ประชาสัมพันธ์
13	นางสาวพิมตา	สงสวรรค์	จนท.งานการเงิน
14	นางสาวเสาวคนธ์	สรรพสิทธิ์	จนท.งานประชาสัมพันธ์
15	นางนันทพร	กิจไพบูลทวี	จนท.งานการเงิน
16	นางอัมพร	มะลา	จนท.งานอาคารสถานที่
17	นายสมศักดิ์	สร้อยระย้า	พนักงานขับรถยนต์
18	นางสาวลลิตา	นาพุทธา	จนท.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
19	นางสาวธฤติรัตน์	ทรัพย์สุริต	บรรณารักษ์ห้องสมุด
20	นางปทุมเทรี	คำแดง	จนท.งานทะเบียน
21	นางสาวเบญจวรรณ	จุลสุคนธ์	จนท.งานวางแผน/ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
22	นายโสภา	พักสอน	จนท.งานอาคารสถานที่
23	นางสาวกฤตกาณ	อาทิตย์เที่ยง	จนท.งานวิทยบริการและห้องสมุด
24	นางสาวชนกานต์	ชมนานา	จนท.งานกิจกรรม/ครูที่ปรึกษา
25	นางสาวอัจฉรา	วงษ์หา	จนท.งานบัญชี
26	นางจันทนา	ศรีขจร	จนท.งานบริหารทั่วไป
27	นางมลจินทร์	อยู่เย็น	จนท.งานอาคารสถานที่

**รายละเอียดข้อมูลอัตรากำลัง และจำนวนผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูจ้างสอน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงจิวเมนต์ไทยอนุสรณ์ ภาคเรียนที่ 1/2553**

ที่	อัตรากำลัง	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
ฝ่ายบริหาร												
1	ผู้อำนวยการ	1	-	1	1	-	-	-	-	1	-	-
2	รองผู้อำนวยการ	4	-	4	1	3	-	-	-	4	-	-
	รวม	5	-	5	2	3	-	-	-	5	-	-
แผนกวิชา (ข้าราชการครู)												
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	8	-	8	-	6	1	1	-	2	6	-
2	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	7	1	8	-	6	2	-	-	4	4	-
3	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	2	-	2	-	-	-	2	-	-
4	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	3	-	3	-	3	-	-	1	1	1	-
5	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	6	-	6	-	2	3	1	-	3	3	-
6	แผนกวิชาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	3	-	3	-	2	-	1	-	1	2	-
7	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ	2	-	2	-	1	-	1	-	-	2	-
8	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
9	แผนกวิชาการตลาด	-	1	1	-	1	-	-	-	-	1	-
10	แผนกวิชาการบัญชี	-	1	1	-	1	-	-	-	1	-	-
11	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-
12	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	3	3	5	-	5	1	-	-	2	4	-
	รวม	36	6	42	-	31	7	4	1	17	24	-

ข้าราชการครูไปช่วยราชการ											
ที่	อัตรากำลัง	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	1	-	-	-	1	-
2	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-
รวม		1	1	2	-	1	1	-	-	2	-
พนักงานราชการ (ครูวัดนะ ประเทกั้น, ครูนนทวัน อุบลวัตร)											
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-
2	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-
รวม		1	1	2	-	-	-	-	-	2	-
ลูกจ้างประจำ											
ที่	อัตรากำลัง	จำนวน			ระดับการศึกษา						
		ชาย	หญิง	รวม	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม				
1	หัวหน้าหมวดรถยนต์	1	-	1	-	1	1				
2	หัวหน้าหมวดสถานที่	1	-	1	-	1	1				
3	พนักงานบริการ	8	1	-	-	9	9				
4	พนักงานขับรถยนต์	1	-	1	-	1	1				
5	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3	-	2	2	1	1	2				
รวม		11	3	14	1	13	14				

ลูกจ้างชั่วคราว							
ที่	อัตราค่าจ้าง	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม
1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ	-	23	23	11	12	23
2	เจ้าหน้าที่งานภาคสนาม	1	2	2	-	2	2
3	พนักงานขับรถยนต์	1	-	1	-	1	1
รวม		2	25	27	11	16	27
ครูจ้างสอน							
ที่	อัตราค่าจ้าง	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	โท	ตรี	รวม
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	-	1	1	-	1	1
2	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	2	-	2	-	2	2
3	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-
4	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-
5	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	4	-	4	-	4	4
6	แผนกวิชาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	-	-	-	-	-	-
7	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ	1	-	1	-	1	1
8	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	4	4	1	3	4
9	แผนกวิชาการตลาด	-	2	2	-	2	2
10	แผนกวิชาการบัญชี	-	2	2	-	2	2
11	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	2	-	2	-	2	2
12	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	1	5	6	1	5	6
รวม		10	14	24	2	22	24

ข้อมูลด้านวุฒิการศึกษาและวิทยฐานะของข้าราชการครู ปีการศึกษา 2553

ผู้บริหารที่จบวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1	นายวรชัย ลิขิตายน	ช	ผอ.คศ.3	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา
2	นายเฉลิมชนม์ เวทสรากุล	ช	รอง.ผอ. คศ.2	รอง.ผอ.ชำนาญการ	กศ.ม.อุตสาหกรรมศึกษา
3	นายจำนง ตะวะนิตย์	ช	รอง.ผอ. คศ.3	รอง.ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.การบริหารการศึกษา
4	นายเอกชัย นาคอร่าม	ช	รอง.ผอ. คศ.2	รอง.ผอ.ชำนาญการ	ค.ม.บริหารการศึกษา
5	นายประสงค์ อุบลวัตร	ช	รอง.ผอ. คศ.2	รอง.ผอ.ชำนาญการ	วท.ม.การศึกษาวิทยาศาสตร์คอมฯ

ข้าราชการครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1	ดร. แมนฤทธิ์ บุญเย็น	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ปรัชญาคุณูปบัณฑิต
					สาขาวิจัยและพัฒนาการสอนเทคนิคศึกษา

ข้าราชการครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1	นายเริงสันต์ ภูริคัมภีร์	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เศรษฐศาสตร์
2	นายสนาม สุขารมณ	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า
3	นายสุวิน กฤษสุริยา	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ค.ม.การบริหารการศึกษา
4	นายวีระศักดิ์ บุญเดือน	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วศ.ม.ระบบการผลิต
5	นายสาโรจน์ บุญแสน	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ
6	นางนัฐชนนัท เดชะอำไพ	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	บช.ม.บริหารธุรกิจ
7	นายวิศรุต ไวโสภา	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.การศึกษาวิทยาศาสตร์คอมฯ
8	นายดำรง สัพโส	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.ม.เครื่องกล
9	นายอดิศักดิ์ ศรีพิชจักร	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
10	นายพงษ์ศักดิ์ นิลผาย	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
11	นายกวีพงษ์ เขาทอง	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
12	นายวิศาล เพ็ชรมุณี	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
13	นางชฉินฐริย์ ฟาน เดน บรุก	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ
14	นายปริญญา หมายดี	ช	ครู คศ.1	-	คอ.ม.ไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์)
15	ว่าที่ ร.ต.ปริญญา ปัญญาศรี	ช	ครู คศ.1	-	คอ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล
16	นายโรมรัน ลาดเหลา	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วศ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล
17	นายสาธิต วรรณสุทธิ	ช	ครูผู้ช่วย	-	คอ.ม. หลักสูตรและการสอน

ข้าราชการครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1	นายพีรพงศ์ มีแก้ว	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้ากำลัง
2	นายกิตติภักดิ์ พุ่มพระภา	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้า-สื่อสาร
3	นายสุทธิ ช่างชัย	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้ากำลัง
4	นายชาติตรี เรืองชัยภูมิ	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้า-สื่อสาร
5	นายเริงฤทธิ์ กิจไพบูลทวี	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้ากำลัง
6	นางสุภัชชา เครื่องเทศ	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ศส.บ.การจัดการทั่วไป
7	นายศิริพงศ์ ชาลีน้อย	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ปทส.ไฟฟ้าสื่อสาร
8	นายสมเกียรติ พันธุ์น้อย	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ปทส.เทคนิคช่างยนต์
9	นางอุทัยรัตน์ สุริยะ	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้า-สื่อสาร
10	นายอานันท์ ธีญญานนท์	ช	ครู คศ.1	-	คอ.บ.ไฟฟ้ากำลัง
11	นายรัตนชัย กองวงศ์	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.อุตสาหกรรม
12	นายมงคล ผลพุด	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ปทส.ไฟฟ้ากำลัง
13	นายฉัตรชัย สมพงศ์	ช	ครู คศ.1	-	ปทส.เครื่องมือกล
14	นายทรงศพนธ์ ศิริแจ่ม	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์
15	นางฉัฐสุกานดา ศิริแจ่ม	ญ	ครู คศ.1	-	คบ.แนะแนว
16	นายเมาลี กลิ่นหอม	ช	ครู คศ.1	-	อศ.บ.เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
17	นายศศิศ พัวพิสิฐ	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คบ.พลศึกษา
18	นายปรีชา ทิมทอง	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.เครื่องกล
19	นายฉินฉัตร สุทธิเดช	ช	ครู คศ.1	-	คอ.บ.อุตสาหกรรม
20	นายวิชัย ค้างปิ่น	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	กศ.บ.คณิตศาสตร์
					กำลังศึกษาต่อ ป.โท
21	นายฉันทวุฒิ คุ้มฉนิ	ช	ครูผู้ช่วย	-	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต
22	นายธีระชัย เลิศนาวิพร	ช	ครูผู้ช่วย	-	คอ.บ.เครื่องมือกล
23	นายณรงค์ องอาจ	ช	ครูผู้ช่วย	-	ปทส. เครื่องมือกล

ข้าราชการครูไปช่วยราชการ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1	นางสุภาณี ผาสุข	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คบ.การบริหารการศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา
ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	80.43	✓		
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	0	เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอน		
3. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	91.90	✓		
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	72.21		✓	
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	70.12		✓	
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	74.27	✓		

มาตรฐานที่ 1 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ดี > 74 พอใช้ 60 - 74 ปรับปรุง < 60	48.81			✓
8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ดี > 74 พอใช้ 60 - 74 ปรับปรุง < 60	72.01		✓	
9. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ดี > 74 พอใช้ 60 - 74 ปรับปรุง < 60	99.32	✓		
10. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ดี > 74 พอใช้ 60 - 74 ปรับปรุง < 60	96.08	✓		
11. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	ดี > 59 พอใช้ 50-59 ปรับปรุง < 50	76.05	✓		
12. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	ดี 4.00 – 5.00 พอใช้ 3.50 – 3.99 ปรับปรุง 1.00 – 3.49	3.95		✓	
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
13. ระดับของหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ	รายวิชามีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ ดี มากกว่าร้อยละ 75 พอใช้ ร้อยละ 60-75 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	77.04	✓		
14. ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	ดี มากกว่าร้อยละ 75 พอใช้ ร้อยละ 60-75 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	100	✓		
15. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	ดี 4.00 – 5.00 พอใช้ 3.50 – 3.99 ปรับปรุง 1.00 – 3.49	4.34	✓		
16. ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	ดี มากกว่าร้อยละ 15 พอใช้ ร้อยละ 10-15 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10	3.02			✓
17. ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	ดี 1 คน : 1 เครื่อง พอใช้ 2 คน : 1 เครื่อง ปรับปรุง 3 คนขึ้นไป : 1 เครื่อง	1 คน : 1 เครื่อง	✓		
18. ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2	ปฏิบัติข้อ 1-3		✓	
19. ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติ 3 ข้อ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1-2 ข้อ	ปฏิบัติได้ทุกข้อ	✓		

มาตรฐานที่ 2 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
20. ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-4 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-3	ปฏิบัติข้อ 1-3			✓
21. ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน	ดี มากกว่าร้อยละ 70 พอใช้ ร้อยละ 60-70 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	50.00			✓
22. ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ดี มากกว่าร้อยละ 89 พอใช้ ร้อยละ 75-89 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	85.09		✓	
23. จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	ดี 25 ครั้งขึ้นไป พอใช้ 20 – 24 ครั้ง ปรับปรุง น้อยกว่า 20 ครั้ง	29	✓		
24. จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	ดี 20 แห่งขึ้นไป พอใช้ 15 – 19 แห่ง ปรับปรุง น้อยกว่า 15 แห่ง	215	✓		
25. จำนวนคน - ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	ดี มากกว่าร้อยละ 89 พอใช้ ร้อยละ 75-89 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	90.00	✓		
26. อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	ดี ร้อยละ 100 พอใช้ ร้อยละ 50-99 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 50	33.33			✓

มาตรฐานที่ 2 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
27. อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อ ผู้เรียน	ดี 1 : 25 คน พอใช้ 1 : 25 – 30 คน ปรับปรุง 1 : มากกว่า 30 คน	1 : 26		✓	
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
28. จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	ดี 25 ครั้งขึ้นไป พอใช้ 20 – 25 ครั้ง ปรับปรุง น้อยกว่า 20 ครั้ง	35 ครั้ง	✓		
29. จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบเอกสารเสพติดให้กับผู้เรียน	1 ครั้งต่อปี หรือมีผู้รับการตรวจคิดเป็นร้อยละ ดี มากกว่าร้อยละ 90 พอใช้ ร้อยละ 80 – 90 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 80	2	✓		
30. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	ดี น้อยกว่าร้อยละ 31 พอใช้ ร้อยละ 31-40 ปรับปรุง มากกว่าร้อยละ 40	34.40		✓	
31. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์	ดี มากกว่าร้อยละ 80 พอใช้ ร้อยละ 75 - 80 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	100	✓		
32. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ดี มากกว่าร้อยละ 80 พอใช้ ร้อยละ 75 - 80 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	100	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
33. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม /โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	ดี ตั้งแต่ 4 กิจกรรมขึ้นไป พอใช้ 2-3 กิจกรรม ปรับปรุง 0-1 กิจกรรม	26 กิจกรรม	✓		
34. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม /โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต่องบดำเนินการ	ดี มากกว่าร้อยละ 0.20 พอใช้ ร้อยละ 0.11-0.20 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.11	2.56	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
35. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงาน	ดี ร้อยละ 100 พอใช้ ร้อยละ 75 - 99 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	100	✓		
36. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานที่มี ประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	ดี ตั้งแต่ 3 ชิ้นขึ้นไป พอใช้ 2 ชิ้น ปรับปรุง 1 ชิ้น หรือน้อยกว่า	122	✓		
37. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ใน การสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานต้องบดำเนินการ	ดี มากกว่าร้อยละ 1.00 พอใช้ ร้อยละ 0.50-1.00 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.50	1.68	✓		
38. จำนวนครั้งและช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการงาน	ดี 4 ครั้งและ 4 ช่องทาง พอใช้ 2-3 ครั้งและ 2-3 ช่องทาง ปรับปรุง 1 ครั้ง และ 1 ช่องทาง	10 ผลงาน 4 ช่องทาง	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
39. ระดับคุณภาพการบริหารงาน ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วม ของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ดี 8 ข้อ พอใช้ 6-7 ข้อ ปรับปรุง น้อยกว่า 6 ข้อ	7 ข้อ		✓	
40. ร้อยละของบุคลากรใน สถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตาม จรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	ดี มากกว่าร้อยละ 90 พอใช้ ร้อยละ 85-90 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 85	94.02	✓		
41. ระดับคุณภาพของการจัดระบบ สารสนเทศ และการจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ดี ปฏิบัติข้อ 1-4 หรือครบ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2	5	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
42) ระบบและกลไกในการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ดี ปฏิบัติครบ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – 3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2	5	✓		
43) ประสิทธิภาพของการประกัน คุณภาพภายใน	ดี ปฏิบัติครบ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – 2 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 ข้อเดียว	3	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 7 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

ผลการประเมินภายในระดับมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และสอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเน้นกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทั้งทฤษฎี และปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดทักษะและมีการใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลในแต่ละรายวิชาที่มีคุณภาพ โดยประเมินตามสภาพจริง

2. สถานศึกษาได้มีกระบวนการกำกับติดตามในการใช้แบบการสอน กระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

3. สถานศึกษาได้ส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในการนำความรู้ ความสามารถมาพัฒนาจัดกระบวนการเรียนรู้

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูได้ทำการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และสอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครอบคลุมทุกรายวิชาที่สอน และมีการพัฒนาปรับปรุง ปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริงทุกสัปดาห์ของการสอน และส่งผลการประเมินฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำสรุปผล

พบว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การฟื้นฟูสภาพ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี ตาม ประเภทวิชา ตามระดับชั้นปี พบว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อยู่ในเกณฑ์ ดี ร้อยละ 76.66 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่ในเกณฑ์ ดี ร้อยละ 86.11 รวมคิดเป็นร้อยละ 80.43 โดยอยู่ในเกณฑ์ ดี

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์พื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา.....2553.....

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนในแต่ละระดับชั้นปีเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์											
	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 3			รวม ลงทะเบียน	รวมผ่าน เกณฑ์	คิดเป็น ร้อยละ
	ลงทะเบียน	ผ่าน	ร้อยละ	ลงทะเบียน	ผ่าน	ร้อยละ	ลงทะเบียน	ผ่าน	ร้อยละ			
ระดับ ปวช.		GPA ≥ 1.50			GPA ≥ 1.75			GPA ≥ 1.90				
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	130	74	56.92	51	40	78.43	32	31	96.87	213	145	68.07
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	61	31	50.81	41	39	95.12	37	36	97.29	139	106	76.25
- เชื่อมโลหะ	27	11	40.74	8	4	50.00	4	4	100	39	19	48.71
- แม่พิมพ์พลาสติก	-	-	-	12	9	75.00	14	14	100	26	23	88.46
- ไฟฟ้ากำลัง	121	77	63.63	57	52	91.22	61	61	100	239	190	79.46
- อิเล็กทรอนิกส์	65	39	60.00	47	38	80.85	53	50	94.33	165	127	76.96
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	38	30	78.94	21	15	71.42	19	17	89.47	78	62	79.48
- การขาย	23	11	47.82	10	9	90.00	-	-	-	33	20	60.60
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	110	77	70.00	51	51	100	81	80	98.76	242	208	85.95
รวมระดับ ปวช.	575	350	60.86	298	257	86.24	301	293	97.34	1174	900	76.66
ระดับ ปวส.												
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	73	56	76.71	57	56	98.24	-	-	-	130	112	86.15
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	15	12	80.00	13	13	100	-	-	-	28	25	89.28
- เครื่องกลไฟฟ้า	94	86	91.48	56	56	100	-	-	-	150	142	94.66
- เครื่องมืออุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	34	32	94.11	20	20	100	-	-	-	54	52	96.29
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	18	13	72.22	23	23	100	-	-	-	41	36	87.80
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	109	59	54.12	26	26	100	-	-	-	135	85	62.96
- อุตสาหกรรมการผลิต	-	-	-	24	21	87.50	-	-	-	24	21	87.50
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	34	31	91.17	26	26	100	-	-	-	60	57	95.00
- การพัฒนาเว็บเพจ	37	34	91.87	42	39	92.85	-	-	-	79	73	92.40
- การตลาด	20	18	90.00	-	-	-	-	-	-	20	18	90.00

ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ												
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	28	20	71.43	29	29	100	-	-	-	57	49	85.96
รวมระดับ ปวส.	462	361	78.13	316	309	97.78	-	-	-	778	670	86.11
รวมทั้งหมด	1037	711	68.56	614	566	92.18	301	293	97.34	1952	1570	80.43

รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ลงเรียนทั้งสิ้น1952..... คน ผ่านเกณฑ์.....1570.....คน คิดเป็นร้อยละ...80.43

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ไม่มีผู้เรียนที่ขอรับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

วิธีการดำเนินการ

1. ผู้สอนได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติจริง และให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ และนำความรู้ทั้งหมดมาประยุกต์หลักการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้ฝึกปฏิบัติงานอาชีพได้

2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน ที่สามารถประยุกต์นำหลักการด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้

3. วิทยาลัยได้ตระหนักในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัยเป็นอย่างมาก ได้ส่งครูที่รับผิดชอบเรื่องงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เข้ารับการอบรม โดย สวพ . เป็นผู้จัดและได้นำผลการอบรมมาดำเนินการให้กับครูอาจารย์และนักศึกษา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูได้ใช้วิธีการสอน โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี โดยสร้างแบบงาน ใบงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามแบบงานตามชิ้นงาน มีการวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาระหว่างปฏิบัติวิชาชีพได้ ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติทดลองจริงที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจหลักการด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้

พบว่า ผู้เรียนที่ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในรายวิชาโครงการ / โครงการ เนื่องจาก ผู้เรียนทุกคน ก่อนจบการศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. จะต้องผ่านเกณฑ์ในรายวิชาโครงการ / โครงการ ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 91.90 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ ระดับ ปวช./ปวส. ปีการศึกษา 2553

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน		รวม	จำนวนผู้เรียนที่จัดทำ						รวม	คิดเป็นร้อยละ
	วิทย์	คณิตฯ		โครงการ	โครงการใน รายวิชา	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	กิจกรรม		
ระดับ ปวช.											
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)			32		31						96.87
- ช่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)			37		23						62.16
- เชื่อมโลหะ			4		4						100
- ไฟฟ้ากำลัง			61		61						100
- อิเล็กทรอนิกส์			53		50						94.33
- แม่พิมพ์พลาสติก			14		14						100
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม											
- การบัญชี			19		17						89.47
- การขาย			-		-						
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			81		80						98.76
รวมระดับ ปวช.			301		280						93.02
ระดับ ปวส.											
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)			57		56						98.24
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)			13		13						100
- เครื่องกลไฟฟ้า			56		40						71.42
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม			-		-						-
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม			20		20						100
- เทคนิคคอมพิวเตอร์			23		23						100
- คิดตั้งและบำรุงรักษา			26		26						100
- อุตสาหกรรมการผลิต			24		21						87.5
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม											100
- การบัญชี			26		20						92.85
- การพัฒนาเว็บไซต์			42		39						
- การตลาด			-		-						
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ											
- เทคโนโลยีสารสนเทศ			29		29						100
รวมระดับ ปวส.			316		287						90.82
รวมทั้งหมด			617		567						91.90

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.3 ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นสมรรถนะ โดยให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการสอนที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้ได้มีส่วนร่วมมากที่สุด โดยให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ และมีความกล้าที่จะแสดงออกในการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน เพื่อประเมินทักษะความรู้ความสามารถในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน รวมทั้งการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและได้แสดงความสามารถในการเขียนวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน การอ่าน ร่วมทั้งการสื่อสาร สนทนา การนำเสนอผลงานต่อชุมชนในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้สอนได้มีการวัดผลประเมินผลความสามารถของผู้เรียนในทักษะด้านต่างๆ

พบว่า ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 72.21 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	73	54	73.98	56	42	-	-	-	-	129	96	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	15	15	100	24	22	-	-	-	-	39	37	
- เครื่องกลไฟฟ้า	89	67	75.28	55	53	-	-	-	-	144	120	
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	34	33	97.06	42	35	-	-	-	-	76	68	
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	15	15	100	23	12	-	-	-	-	38	27	
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	98	72	73.47	26	25	-	-	-	-	124	97	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	69	63	91.31	24	24	-	-	-	-	93	87	
- การพัฒนาเว็บเพจ	36	33	91.67	39	37	-	-	-	-	75	70	
- การตลาด	36	20	55.56	-	-	-	-	-	-	36	20	
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ												
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	28	24	85.72	30	29	-	-	-	-	58	53	
รวมระดับ ปวส	493	396	80.33	319	279					8129	67513	83.13
รวมทั้งหมด	1138	753	66.17	657	507	77.17	324	270	83.34	2119	1530	72.21

รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ลงเรียนทั้งสิ้น 2,119 คน ผ่านเกณฑ์ 1,530 คน คิดเป็นร้อยละ 72.21

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.4 ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถรู้และใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาที่สอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้ถูกต้องตามขั้นตอน ปลอดภัย และใช้เทคโนโลยีมาประกอบการศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการมอบหมายให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ ที่อยู่ภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน เพื่อประเมินทักษะความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ดำเนินการในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษา ค้นคว้า มีห้องเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ห้องสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ห้องเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพครบถ้วน ตามหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชา สาขางาน โดยผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 70.12 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

แผนกวิชา	ระดับชั้น	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด	ผลการเรียน ไม่น้อยกว่า 2.00		คิดเป็นร้อยละ	
			1/53	2/53	1/53	2/53
เทคนิคการผลิต	ปวช.	55	44	17	80.00	30.91
	ปวส.	80	65	79	81.25	98.75
เทคนิคอุตสาหกรรม	ปวส.	26	22	-	84.62	-
ไฟฟ้ากำลัง	ปวช.1	101	60	-	59.41	-

	ปวช.3	61	-	37	-	60.66
	ปวส.1	34	22	22	64.71	64.71
	ปวส.2	89	25	51	28.09	57.30
อิเล็กทรอนิกส์	ปวช.1	49	37	-	75.51	-
	ปวช.2	44	31	-	70.45	-
	ปวส.1	45	40	8	88.89	17.78
	ปวส.2	43	42	39	97.67	90.70
ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	ปวช.	37	-	31	-	83.78
เชื่อมโลหะ	ปวช.	16	-	5	-	31.25
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปวส.1	56	50	26	89.29	46.43
	ปวส.2	90	-	49	-	54.44
พาณิชยกรรม	ปวช.1	139	83	116	59.71	83.45
	ปวช.2	79	70	69	88.61	87.34
	ปวช.3	94	-	88	-	93.62
	ปวส.1	146	120	68	82.19	46.58
	ปวส.2	92	-	88	-	95.65
เฉลี่ยรวมทุกชั้นปี					75.03	65.21
ผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม อยู่ในเกณฑ์ พอใช้					70.12	

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.5 คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดการวัดผลประเมินผล โดยให้บรรจุ 20 คะแนน ในทุกรายวิชาทุกหลักสูตร ซึ่งเป็นคะแนนที่ให้ผู้เรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งได้ทำให้ผู้เรียนมีความตระหนักและพยายามประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นคนดี และมีคะแนนตามเกณฑ์ นอกจากนี้ยัง

กำหนดให้ผู้สอนทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชา

2. สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการ ให้กับผู้เรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเป็นผู้นำ กล้าที่จะแสดงออก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นกิจกรรม โครงการ 11 คี 11 เก่ง

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ในการสอนแต่ละสัปดาห์ แต่ละหน่วยการเรียนรู้จะมีการวัดผลประเมินผลให้คะแนนด้านคุณธรรม จริยธรรม และจะแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงตนเอง นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมหลากหลาย ครอบคลุมหลายด้านคือ ด้านวัฒนธรรมไทย ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ด้านการช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนสังคมและด้านส่งเสริมสุขภาพพลานามัยผู้เรียน โดยนักเรียนได้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดปีการศึกษา มีการจัดครูที่ปรึกษา โครงการควบคุมดูแลใกล้ชิด มีการสรุปผลและรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกโครงการ ครูผู้สอนรายวิชาจะประเมินคุณธรรมนักศึกษาแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความซื่อสัตย์ สนใจใฝ่รู้ เชื้อมั่นในตนเอง ประหยัด ริเริ่มสร้างสรรค์ รักสามัคคี กตัญญู และมีความปลอดภัย โดยผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 74.27 โดยอยู่ในเกณฑ์ ดี

ระดับชั้น	จำนวนนักศึกษา	ร้อยละของนักศึกษาที่มีคุณธรรมจริยธรรม	ค่าเฉลี่ยทั้งสถานศึกษา
ปวช.	1,036	68.16	74.27
ปวส.	730	80.38	

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของตารางเรียน ตารางสอน

2. ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย แล้วส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพร้อมอนุมัติให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้

3. สถานศึกษาได้กำหนดให้มีการวัดผลประเมินผล ทุกสัปดาห์ของการเรียนการสอน ทั้งคะแนน คุณธรรม จริยธรรม และเนื้อหารายวิชา พร้อมกับส่งผลการประเมินที่วัดผล เพื่อเก็บรวบรวมและตรวจสอบ และจัดส่งให้งานทะเบียนจัดทำสรุปผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ ปวช. ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ใน หลักสูตร (ปวช. 3 ปี) เทียบกับจำนวนนักเรียนระดับ ปวช. แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตาม ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 48.81 โดยอยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประจำปีการศึกษา2553.....

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			ระดับคุณภาพ
	แรกเข้า	จบการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	
ระดับ ปวช.				
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				

- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	80	28	35.00	ปรับปรุง
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	73	33	45.21	ปรับปรุง
- เชื่อมโลหะ	34	3	8.82	ปรับปรุง
- ไฟฟ้ากำลัง	100	53	53.00	ปรับปรุง
- อิเล็กทรอนิกส์	84	46	54.76	ปรับปรุง
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
- การบัญชี	32	16	50.00	ปรับปรุง
- การขาย	-	-	-	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	118	76	64.41	พอใช้
รวมระดับ ปวช.	547	267	48.81	ปรับปรุง

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของตารางเรียน ตารางสอน
2. ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย แล้วส่งฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพร้อมอนุมัติให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
3. สถานศึกษาได้กำหนดให้มีการวัดผลประเมินผล ทุกสัปดาห์ของการเรียนการสอน ทั้งคะแนนคุณธรรม จริยธรรม และเนื้อหารายวิชา พร้อมกับส่งผลการประเมินที่วัดผล เพื่อเก็บรวบรวมและตรวจสอบและจัดส่งให้งานทะเบียนจัดทำสรุปลงรายละของของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส . ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ปวช. 2 ปี) เทียบกับจำนวนนักเรียนระดับ ปวส . แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 72.01 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประจำปีการศึกษา2553.....

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			ระดับคุณภาพ
	แรกเข้า	จบการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	

ระดับ ปวส.				
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	70	53	75.71	ดี
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	16	11	68.75	พอใช้
- เครื่องกลไฟฟ้า	64	54	84.37	ดี
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	-	-	-	-
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	20	17	82.81	ดี
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	29	20	70.10	พอใช้
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	35	20	57.14	ปรับปรุง
- อุตสาหกรรมการผลิต	36	18	50.00	ปรับปรุง
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
- การบัญชี	29	24	82.75	ดี
- การพัฒนาเว็บเพจ	51	38	74.50	ดี
- การตลาด	-	-	-	-
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ				
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	43	28	65.11	พอใช้
รวมระดับ ปวส.	393	283	72.01	พอใช้

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การทำข้อสอบและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ กำหนดการสอบ กำหนดระดับชั้นที่จะทำการสอบประเมิน ตลอดจนคณะกรรมการควบคุมการสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบและสรุปผลการประเมิน

2. คณะกรรมการออกข้อสอบและพัฒนาข้อสอบวิชาชีพของทุกรายวิชา ดำเนินการ โดยให้ครูผู้สอนแต่ละท่านได้ออกข้อสอบ แล้วส่งให้คณะกรรมการของแผนกวิชา เพื่อรวบรวม คัดกรอง จัดส่งงานวัดผลเพื่อจัดพิมพ์

3. คณะกรรมการแจ้งให้ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 ทุกสาขางาน ทุกแผนกวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบและเข้าทำการสอบตาม วัน เวลา ที่กำหนด คณะกรรมการที่มอบหมายตรวจข้อสอบรวบรวมและส่งผลสอบที่งานวัดผล เพื่อสรุปและแจ้งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

4. งานวัดผลฯ สำเนาผลการสอบแจ้งให้แผนกวิชา เพื่อพิจารณาในการสอนซ่อมเสริม สอบซ่อมเสริม ในกรณีที่ผู้เรียน ไม่ผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ทางสถานศึกษากำหนด

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ปวช. เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.32 โดยอยู่ในเกณฑ์ ดี

ตารางแสดงข้อมูลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.

ประจำปีการศึกษา 2553

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวนผู้เข้าสอบ		จำนวนผู้ไม่เข้าสอบ		ผลการสอบ		ระดับ คุณภาพ
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	ผู้ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ	
ระดับ ปวช.								
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	30	31	100	1	3.23	30	96.77	ดี
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	37	37	100	-	-	37	100	ดี
- แม่พิมพ์พลาสติก	14	14	100	-	-	14	100	ดี
- เชื่อมโลหะ	4	4	100	-	-	4	100	ดี
- ไฟฟ้ากำลัง	60	61	100	1	1.64	60	98.36	ดี
- อิเล็กทรอนิกส์	51	51	100	-	-	51	100	ดี
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
- การบัญชี	17	17	100	-	-	17	100	ดี
- การขาย	-	-	-	-	-	-	-	-
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	77	77	100	-	-	77	100	ดี
รวมระดับ ปวช.	290	292	100	2	0.68	290	99.32	ดี

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ผ่านการ

ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การทำข้อสอบและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ กำหนดการสอบ กำหนดระดับชั้นที่จะทำการสอบประเมิน ตลอดจนคณะกรรมการควบคุมการสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบและสรุปผลการประเมิน

2. คณะกรรมการออกข้อสอบและพัฒนาข้อสอบวิชาชีพของทุกรายวิชา ดำเนินการ โดยให้ครูผู้สอนแต่ละท่านได้ออกข้อสอบ แล้วส่งให้คณะกรรมการของแผนกวิชา เพื่อรวบรวม คัดกรอง จัดส่งงานวัดผล เพื่อจัดพิมพ์

3. คณะกรรมการแจ้งให้ผู้เรียนในระดับชั้น ปวส. 2 ทุกสาขางาน ทุกแผนกวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบและเข้าทำการสอบตาม วัน เวลา ที่กำหนด คณะกรรมการที่มอบหมายตรวจข้อสอบ รวบรวมและส่งผลสอบที่งานวัดผล เพื่อสรุปและแจ้งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

4. งานวัดผลฯ สำเนาผลการสอบแจ้งให้แผนกวิชา เพื่อพิจารณาในการสอนซ่อมเสริม สอบซ่อมเสริม ในกรณีที่ผู้เรียน ไม่ผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ทางสถานศึกษากำหนด

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตาม สาขาวิชาที่ศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม และประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ปวส. . เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 96.08 โดยอยู่ในเกณฑ์ ดี

ตารางแสดงข้อมูลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวส.

ประจำปีการศึกษา 2553

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้เข้าสอบ		จำนวนผู้ไม่เข้าสอบ		ผลการสอบ		ระดับคุณภาพ
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	ผู้ผ่านเกณฑ์	ร้อยละ	
ระดับ ปวส.								
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	30	30	100	-	-	30	100	ดี
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน) ม.6	20	26	100	6	23.08	20	76.92	ดี
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกลรง.)	11	11	100	-	-	11	100	ดี
- เครื่องกลไฟฟ้า	37	37	100	-	-	37	100	ดี
- เครื่องกลไฟฟ้า ม.6	17	18	100	1	5.56	17	94.44	ดี
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	19	20	100	1	5.00	19	95.00	ดี
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	11	11	100	-	-	11	100	ดี
- เทคนิคคอมพิวเตอร์ ม.6	12	12	100	-	-	12	100	ดี
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	23	27	100	4	14.81	23	85.19	ดี
- เทคนิคอุตสาหกรรมการผลิต ม.6	21	21	100	-	-	21	100	ดี
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
- การบัญชี	24	24	100	-	-	24	100	ดี
- การพัฒนาเว็บเพจ	39	39	100	-	-	39	100	ดี
- การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	30	30	100	-	-	30	100	ดี
รวมระดับ ปวส.	294	306	100	12	3.95	294	96.08	ดี

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับคณะกรรมการงานแนะแนวการศึกษา ในการหามาตรการกำหนดแนวดำเนินการวันปัจฉิมนิเทศ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา
2. มอบหมายให้งานฝ่ายแนะแนวฯ จัดทำเอกสาร ข้อมูล แบบติดตามผล แบบสอบถาม แบบสำรวจ เพื่อแจกให้ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา
3. แจกแบบติดตามผล แบบสอบถาม ให้กับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในวันปัจฉิมนิเทศ และประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้ส่งแบบสอบถาม แบบสำรวจ กลับมายังสถานศึกษา หลังจากได้งานทำหรือเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาอื่น
4. วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูที่ปรึกษาในกลุ่มที่ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาช่วยกำกับ ติดตาม สอบถาม ที่อยู่ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อ ซึ่งจะสามารถติดตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้อีกทางหนึ่ง
5. ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ส่งแบบสอบถาม แบบติดตาม ไปที่บ้านของผู้ที่สำเร็จการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้สำเร็จการศึกษาตอบแบบสอบถามกลับมายังสถานศึกษา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้มีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินการที่หลากหลายในการที่จะติดตาม และให้ทราบ ที่อยู่ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากฝ่ายแนะแนวการศึกษาจะทำหน้าที่ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ครูที่ปรึกษาในกลุ่มที่ผู้สำเร็จการศึกษาก็มีส่วนสำคัญอย่างมากในการที่จะทราบที่อยู่ที่ทำงาน และที่ศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพราะผู้สำเร็จการศึกษาจะกลับมาเยี่ยมครูที่ปรึกษาและติดต่อกันและกันอยู่เสมอ โดยผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี ระดับ ปวช. อยู่ในเกณฑ์ ดี ร้อยละ 83.39 และระดับ ปวส. อยู่ในเกณฑ์ ดี ร้อยละ 67.86 ภาพรวมวิทยาลัยทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้ทำงานในสถานประกอบการและศึกษาต่อภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 76.05 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ระดับ	จำนวนผู้จบการศึกษาปี 2552	จำนวนผู้ที่ได้งานทำ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	คิดเป็นร้อยละ
-------	------------------------------	---	---------------

ปวช.	313	261	83.39
ปวส.	280	190	67.86
เฉลี่ยรวม	593	451	76.05

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนโดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกไปฝึกงานในสถานประกอบการ ทุกสาขางาน ทุกแผนกวิชา พร้อมส่งแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3. มีการติดตามผลของแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยสรุปเป็นแผนกวิชาและโดยภาพรวม

4. งานทวิภาคี พัฒนาและปรับปรุงความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตามข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล มีรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ หน่วยงานเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งระดับความพึงพอใจที่ผู้ประกอบการ หรือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนรู้ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึง การมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 3.95 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ที่	รายการการประเมิน	\bar{x}	S.D.
1	มีความรู้ความสามารถในการทำงานเหมาะสมกับหน้าที่	4.33	0.71
2	มีความสามารถในการวางแผนการทำงานให้เกิดผลสำเร็จ	3.22	0.97
3	มีความสามารถในการจัดการให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3.67	1.12
4	มีความสามารถในการควบคุมและให้คำแนะนำในการทำงาน	3.44	1.01
5	มีภาวะผู้นำ	3.00	1.22
6	เรียนรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานได้เร็ว	4.00	0.71
7	มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ไม่หลีกเลี่ยงงาน	4.33	0.87
8	มีความพากเพียร หาวิธีการทำงานให้ดีที่สุด	4.22	0.67
9	มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ทำงาน	4.00	0.87
10	ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ	3.56	0.88
11	มีนิสัยในการทำงานมุ่งผลสำเร็จ	4.00	0.71
12	ผลงานมีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ	3.89	0.60
13	รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.00	0.71
14	กล้าแสดงออกในการคิด การพูด การกระทำอย่างสร้างสรรค์	3.78	0.83
15	ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	4.00	0.50
16	มีความเสียสละไม่เห็นแก่ตัว และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	4.33	0.71
17	สุขภาพเรียบร้อย มีกิริยามารยาทที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ	4.11	0.78
18	มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพที่ทำ	4.22	0.67
19	รักงาน รักหน่วยงาน	4.11	0.60
20	สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี	4.33	0.71
21	มีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น	4.22	0.67
22	มีบุคลิกภาพที่ดี	3.78	0.67
23	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4.11	0.60
24	มีความซื่อสัตย์สุจริต	4.11	0.60
25	มีวินัยในตนเอง	3.89	0.60

26	มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	4.78	0.44
27	สามารถฟัง พูด อ่านเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	4.00	0.71
28	สามารถเขียน เพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	3.56	0.73
29	สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้	3.56	0.88
30	เป็นคนตรงต่อเวลา	4.00	0.71
	เฉลี่ยรวมทุกหัวข้อการประเมิน	3.95	0.57

จุดเด่น

วิทยาลัย มุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษา เพื่ออาชีพในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเป็นสำคัญ จากการที่วิทยาลัย ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการเป็นจำนวนมาก มีความร่วมมืออย่างชัดเจน กับสถานประกอบการขนาดใหญ่ เช่น บริษัท ในเครือซิเมนต์ไทยจำกัด , บริษัท โมลด์เมท จำกัด , บริษัท พรอสแพคทูลส์แอนด์คาย จำกัด เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรติดตามประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษา อาทิ การสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ / หน่วยงาน เกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล และครอบคลุมประเภทวิชา ที่สถานศึกษาเปิดสอน อีกทั้ง ควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะความต้องการที่แท้จริงของสถานประกอบการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของวิทยาลัยที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาออกหนังสือเชิญหัวหน้าหรือตัวแทนสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหารือเพื่อพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบการ

2. สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละสาขาวิชา เพื่อนำเอาแนวทาง ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา หรือแผนกวิชาต่อไป

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผลการประเมิน พบว่า วิทยาลัยฯ ได้ใช้และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ ได้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในวิทยาลัยและสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพในแต่ละหลักสูตร โดยประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสถานประกอบการขนาดใหญ่ ได้ให้ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรอย่างดี มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามลำดับอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ วิทยาลัยฯ ได้นำหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามาปรับปรุงพัฒนาทุกหลักสูตร จนทำให้คุณภาพของผู้จบการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ จำนวน หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2553 มีจำนวนทั้งหมด 4 สาขาวิชา 10 สาขางาน จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาแบบฐานสมรรถนะ คิดเป็นร้อยละ 77.04 โดยเกณฑ์การประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

วิธีการดำเนินการ

1. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระ คำอธิบายรายวิชา มีการทำใบงานประกอบในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำสื่อการเรียน เพื่อประกอบการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำสู่การปฏิบัติจริงได้

2. ครูผู้สอนรวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนการสอน โครงการสอนจัดส่งงานหลักสูตรและการสอน เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

3. งานหลักสูตรและการสอนทำข้อมูลและจัดเก็บ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของครูผู้สอน แยกตามแผนก สาขาวิชา แล้วนำส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ตรวจเรียบร้อยส่งคืนครูผู้สอน เพื่อใช้ในการสอนในภาคเรียน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะปฏิบัติจริง โดยมีจำนวนครูผู้สอนในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม จำนวน 66 คน มีการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน

วิธีการดำเนินการ

1. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระ คำอธิบายรายวิชา มีการทำใบงานประกอบในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำสื่อการเรียน เพื่อประกอบการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำสู่การปฏิบัติจริงได้
2. ครูผู้สอนรวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนการสอน โครงการสอนจัดส่งงานหลักสูตรและการสอน เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง
3. งานหลักสูตรและการสอนทำข้อมูลและจัดเก็บ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของครูผู้สอน แยกตามแผนก สาขาวิชา แล้วนำส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ตรวจเรียบร้อย ส่งคืนครูผู้สอน เพื่อใช้ในการสอนในภาคเรียน
4. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการทำใบงาน มีการใช้สื่อการเรียน และการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงทุกรายสัปดาห์
5. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับงานประกันฯและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และแผนกวิชาต่างๆ เพื่อออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน เพื่อนำผลที่ได้ในแต่ละคนมาทำการสรุปโดยคิดเป็นร้อยละในภาพรวมของวิทยาลัยฯ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะปฏิบัติจริง จัดระบบการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยการประเมินความ พึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 4.34 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

แผนกวิชา	ระดับความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1 และ 2
	ภาคเรียนที่ 1 / 2553		ภาคเรียนที่ 2 / 2553		
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
เทคนิคอุตสาหกรรม	4.54	0.41	4.24	0.67	4.39
เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.56	0.07	4.54	0.45	4.55
ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	4.47	0.1	4.42	0.65	4.45
เทคนิคการผลิต	4.31	0.28	4.42	0.78	4.37
พาณิชยกรรม	4.4	0.11	4.32	0.58	4.36
สามัญสัมพันธ์	4.42	0.23	4.4	0.45	4.41
ไฟฟ้ากำลัง	4.26	0.17	4.37	0.43	4.32
เชื่อมโลหะ	4.08	0.27	4.08	0.47	4.08
อิเล็กทรอนิกส์	4.24	0.2	4.24	0.6	4.24
เทคนิคพื้นฐาน	4.24	0.22	4.24	0.62	4.24
ค่าเฉลี่ยรวม	4.35	0.21	4.33	0.57	4.34

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่วิทยาลัยจัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาประชุมพิจารณา จัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้กับแผนกวิชาและแผนกงาน/โครงการต่างๆ
2. หัวหน้าแผนกวิชาประชุมครูภายในแผนก เพื่อทราบงบจัดสรร พร้อมแบ่งงบจัดสรรเป็นค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ และเป็นค่าวัสดุฝึกในแต่ละรายวิชา
3. ครูเขียนประมาณการวัสดุฝึกและผลผลิตที่จะได้ (สพ.1) เพื่อให้หัวหน้าแผนกรวบรวม และจัดทำสรุปเพื่อขออนุมัติในการจัดหาจัดซื้อ โดยวิทยาลัยฯมอบหมายให้งานพัสดุกลางดำเนินการจัดหา จัดซื้อ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาตามสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการทุกขั้นตอน มีการจัดสรรตามสัดส่วนที่เหมาะสมและความจำเป็น ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมด โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุฝึกเป็นร้อยละ 3.02 โดยผลการประเมินอยู่ในระดับเกณฑ์ ปรับปรุง

**ตารางแสดงจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์การศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2553**

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์			ร้อยละต้องดำเนินการ	ระดับคุณภาพ
	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชา	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุฝึกในโครงการ	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอน		
ระดับ ปวช.					
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม					
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	219,140			0.51	
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	140,548			0.33	
- เชื่อมโลหะ	40,454			0.09	
- ไฟฟ้ากำลัง	137,340			0.32	
- อิเล็กทรอนิกส์	92,904			0.22	
- แม่พิมพ์พลาสติก	25,112			0.06	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม					
- การบัญชี	6,104			0.01	
- การขาย	2,582			0.01	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	18,937			0.04	
รวมระดับ ปวช.	683,121			1.60	
ระดับ ปวส.					
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม					
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	103,533			0.24	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	22,247			0.05	
- เครื่องกลไฟฟ้า	165,072			0.39	
- เครื่องมืออุตสาหกรรม	-			-	
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	59,437			0.14	
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	32,291			0.08	
- คิดตั้งและบำรุงรักษา	109,901			0.26	
- อุตสาหกรรมการผลิต	18,145			0.04	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม					
- การบัญชี	10,424			0.02	
- การพัฒนาเว็บเพจ	13,725			0.03	
- การตลาด	3,475			0.01	
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ					
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	69,833			0.16	
รวมระดับ ปวส.	608,083			1.42	
รวมทั้งหมด	1,291,203			3.02	

เกณฑ์การประเมิน 3 = ดี มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด

2 = พอใช้ ร้อยละ 10 - 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด

1 = ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

สรุป ใช้งบประมาณ.....1,291,203.....บาท

งบดำเนินการทั้งสิ้น.....42,818,053.14.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....3.02.....ของงบดำเนินการ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

วิธีการดำเนินการ

1. งานฝ่ายวางแผนฯ ประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวางแผนจัดหา จัดซื้อ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์

2. หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานต่างๆ ประชุมบุคลากรในแผนกวิชา/แผนกงาน ในการพิจารณาในการเขียนแผนงาน โครงการขอครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความจำเป็น ก่อนหลัง แล้วส่งทีมงานฝ่ายวางแผนฯ

3. คณะผู้บริหาร หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดสรร แผนงาน/โครงการต่างๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนพัฒนาสถานศึกษา

4. วิทยาลัยฯ มีการพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้มีและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

พบว่า ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียน ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในแต่ละครั้ง ของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสม ในรายวิชาที่เรียน โดยมีอัตราส่วนผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ที่

(1 คน : 1 เครื่อง) โดยผลการประเมินอยู่ในระดับเกณฑ์ ดี

ที่	หลักสูตร / สาขาวิชา	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด (คน)	เฉลี่ยนักเรียน : กลุ่ม	อัตราส่วน	ผลการ ประเมิน
หลักสูตร ปวช.					
1	ไฟฟ้ากำลัง	217	18	1 : 1	ดี
2	อิเล็กทรอนิกส์	143	15	1 : 1	ดี
3	เทคนิคการผลิต	207	17	1 : 1	ดี
4	เชื่อมโลหะ	27	9	1 : 1	ดี
5	ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	112	18	1 : 1	ดี
6	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	220	27	2 : 1	พอใช้
7	บัญชี+การขาย	62	12	1 : 1	ดี
หลักสูตร ปวส.					
1	ไฟฟ้ากำลัง	144	20	1 : 1	ดี
2	อิเล็กทรอนิกส์	88	14	1 : 1	ดี
3	เทคนิคอุตสาหกรรม	141	23	2 : 1	พอใช้
4	เทคนิคการผลิต	148	14	1 : 1	ดี
5	เทคโนโลยีสารสนเทศ	56	18	1 : 1	ดี
6	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	72	36	2 : 1	พอใช้
7	บัญชี+การตลาด	74	24	2 : 1	พอใช้
สรุป		1,711	18	1 : 1	ดี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุด

วิธีการดำเนินการ

1. ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานหลักสูตร วิชาการแผนก เพื่อจัดทำแผนการเรียนและจัดทำตารางเรียนในแต่ละภาคเรียน และกำหนดระบุงการใช้ห้องเรียนที่เป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการทดลอง เพื่อเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและรายวิชาที่เรียน

2. งานอาคารสถานที่มีการกำกับดูแล การจัดสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ประโยชน์ใช้สอย และความสะอาด ให้มีประสิทธิภาพ

3. แผนกวิชา ประชุมพิจารณาแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ครูผู้สอน เพื่อดูแลรักษาห้องเรียน วางแผนพัฒนาพื้นที่ห้องปฏิบัติการ พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน ห้องเรียน รวมทั้งซ่อมบำรุงและวางแผนพัฒนา

4. คำนวณชั่วโมงในการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานสัปดาห์/ภาคเรียน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดอาคารเรียน ที่เป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการทดลอง เพื่อเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน มีศูนย์วิทยบริการ ห้องอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด เพื่อให้ผู้เรียน ได้ศึกษา ทำการสืบค้นด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการบริการแก่ชุมชน/ประชาชนทั่วไป โดยการจัดระบบการจัดการเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ โรงฝึกงาน

ห้องปฏิบัติการทดลอง เหมาะสมกับรายวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด
 มีผลการประเมิน ปฏิบัติได้ 3 ข้อ โดยอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

ตารางสรุปความเหมาะสมในการจัดห้องเรียนฯ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด
 ประจำปีการศึกษา 2553

ลำดับ	แผนกวิชา	หัวข้อประเมิน				ระดับคุณภาพ		
		1. มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน	2. มีการใช้ห้องเรียนตามตาราง	3. มีการติดตามประเมินผลการใช้ห้องเรียน	4. นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงห้องเรียน	ดีมาก	พอใช้	ปรับปรุง
1	ไฟฟ้ากำลัง	✓	✓	-	✓			✓
2	อิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	-	✓			✓
3	เทคนิคการผลิต	✓	✓	-	✓			✓
4	เทคนิคอุตสาหกรรม	✓	✓	-	✓			✓
5	เชื่อมโลหะ	✓	✓	-	✓			✓
6	ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	✓	✓	-	✓			✓
7	พาณิชยกรรม	✓	✓	-	✓			✓
8	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	-	✓			✓
9	สามัญสัมพันธ์	✓	✓	-	-			✓

10	เทคนิคพื้นฐาน	✓	✓	-	-			✓
	เฉลี่ยรวม	10	10	-	8			✓

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุด

วิธีการดำเนินการ

1. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการประชุมครูผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ในฝ่าย เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูล เช่น หนังสือ เครื่องคอมพิวเตอร์(อินเทอร์เน็ต) โดยให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและรายวิชาที่เรียน
2. งานอาคารสถานที่มีการกำกับดูแล การจัดสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ประโยชน์ใช้สอย และความสะอาด ให้มีประสิทธิภาพ
3. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการชี้แจงแผนกวิชา เกี่ยวกับแผนการใช้ห้องสมุดในการสืบค้นข้อมูล ของนักเรียนประจำแต่ละแผนกวิชา เพื่อให้เกิดความเสมอภาค
4. นับจำนวนผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้สืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด และห้องอินเทอร์เน็ต/ภาคเรียน
5. จัดทำแบบประเมินการใช้ห้องห้องสมุด และห้องอินเทอร์เน็ต แล้วให้ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้สืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด และห้องอินเทอร์เน็ตเป็นผู้ประเมิน
6. งานศูนย์วิทยบริการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมิน สรุปผลและนำผลสรุปเสนอต่อทางวิทยาลัยฯ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดศูนย์วิทยบริการ ห้องอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา ทำการสืบค้นด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการ

บริการแก่ชุมชน/ประชาชนทั่วไป ในการจัดศูนย์วิทยบริการ ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด ปฏิบัติได้ 4 ข้อ โดยมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ตารางสรุปความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ
ประจำปีการศึกษา 2553

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการปฏิบัติการ	
	มี	ไม่มี
ศูนย์วิทยบริการที่มีคุณภาพ พิจารณาจาก	✓	
1) จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในศูนย์วิทยบริการ มีสื่อที่หลากหลาย และข้อมูลการใช้งาน		
2) มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่นระบบการสืบค้น	✓	
3) สามารถรองรับการให้บริการแก่ชุมชนและสังคม	✓	
4) มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	✓	
รวม	4	

(แหล่งข้อมูล : แผนกวิชา, งานวิทยบริการฯ)

ประเภทศูนย์วิทยบริการ	หัวข้อการพิจารณา				ระดับคุณภาพ		
	มีสื่อที่ หลากหลาย และข้อมูล การใช้งาน	มีระบบการ จัดการที่มี ประสิทธิภาพ เช่นระบบการ สืบค้น	สามารถ รองรับการ ให้บริการ แก่ชุมชน และสังคม	มีการ ประเมิน คุณภาพ การ ให้บริการ	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1) ห้องสมุด	✓	✓	✓	✓	✓		
2) ห้องอินเทอร์เน็ต	✓	✓	✓	✓	✓		
3) ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓		

4)							
รวม	3	3	3	3			

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดมีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

วิธีการดำเนินการ

1. ฝ่ายบริหารประชุมหัวหน้าแผนก หัวหน้างาน หัวหน้าห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนแยกตามแผนกวิชา และมอบหมายให้แต่ละแผนกวิชาเขียนโครงการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำแผนก แล้วนำเสนอฝ่ายแผนงานฯ

2. หัวหน้าแผนกวิชาประชุมครูผู้สอนในแผนก เพื่อปรึกษาหารือและวางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร

3. หัวหน้าวิชามอบหมายหน้าที่ให้แก่ครูผู้สอนที่ทำการสอนในรายวิชาปฏิบัติ เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อการอาชีพ งานเครื่องมือกลเบื้องต้น เป็นต้น ช่วยกันดูแลและตรวจซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอนในภาคเรียน จัดทำโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำปี

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดมีวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนแยกตามแผนกวิชา ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่เรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด มีผลการประเมิน ปฏิบัติได้ 3 ข้อ โดยอยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

**สรุประดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์
ประจำปีการศึกษา 2553**

ข้อ ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการปฏิบัติการ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้เรียนได้	✓	
2.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชาเพียงพอต่อการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองการใช้งานของผู้เรียนได้	✓	
3.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชามีความทันสมัยสามารถตอบสนองการใช้งานของผู้เรียนได้	✓	
4.	สรุปผลระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อต่อจำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในสาขาวิชา		
5.	มีการปรับปรุงโดยใช้ผลการประเมิน		
รวม		3	

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน

วิธีการดำเนินการ

1. แผนกวิชาประชุมครูผู้สอนในแผนก เพื่อวางแผนและแบ่งหน้าที่พื้นที่รับผิดชอบ และจัดระบบความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ตลอดจนดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้การใช้งานต่อไปไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้ได้

2. จัดทำแผ่นป้ายป้องกันภัยไว้ทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นใน โรงฝึกงาน และสอดแทรกเนื้อหาเรื่องความปลอดภัยไว้ในรายวิชาช่างอุตสาหกรรมทุกรายวิชาให้ศึกษาและปฏิบัติตาม

3. จัดทำสถิติในการใช้เครื่องจักรแต่ละชนิด เพื่อจะได้รู้ว่าจำนวนชั่วโมงการใช้งานแต่ละครั้งมีมากน้อยเพียงใด/ภาคเรียน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ จัดทำป้ายบ่งบอกชื่ออาคารต่างๆ ตามอาคารในแต่ละชั้น จะมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย โรงฝึกงาน จัดระบบห้องเครื่องมือ การเบิกจ่ายเครื่องมือ จัดระบบทะเบียนการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องจักร มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกแผนกวิชา และมีห้องพยาบาลส่วนกลางของวิทยาลัยฯ มีผู้รับผิดชอบได้จัดทำสถิติการใช้และการซ่อมบำรุงรักษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง จัดหาทดแทนต่อไป โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดตามแบบสำรวจข้อมูลในแต่ละแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 50 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาตามที่หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานนอกสังกัด ซึ่งตรงตามสาขาวิชาที่สอน และตรงตามงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ

2. สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรม สัมมนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทุกภาคการศึกษา

3. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาศึกษาต่อภาคปกติ และภาคนอกเวลา ราชการ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีจำนวน 97 คน จากบุคลากรในปีการศึกษา 2553 จำนวน 114 คน

คิดเป็นร้อยละ 85.09 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้เชิญประชุมหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนนโยบายในการร่วมมือประสานงานระหว่างสถานศึกษากับภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา สนับสนุนการศึกษาและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทางด้านบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร

2. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ทำร่วมกัน และทำความร่วมมือกับหัวหน้าสถานประกอบการและหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

3. คณะกรรมการติดตาม รวบรวม สรุปผล

4. ประชุมพิจารณาผลการดำเนินการและนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุง

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษาได้จัดความร่วมมือประสานงานกับหัวหน้าสถานประกอบการ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา ได้เชิญวิทยากรจากสถานประกอบการต่างๆ มาให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจอันดีของนักศึกษาและสถานประกอบการในด้านเทคนิคการทำงาน ระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กฎความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน เทคนิคการทำงานร่วมกัน การจับชีพปลอดภัย ความรู้ตรงตามสาขาวิชาชีพครอบคลุมทุกสาขา จำนวน 17 ครั้ง จำนวนวิทยากร 17 คน รวม 136 ชั่วโมง และวิทยาลัยฯ ได้ได้รับบริจาคเงินทุนการศึกษา จำนวน 8 ครั้ง จากมูลนิธิ บริษัท ห้างร้าน พ่อค้า และ

ประชาชน เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาจำนวน 61 ทุน รวมเป็นเงิน 230,500 บาท การระดม
ทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ รวมทั้งสิ้น 29 ครั้ง โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งใน
ระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบ
ทวิภาคีและระบบปกติ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการภาคเรียนที่ 1-2/2553
2. มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ
3. แต่งตั้งครูเพื่อออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน และติดตามปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนระบบทวิ
ภาคีและระบบปกติ และตรวจสอบการนิเทศโดยการส่งแบบนิเทศการฝึกงาน
4. พัฒนาและปรับปรุง การเรียนการสอนระบบทวิภาคีและระบบปกติ เพื่อให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผน
และปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบทวิภาคี และการฝึกงานในระบบปกติ ตามแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ
ในเขตการบริการ เปิดสอนระบบทวิภาคี หลายสาขาวิชา โดยได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ เป็น
จำนวนมาก และมีผลสัมฤทธิ์ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยมีจำนวนสถานประกอบการที่มีการจัด
การศึกษาร่วมกับสถานศึกษาทั้งระบบทวิภาคี และระบบปกติ จำนวน 215 แห่ง โดยผลการประเมินอยู่
ในเกณฑ์ระดับ ดี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน – ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาต่างๆ หัวหน้างาน หัวหน้างานกิจกรรม เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม/โครงการ เสนอแผนงานของฝ่ายต่างๆ ในส่วนของการที่จะเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หัวหน้าสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และมีการดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งทำการประเมินผล รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อฝ่ายบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ
3. หัวหน้างานกิจกรรมรวบรวมทำสรุปผลภาพรวมของสถานศึกษา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หัวหน้าสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน และให้ความรู้ตรงตามสาขาวิชาชีพครอบคลุมทุกสาขา โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาร่วมในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ 2 คน – ชั่วโมงต่อภาคเรียนขึ้นไปโดย วิทยากร จำนวน 17 คน รวม 136 ชั่วโมง เนื่องจาก วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมรวมทุกแผนกวิชา เช่น โครงการจับคู่ตลอดภัยมีใบขับขี่ กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม โครงการอบรมเอดส์และสารเสพติด คิดเป็นร้อยละ 90.00 โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
วิธีการดำเนินการ

1. ผู้บริหารสถานศึกษากับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการจัดผู้สอนให้รับผิดชอบรายวิชาที่สอนในแต่ละภาคเรียน ให้ตรงกับคุณวุฒิและประสบการณ์
2. สถานศึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยอนุญาตให้บุคลากรที่ไม่มีวุฒิทางครูได้ศึกษาต่อเพื่อให้ได้ใบประกอบวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูผู้สอนในสถานศึกษาได้ดำเนินการสอนตรงตามความถนัดของตน และได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนการเรียนการสอน จัดทำโครงการสอนทั้งนี้ครูผู้สอนได้ทำการบันทึกผลหลังการสอนของตนเอง เพื่อจะได้นำไปพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยสาขาวิชา/สาขางาน มีผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อผู้เรียน ร้อยละ 33.33 โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน วิธีการดำเนินการ

งานหลักสูตรและการสอนได้นำครูผู้สอนในวิทยาลัยฯ และจำนวนผู้เรียนทั้งหมดมาเป็นข้อมูล เพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ทำการจัดนักเรียน ออกแบ่งเป็นกลุ่ม ทั้งสถานศึกษามีจำนวน 92 กลุ่ม นักศึกษา 1,741 คน โดยเฉลี่ยแล้วในปีการศึกษา 2553 มีอัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียน 1 : 26 คน โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ พอใช้

จุดเด่น

1. สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสมรรถนะครบถ้วนทุกสาขาวิชา 10 สาขาวิชา
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง
3. มีเครือข่าย / สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก โดยเฉพาะโครงการ Model School
4. ครูมีแผนการสอนทุกรายวิชา
5. ภูมิทัศน์สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา

1. คุณภาพหลักสูตร / คุณภาพแผนการสอน ควรจัดทำรายงานหรือประเมินผลการใช้หลักสูตร
2. สำรวจความต้องการชุมชนหรือผู้รับบริการในการเปิดสอนหลักสูตรต่างๆ
3. คุณภาพการสอน / แผนการสอน ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านวิชาการ / วิชาชีพ 20 ชม. / ปี ให้ครบทุกสาขาวิชา
5. จัดหาวัสดุฝึกให้เพียงพอ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ การพัฒนาแผนการสอนของครูแต่ละสาขาวิชา
2. ควรจัดทำแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศต่อเนื่องทุกภาคเรียน
3. บันทึกสถิติข้อมูลรายงานผลประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการให้ครบถ้วน ทะเบียนคุม ยอดเงินบริจาค ระดมทรัพยากรจากภายนอก
4. จัดทำแผนงานจัดสรรยอดวัสดุฝึกให้ชัดเจน
5. กระบวนการรายงานหรือปฏิบัติงานควรให้ครอบคลุม PDCA

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษากำหนดให้มีกิจกรรมพบปะระหว่างนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา โดยอ้างอิงจากปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมประจำสัปดาห์ ปีการศึกษา 2553 และมีวาระพิเศษนอกเหนือจากปฏิทินดังกล่าว ตามกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด อาทิ กิจกรรมวันไหว้ครู วันลงทะเบียนเรียน และทางวิทยาลัยฯ ได้จัดให้นักเรียน นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประจำทุกวันหลังจากการทำกิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์)

ในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวครูที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็นประจำ โดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลตามลำดับ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติข้อมูลการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักศึกษา กลุ่มที่ปรึกษา ตารางเรียนของกลุ่ม การลงทะเบียน การเข้าเรียนและพฤติกรรม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในกลุ่มที่ปรึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ บันทึกการทำกิจกรรมกลุ่ม บันทึกการอบรม การให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง การให้คำปรึกษาเฉพาะรายบุคคล บันทึกการแจ้งผู้ปกครอง แบบคัดกรอง พฤติกรรมเพื่อนกลุ่มเพื่อน และวิทยาลัยฯ ยังได้จัดครูที่ปรึกษาได้พบและเช็กชื่อนักศึกษาทุกวันในตอนเช้า ในการทำกิจกรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยจำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา 35 ครั้ง/ปีการศึกษา โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีเข้าสู่แผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ และได้ดำเนินการเป็นประจำ ในปีการศึกษา เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการและการดูแลสุขภาพที่ดีให้แก่ นักเรียน นักศึกษา โดยทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียน นักศึกษาด้วยทุกครั้ง เพื่อเฝ้าระวังและเป็นการคัดกรองในการดูแลของทางวิทยาลัยฯ
2. วิทยาลัยฯ มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงตลอดปีการศึกษา เพื่อเป็นการดูแลเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของสารเสพติดในสถานศึกษาอีกส่วนหนึ่ง

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จากการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ครั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป้าหมายที่ทางวิทยาลัยฯ ได้ตั้งไว้ โดยจำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษา 2 ครั้ง/ปีการศึกษา และโดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ครั้งที่ / วันที่	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้ตรวจ	จำนวนผู้ไม่ตรวจ	หมายเหตุ
1 วันที่ 3 มิ.ย.53	1,952	1,334	618	รวมนักศึกษาที่ไปฝึกงาน
2 วันที่ 13 ม.ค.54	1,741	421	197	ตรวจนักศึกษาที่กลับจากฝึกงานและผู้ที่ไม่ได้รับ

				การตรวจรอบแรก
รวม	$(1,952+1,741) / 2$ 1,847	1,755	197	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด เฉลี่ย 2 เทอม
คิดเป็นร้อยละ		95.02		

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษา ประชุมวางแผนและดำเนินการเพื่อหาวิธีแก้ไข แนะนำ แนะนำ และให้คำปรึกษา กรณีนักเรียน นักศึกษามีปัญหาต่างๆ เพื่อป้องกันการออกกลางคัน

2. งานทะเบียนตรวจสอบและสรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา แรกเข้าทั้งสองหลักสูตร ในระดับ ปวช. และ ปวส.

3. เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของทุกปีการศึกษา งานทะเบียนจะทำการสำรวจจำนวนนักเรียน นักศึกษา ที่ออกกลางคัน และรายงานต่อฝ่ายบังคับบัญชา เพื่อพิจารณาและสั่งการ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จากการดำเนินการสำรวจของงานทะเบียน พบว่า ผู้เรียนที่ออกกลางคัน เมื่อเทียบกับผู้เรียนแรกเข้า ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งหมดจำแนกตามหลักสูตร ปวช. ผลการประเมินอยู่ในระดับ ปรับปรุง เฉลี่ย ร้อยละ 48.22 และ ปวส. โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี เฉลี่ยร้อยละ 20.58 รวมทั้งสถานศึกษามี นักศึกษาออกกลางคัน จำนวน 670 คน คิดเป็นร้อยละ 34.40 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

ตารางแสดงข้อมูลร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า
ประจำปีการศึกษา 2553

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียนแรกเข้าในแต่ละระดับชั้นปีเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน											
	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 3			รวม แรกเข้า	รวม ออก กลางคัน	คิดเป็น ร้อยละ
	แรกเข้า	ออก กลางคั น	ร้อย ละ	แรกเข้า	ออก กลางคั น	ร้อย ละ	แรกเข้า	ออก กลางคั น	ร้อย ละ			
ระดับ ปวช.												
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	130	69	50.07	86	46	53.48	80	53	66.25	296	168	56.75
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	60	29	48.33	59	25	42.37	73	37	50.68	192	91	47.39
- เชื่อมโลหะ	27	26	96.29	23	20	86.95	34	31	91.17	84	77	91.66
- ไฟฟ้ากำลัง	121	52	42.97	100	48	48.00	100	41	41.00	321	141	43.92
- อิเล็กทรอนิกส์	65	29	44.61	64	25	39.06	84	34	40.47	213	88	41.31
- แม่พิมพ์พลาสติก	-	-	-	21	13	61.9	26	13	50.00	47	26	55.31
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	38	13	34.21	24	9	37.50	32	15	46.87	94	37	39.36
- การขาย	23	11	47.82	28	21	75.00	-	-	-	51	32	62.74
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	110	44	40.00	81	29	35.80	118	42	35.59	309	115	37.21
รวมระดับ ปวช.	574	273	47.56	486	236	48.56	547	266	48.63	1607	775	48.22
ระดับ ปวศ.												
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	73	20	27.39	70	15	21.42	-	-	-	143	35	24.47
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	15	2	13.33	16	3	18.75	-	-	-	31	5	16.12
- เครื่องกลไฟฟ้า	94	11	11.70	64	10	15.62	-	-	-	158	21	13.29

- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	34	2	5.88	20	0	0	-	-	-	54	2	3.70
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	18	5	27.77	29	7	24.13	-	-	-	47	12	25.53
- คัดตั้งและบำรุงรักษา	109	47	43.11	71	9	12.67	-	-	-	180	56	31.11
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	34	3	8.82	29	3	10.34	-	-	-	63	6	9.52
- การพัฒนาเว็บเพจ	37	3	8.10	51	12	23.52	-	-	-	88	15	17.04
- การตลาด	20	2	10.00	-	-	-	-	-	-	20	2	10.00
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ												
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	28	8	28.57	43	14	32.55	-	-	-	71	22	30.98
รวมระดับ ปวส.	462	103	22.29	393	73	18.57	-	-	-	855	176	20.58
รวมทั้งหมด	1036	376	36.29	879	309	35.15	547	266	48.63	2462	951	38.62

รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. แรกเข้า.....2462.....คน ออกกลางคัน.....951.....คน คิดเป็นร้อยละ...38.62.....

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพรวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

วิธีการดำเนินการ

1. หัวหน้างานกิจกรรมประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพฯ เพื่อวางแผนกำหนด ปฏิทินดำเนินการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้า แผนปฏิบัติงานประจำปี

3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรม ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และปฏิทินการดำเนินการ

4. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ทำรายงาน สรุปผล

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

นักศึกษาได้เข้าร่วมทำกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2553 มีผลทำให้นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนา มีการทำงานเป็นทีม ได้รู้จักการวางแผนการทำงาน ได้รับทักษะใหม่ในการบริการชุมชน มีความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ในท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น มีคุณธรรม

จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ในการจัดทำกิจกรรมทุกครั้ง นักศึกษา จะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในการจัดกิจกรรมในปี การศึกษาต่อไป กิจกรรมที่เป็นประโยชน์เช่น การเข้าค่ายปฐมนิเทศ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรม คุณธรรม จริยธรรม ในทุกสาขาวิชา จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ทางพุทธศาสนา ชาติ พระมหากษัตริย์ กิจกรรมเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข คนตรี กีฬาภายใน การบริการชุมชน การช่วยเหลือ ประชาชนตามโครงการ Fixit Center และกิจกรรมหน้าเสาธง ซึ่งดำเนินการโดยนักศึกษา มีผลการ ดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี โดยมีการทำกิจกรรมในปีการศึกษา 2553 คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการ ประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิธีการดำเนินการ

1. หัวหน้างานกิจกรรมประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อวางแผน กำหนดปฏิทินดำเนินการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้า แผนปฏิบัติงานประจำปี

3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรม ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และปฏิทินการดำเนินการ

4. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ทำรายงาน สรุปผล

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมที่นักศึกษาเป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการ รวมทั้งโครงการที่วิทยาลัยจัดให้ อย่าง หลากหลาย ครอบคลุมหลายด้านคือ ด้านวัฒนธรรมไทย ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้าน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ด้านการช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนสังคมและด้าน

ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยผู้เรียน โดยนักเรียนได้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดปีการศึกษา ทุกประเภทวิชา มีโอกาสร่วมกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ มีการจัดครูที่ปรึกษา โครงการควบคุมดูแลใกล้ชิด มีการสรุปผลและรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกโครงการ ในการจัดทำกิจกรรมทุกครั้ง นักศึกษาจะทำการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี โดยมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

จุดเด่น

1. มีการจัดทำแฟ้มประวัติข้อมูลผู้เรียน ทำให้ง่ายต่อการติดตาม ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้
2. ทำให้การติดต่อผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาเกิดความสะดวกรวดเร็ว
3. จัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน
4. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดได้ครอบคลุม

จุดที่ควรพัฒนา

1. การเก็บข้อมูลการออกกลางคันต้องเก็บแยกเป็นแผนกวิชาทุกชั้นปี / จำนวนแรกเข้าและปัจจุบัน
2. สาเหตุของการออกกลางคันต้องแยก แผนกวิชาให้ชัดเจน
3. การจัดกิจกรรมต้องระบุให้ชัดเจนแยกเป็นแผนกวิชา
4. ทุกๆ แผนกต้องครบทั้ง 3 กิจกรรม

มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะ วิชาชีพ

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนด กิจกรรม/โครงการ บริการทางวิชาชีพ ส่งเสริมความรู้พัฒนาชุมชน หรือกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพ โดยประชุมพิจารณากิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายของกระทรวง รัฐบาล และ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและดำเนินการประชุมวางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมายการ ให้บริการ ประสานกับชุมชน ท้องถิ่น และผู้ต้องการรับบริการฝึกทักษะวิชาชีพฯ กำหนดเป็นปฏิทินการ ดำเนินการ

3. ดำเนินการตามแผนปฏิทินดำเนินการของแต่ละกิจกรรม/โครงการ และทำการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักในเรื่องการให้บริการทางวิชาการกับชุมชนเป็นอย่างดี ได้มีการประชุม ร่วมกัน มีการวางแผนและได้ดำเนินงานตามคำสั่งและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ช่วยเหลือชุมชนทั้งในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง เช่น กรณีเกิดอุทกภัย โครงการอาชีวะร่วมด้วย ช่วย

ประชาชน โครงการ Fixit Center นอกจากนี้ผู้บริหารและครูยังได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร กับชุมชนและวิทยาลัยฯ ในเครือข่ายหลายครั้ง วิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาการดำเนินงานจากข้อเสนอแนะของผลการประเมินครั้งแรก โดยได้มีการฝึกอบรมวิชาชีพ ได้มีการดำเนินงานตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และของวิทยาลัยฯ มีแผนงานและ โครงการออกบริการทางวิชาการทุกปี มีการประเมินผลของการออกให้บริการ ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ได้นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการมาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนสังคม รวมแล้ววิทยาลัยฯ ได้ให้บริการทางวิชาการต่อชุมชนสังคม โดยได้จัดสอน 108 อาชีพ จำนวน 11 ครั้ง และ ออกหน่วยบริการชุมชน จำนวน 15 ครั้ง รวมเป็น 26 ครั้งโดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต่อบำบัดเนินการ

วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานความร่วมมือ เพื่อพิจารณาจัดงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการทางวิชาชีพ และส่งเสริมความรู้พัฒนาชุมชน หรือกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน

2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ เสนอโครงการ/แผนงาน ในการใช้งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย และช่วงเวลาดำเนินการ

3. ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ และทำการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ผลสำเร็จของการดำเนินการเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชาและองค์กร ชุมชนที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ใช้งบประมาณในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ และได้รับจัดสรรจากต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น ทั้งหมด ยกเว้นงบลงทุน เทียบกับงบประมาณของสถานศึกษาที่ใช้ในกิจกรรมส่งเสริมโครงการให้บริการและฝึกทักษะ วิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 2.56 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

รวม			1,096, 100		1,096, 100	2.56	

งบดำเนินการของสถานศึกษาทั้งหมด.....42,818,053.14..... บาท
 งบลงทุนของสถานศึกษาทั้งหมด.....-.....บาท
 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการต้องบดำเนินการ ไม่รวมงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ
2.56.....

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้
 ปรับปรุง

จุดเด่น

มีการให้บริการวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและหลากหลาย โดยได้รับความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กร ส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการสรุปให้ชัดเจนว่า สาขาวิชาใดที่มีส่วนรวมในการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการเรียนรู้และระบบอย่างเป็นขั้นตอนตามงาน มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ นำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินการตามงานที่วางไว้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้หลากหลายแหล่ง เช่น อินเทอร์เน็ต โปรแกรมจำลองการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น
3. ครูผู้สอนร่วมกับงานวิจัยและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา สร้างเครื่องมือวัด ประเมินความสามารถของผู้เรียน ความสามารถของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นักเรียน นักศึกษาได้สร้างขึ้น ครูผู้สอนทำการวัดประเมินผล และรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยได้ตระหนักในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัยเป็นอย่างมาก ได้ส่งครู อาจารย์ที่รับผิดชอบเรื่องงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เข้ารับการอบรม โดย สวพ . เป็นผู้จัดและได้นำผลการอบรมมาดำเนินการให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา โดยได้ดำเนินการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ โครงการ งานวิจัยอย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน มีการเรียนรู้หลากหลายวิธี ใช้เครื่องมือวัดและประเมินที่มีความเชื่อมั่น เชื่อถือได้ ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจขั้นตอนการทำงาน และนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการของสาขางาน ทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. จำนวน 143 ชิ้น จำนวนชิ้นงาน ต่อ จำนวนนักศึกษา คือ 1 : 3 ทุกสาขาวิชา / สาขางานมีการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ตารางการแสดงผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2553

หลักสูตรสาขาวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 1/53						ภาคเรียนที่ 2/53						รวมทั้งหมด	ระดับคุณภาพ			
	จำนวนผลงาน						จำนวนผลงาน										
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	วิจัย นศ.	วิจัยในชั้นเรียน	โครงการ	บทความ	รวม	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	วิจัย นศ.	วิจัยในชั้นเรียน	โครงการ			บทความ	รวม	
สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์																	
สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน																	
ระดับ ปวช.																	
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม																	
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)											2			2	2	2	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี)											2			2	2	2	
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)											11			11	11	11	
- เชื่อมโลหะ											1			1	1	1	
- ไฟฟ้ากำลัง											12			12	12	12	
- อิเล็กทรอนิกส์											12			12	12	12	
- เทคนิคคอมพิวเตอร์											4			4	4	4	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม																	
- การบัญชี											4			4	4	4	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ											16			16	16	16	
รวมระดับ ปวช.											64			64	64	64	
ระดับ ปวส.																	
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม																	
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)											1			1	1	1	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)											2			2	2	2	
- เครื่องกล ไฟฟ้า											15			15	15	15	
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม											4			4	4	4	
- เทคนิคคอมพิวเตอร์											8			8	8	8	
- คิดตั้งและบำรุงรักษา		3			21		24									24	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม																	
- การบัญชี											5			5	5	5	
- การพัฒนาเว็บเพจ											6			6	6	6	
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ											14			14	14	14	
รวมระดับ ปวส.		3			21		24				55			55	79	79	
รวมทั้งหมด		3			21		24				119			119	143	143	

<p>ระดับ ปวช. จำนวน.....9.....สาขาวิชา มีผลงานอย่างน้อย.....64.....เรื่อง/ปีการศึกษา จำนวน.....9.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....100.....ระดับ....ดี.....</p>
<p>ระดับ ปวส. จำนวน.....9.....สาขาวิชา มีผลงานอย่างน้อย.....79.....เรื่อง/ปีการศึกษา จำนวน.....9.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....100.....ระดับ....ดี.....</p>
<p>ระดับ ปวช.และ ปวส. มีจำนวน18.....สาขาวิชา มีผลงานผ่านเกณฑ์....18.....สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ.....100.....ระดับ....ดี.....</p>

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการเรียนรู้และระบบอย่างเป็นขั้นตอนตามงาน มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ นำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

2. ดำเนินการตามงานที่วางไว้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้หลากหลายแหล่ง เช่น อินเทอร์เน็ต โปรแกรมจำลองการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น

3. ครูผู้สอนร่วมกับงานวิจัยและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา สร้างเครื่องมือวัด ประเมินความสามารถของผู้เรียน ความสามารถของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นักเรียน นักศึกษาได้สร้างขึ้น ครูผู้สอนทำการวัดประเมินผล และรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

4. ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพิจารณา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ เข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับภาค และในระดับชาติ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ อย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน มีการเรียนรู้หลากหลายวิธี ใช้เครื่องมือวัดและประเมินที่มีความเชื่อมั่น เชื่อถือได้ ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจขั้นตอนการทำงาน และนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ของสาขางาน ทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส.ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ / ระดับภาค จำนวน 122 ชิ้น โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

**ตารางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ
ประโยชน์ทางวิชาชีพที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2553**

หลักสูตรสาขาวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 1/53			ภาคเรียนที่ 2/53			รวมทั้งหมด	ระดับคุณภาพ		
	จำนวนผลงาน			จำนวนผลงาน				ดี	พอใช้	ปรับปรุง
	ประโยชน์ทางวิชาชีพ	เผยแพร่ในระดับชาติ	รวม	ประโยชน์ทางวิชาชีพ	เผยแพร่ในระดับชาติ	รวม				
สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์										
สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน										
ระดับ ปวช.										
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม										
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)				2		2	2		✓	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี)				2		2	2			
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)				11		11	11	✓		
- เชื่อมโลหะ				1		1	1		✓	
- ไฟฟ้ากำลัง				12		12	12	✓		
- อิเล็กทรอนิกส์				12		12	12	✓		
- เทคนิคคอมพิวเตอร์				4		4	4	✓		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม										
- การบัญชี				4		4	4	✓		
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				16		16	16	✓		
รวมระดับ ปวช.				64		64	64	✓		
ระดับ ปวส.										
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม										
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)				1		1	1		✓	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)				2		2	2		✓	
- เครื่องกลไฟฟ้า				15		15	15	✓		
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม				4		4	4	✓		
- เทคนิคคอมพิวเตอร์				8		8	8	✓		
- คิดตั้งและบำรุงรักษา	24		24					✓		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม										
- การบัญชี				5		5	5	✓		

- การพัฒนาเว็บไซต์			6		6	6	✓		
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ									
- เทคโนโลยีสารสนเทศ			14		14	14	✓		
รวมระดับ ปวส.	24	24	55		55	55			
รวมทั้งหมด	24	24	122		122	122			

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการต้องดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยมีการประชุมเพื่อคัดเลือกผลงานที่สามารถสร้าง พัฒนา เผยแพร่ นวัตกรรม งานวิจัย อย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามผลงานที่ได้รับคัดเลือก มีการจัดทำผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
3. ได้ร่วมกับงานแผนและงบประมาณในการตรวจสอบผลงานที่ได้รับคัดเลือกของสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบความก้าวหน้าทุกๆเดือน กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการ รายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ
4. นำผลงานที่ได้รับคัดเลือก ทดสอบหาความก้าวหน้าของผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัย และโครงการ ประเมินผลเพื่อหาผลสัมฤทธิ์ และในส่วนที่บกพร่องก็ได้หาวิธีการแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับครูที่ปรึกษา
5. วิทยาลัยฯส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและ โครงการ ที่เสร็จสมบูรณ์เข้าร่วม ประกวดแข่งขันในระดับภาค และในระดับชาติ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จำนวนงบประมาณที่วิทยาลัยใช้ในการสนับสนุนให้ครูและนักเรียน นักศึกษา การสร้างนวัตกรรม ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก เทียบกับงบดำเนินการของวิทยาลัย ผลการดำเนินการที่ใช้ในการสร้างองค์ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 1.68 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการแสดงผลนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสาร ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ อย่างเป็นระบบ

2. ได้ดำเนินการจัดแสดงผลนิทรรศการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ในกิจกรรม OPEN HOUSE 2553 ณ วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์, กิจกรรม FIX IT CENTER โดยจัดให้ผู้เรียนได้เป็นผู้เผยแพร่ผลงานด้วยตนเอง

3. ได้ร่วมกับงานแผนและงบประมาณในการตรวจสอบผลงานที่ได้รับคัดเลือกของสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบความก้าวหน้าทุกๆเดือน กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการ รายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

4. วิทยาลัยฯ เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ผ่านทาง สื่อต่างๆ เช่น การประชุมทางวิชาการ แผ่นพับ วิทยุกระจายข่าวของเทศบาลตำบลท่าลาน ทางอินเทอร์เน็ต (www.tl.ac.th)

5. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์เก็บรวบรวมข้อมูล(จำนวนครั้ง)ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ สรุปผลแล้วนำเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชา

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

โดยได้จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนออกสู่ชุมชน โดยมีจำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ คือ มีผลงาน 10 ผลงาน เผยแพร่ 4 ครั้ง และ 4 ช่องทาง โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

จุดเด่น

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำสิ่งประดิษฐ์ มีโอกาสได้เผยแพร่ในระดับภาค ระดับชาติ จำนวน 10 ชิ้นงาน และนำมาเป็นสื่อการเรียนการสอน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ การจัดทำสิ่งประดิษฐ์จากภายนอก

จุดที่ควรพัฒนา

1. การเก็บรวบรวมชิ้นงานต้องเก็บเป็นรายแผนกทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.
2. การเผยแพร่ไม่มีโอกาสที่ชัดเจน / หลักฐานการเผยแพร่
3. เอกสารหลักฐานการได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอก
4. การรายงานผลการใช้งานหรือการพัฒนาชิ้นงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรจัดทำทะเบียนสิ่งประดิษฐ์ของแต่ละแผนกวิชา

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในวิทยาลัย และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงาน ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

วิธีการดำเนินการ

1. ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์และนโยบายในการจัดการบริหาร จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาของสถานศึกษา มีการพัฒนาวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และพัฒนาชาติ
2. จัดระบบแผนงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดแผนภูมิบุคลากรเพื่อการกระจายอำนาจให้บุคลากรของสถานศึกษา ได้กำหนดทิศทางดำเนินงานและคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพันธกิจของสถานศึกษาในด้านต่างๆ
3. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานฝ่ายต่างๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานปฏิบัติงานประจำปี แผนขอครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในด้านต่างๆ
4. จัดการบริหารการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน
5. คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบตามแผนงานกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อดำเนินการและสรุปผลดำเนินการ กำหนดให้มีการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ บริหารงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปีงบประมาณ โดยมีการกระจายอำนาจให้แผนกงานต่างๆ เสนอโครงการเพื่อการพัฒนาและดำเนินการ มีการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของวิทยาลัยก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ ในการบริหารวิทยาลัยได้เชิญบุคลากรภายนอกมาเป็นกรรมการที่ปรึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นแต่ไม่ได้เชิญกรรมการประชุมมาเป็นเวลานานกว่า 1 ปี ในการจัดทำแผนปฏิบัติการได้ให้ทุกแผนกงานจัดโครงการตอบสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างครบถ้วน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณมีการสรุปรายงานอยู่เป็นประจำ โดยวิทยาลัยบริหารจัดการโดยใช้หลักการบริหาร

วิทยาลัยครบถ้วนทุกส่วน ระดับความพึงพอใจของครู อาจารย์ บุคลากรต่อระบบการบริหารและผลสัมฤทธิ์ของการบริหาร ปฏิบัติได้ 7 ข้อ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในวิทยาลัย และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัยฯ และมีคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่างๆ
2. วิทยาลัยฯ มีการคัดเลือกครูดีเด่น ในปีการศึกษา 2553
3. วิทยาลัยฯ มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ข้าราชการครู โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และผลงานเชิงประจักษ์
4. วิทยาลัยฯ จัดดำเนินการแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำการสอนทุกคน ยื่น/ขอต่อ ขอบใบประกอบวิชาชีพครู

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ มีครูที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีข้อมูล ตัวอย่าง พบว่า ในการเดินทางไปราชการแต่ละครั้ง จะมีการมอบหมาย จัดสอนแทน หรือการสอนชดเชย ให้กับนักศึกษา มีการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และตรงต่อเวลา ครูมีทักษะวิชาชีพ ทักษะการทำวิจัย และมีการพัฒนา ตนเองเสมอ มีข้อมูล และพบว่า มีการทำวิจัยในชั้นเรียน มีการค้นคว้าและเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาต่อ ในด้านต่างๆ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาตนเองและนักศึกษา ข้อมูลจากงานบุคลากรพบว่า ผลการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยงานบุคลากรสร้างแบบประเมินจรรยาบรรณครูตามข้อบังคับของคุรุสภา โดยแบ่งหัวข้อประเมินเป็น 9 หัวข้อ เช่น ครูต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ ครูต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ฯลฯ พบว่า ครูทั้ง 66 คน คิดเป็นคิดเป็นร้อยละ 94.02 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา วิธีการดำเนินการ

1. มีการกำหนดและดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย สามารถใช้งานได้

2. บุคลากรในฝ่ายงานและคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน ประสานกันเป็นเครือข่าย พร้อมทั้งทำการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารและตัดสินใจ เช่น จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในเขตบริการ มีข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียนที่วิทยาลัยสามารถให้บริการ มีข้อมูลประเภทแรงงานและจำนวนที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อใช้พิจารณาเปิดสาขาที่จะสอน รวมถึงการส่งนักศึกษาฝึกงานร่วมจัดวิทยากร มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกับวิทยาลัยในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีการมอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องดูแลรักษาข้อมูล แต่ยังไม่ได้รวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบและจัดฐานข้อมูลให้สมบูรณ์และสะดวกต่อการใช้ในการบริหารจัดการ โดยมีเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี คือ สามารถปฏิบัติตามแบบสำรวจข้อมูลได้คือ ปฏิบัติได้ 5 ข้อ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

จุดเด่น

มีการพัฒนาระบบการประเมินจรรยาบรรณของบุคลากรได้ชัดเจน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการพัฒนากระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ครอบคลุมในการบริหารงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรทำการประเมินระดับคุณภาพการจัดทำระบบสารสนเทศ
2. ควรจัดเก็บข้อมูลและบริการสารสนเทศให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบติดตามคุณภาพกระบวนการ/การจัดการประกันคุณภาพ โดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาในการประเมินคุณภาพภายใน อาทิ นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพ มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียน และจะจบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

1. สถานศึกษามีระบบกลไกประกันคุณภาพภายในที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
2. สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านระบบ โครงสร้างการบริหารด้านบุคลากร แลด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
3. สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดและชุมชนมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษามีมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลกระทบอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

วิทยาลัยฯ มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในปัจจัย ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องมีการประเมินอยู่ในระดับ ดี โดยมีการปฏิบัติ 5 ข้อ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

**ตารางการแสดงการจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2553**

เกณฑ์การประเมิน	สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการ
1. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน	✓
2. มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่เหมาะสมและมีผู้รับผิดชอบ	✓
3. มีระบบฐานข้อมูลทั้งหมดที่ประสานกันเป็นเครือข่ายของแผนกวิชา	✓
4. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล	✓
5. มีการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	✓

สรุป สถานศึกษามีการจัดการระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ ปฏิบัติ.....5.....ข้อ ระดับคุณภาพ.....ดี.....

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพสถานศึกษาขึ้น เพื่อประสานงาน สนับสนุน รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

2. วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอแนะนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษาและสนับสนุนกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของงาน แผนกวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3. สถานศึกษาได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ สอศ. และ สมศ. เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการจัดระบบและกลไกการประกันฯ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัย และรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

1. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทุกท่านให้มีการดำเนินการจัดทำ SAR ระดับแผนกวิชา งานในฝ่ายต่างๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้มาสรุปรายงานการประเมินตนเองระดับสถานศึกษา

2. สถานศึกษามีได้มีการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน

สถานศึกษามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชน และได้นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยมีการประเมินอยู่ในระดับ ดี โดยมีการปฏิบัติ 3 ข้อ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

**ตารางแสดงข้อมูลประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน
ประจำปีการศึกษา 2553**

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการ ปฏิบัติการ		ข้อมูล/เอกสารอ้างอิง/การดำเนินการ ที่ทำให้เกิดคุณภาพ
	มี	ไม่มี	
ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน พิจารณาจาก 1) มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน ต่อกรรมการ สถานศึกษาและสาธารณชน	✓		
2) มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ ได้ มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	✓		
3) มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มี การปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือการเป็นแหล่งอ้างอิง ของสถานศึกษา รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ สูงขึ้น	✓		
รวม	3		

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี พอใช้ ปรับปรุง

สรุปการรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในของวิทยาลัย ที่เอื้อต่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการติดตามและพัฒนางาน การกำกับติดตามด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีฐานข้อมูลทาง

Website <http://www.tl.ac.th>

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เป็นผลให้ผู้เรียน ได้รับโอกาสการทำงานสูง อีกทั้งผลิตด้านผู้เรียน ยังเป็นไปตามความพึงพอใจของสถานประกอบการ มีการพัฒนาตัวผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการบริหารจัดการ ที่บูรณาการ เข้ากับกระบวนการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะ ที่เป็นการดำเนินการของวิทยาลัยฯ ร่วมกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่วิทยาลัยฯ เปิดสอน ทุกสาขาวิชา โดยใช้กระบวนการของ PDCA เพื่อให้เกิดทักษะทุกด้านแก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง และ มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามลำดับ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการดูแลให้คำปรึกษา ผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดทำแฟ้มประวัติข้อมูลการเรียน การทำกิจกรรม พฤติกรรม กิจกรรมกลุ่ม การปรึกษากลุ่ม ปรึกษาเฉพาะรายบุคคล การเยี่ยมบ้านพัก หอพัก บันทึกการแจ้งผู้ปกครอง แบบคัดกรองพฤติกรรม เพื่อนกลุ่มเพื่อน แสดงให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาผู้เรียนที่ครบองค์ประกอบ ทางการเรียนและเข้ากับระบบการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

นวัตกรรมและการวิจัย วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีนวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ของครู และนักศึกษา รวมถึงสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ และมีการเผยแพร่ต่อ สาธารณชน นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ และได้รับรางวัลระดับภาคและประเทศ 10 ชิ้นงาน ได้แก่ อุปกรณ์ช่วยลงข่ายคักปลา, เครื่องหยอดเมล็ดพันธุ์พืชระบบอัตโนมัติ , เครื่องอัดเม็ดปุ๋ยชีวภาพ V.2, เครื่อง พ่นยาฆ่าแมลงระบบไฟฟ้า , เครื่องตรวจเช็คฝาขวดน้ำระบบนิวแมติกส์ , เครื่องคลี่รีดสายไฟระบบไฟฟ้า , อุปกรณ์ถอด-ยกระบบไฟฟ้า , อุปกรณ์ช่วยคลี่สายไฟระบบไฟฟ้า , อุปกรณ์กรองฝุ่นละอองของพัดลม , หัว

แรงจูงใจด้านตัวบ่งชี้ระบบสำเร็จ ผลงานต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้นได้มีการทดลองใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ ดี

การบริการวิชาชีพผู้สังคม วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการให้บริการทางวิชาการอย่างหลากหลาย มีการส่งเสริมการบริการวิชาการ ที่ตอบสนองต่อชุมชน อยู่ในระดับดี และมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของสังคม รวมถึงการพัฒนาขึ้น โดยลำดับ

ภาวะผู้นำและการจัดการ วิทยาลัยฯ มีการบริหารและการจัดการสร้างทีมงานแบบมีส่วนร่วม ในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างเข้มแข็ง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก มีมูลนิธิของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย ได้ริเริ่มก่อตั้งให้ สามารถนำดอกผลมาพัฒนาวิทยาลัยฯ ได้ จนส่งผลให้เกิดการปฏิบัติเป็นเลิศ ด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ

จุดเด่นของสถานศึกษา

1. สถานศึกษาดังอยู่ในชุมชนที่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่จำนวนมาก มีการประสานงานกันเป็นอย่างดี สามารถจัดการศึกษาระบบทวิภาคีได้ผลดีมาก
2. มีมูลนิธิของบริษัทปูนซิเมนต์ไทยได้ริเริ่มก่อตั้งให้ สามารถนำดอกผลมาพัฒนาวิทยาลัยฯ ได้
3. การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นภาคปฏิบัติครู อาจารย์มีการจัดทำแผนการสอนที่สมบูรณ์และนำสู่การปฏิบัติ
4. มีผลงานที่นำไปเผยแพร่ให้ชุมชนได้ใช้งานจริงเป็นที่ยอมรับของชุมชน มีโลโก้และเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัลในระดับภาคและระดับชาติเป็นจำนวนมาก
5. มีการให้บริการทางวิชาการหลากหลายอาชีพ เช่น การทำพวงกุญแจเป็นรูปแบบต่างๆ , ตกแต่งกิ๊บและโบว์ , เดินสายไฟฟ้าภายในบ้าน , ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า , ตกแต่งกระเป๋าผ้า , พวงกุญแจประดิษฐ์คริสตัล เป็นต้น

จุดที่สถานศึกษาควรพัฒนา

1. การบริหารแบบกระจายอำนาจ และมีส่วนร่วม
2. ระบบศูนย์ข้อมูล และการใช้ IT ในการบริหารข้อมูล
3. การประเมินผลสัมฤทธิ์และการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถาบันอย่างต่อเนื่อง ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นต่อไปอีก
4. การฝึกภาคปฏิบัติในการจัดการสอนแบบทวิภาคี ที่นักศึกษาอยู่กับวิทยาลัย 1 ปี ควรเพิ่มความเข้มข้น เป็นระยะ โดยเฉพาะพื้นฐานการฝึกงาน “งานฝึกฝีมือเบื้องต้น” เพื่อเพิ่มทักษะด้านวินัยตามความต้องการของสถานประกอบการที่คณะกรรมการมีโอกาสเข้าเยี่ยมชม
5. จัดให้มีการวิเคราะห์รายวิชาในการพิจารณาจัดสรรวัสดุฝึก

6. จัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนในเรื่องการทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัย ทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาให้มากขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดเก็บที่เป็นหมวดหมู่
7. ความสะดวก ความเป็นระเบียบทั้งรอบ ๆ บริเวณวิทยาลัยฯ และพื้นที่ฝึกงาน เช่น ป้ายนิเทศ ป้ายตารางการใช้พื้นที่และห้องเรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

1. จัดทำแผนระยะ 3 – 5 ปี ที่มีความสมบูรณ์ที่สุดคล้องกับวิสัยทัศน์ และมีเป้าหมายที่ชัดเจน
2. พัฒนาบุคลากรในเรื่องการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจ
3. มีการประชุมกรรมการที่ปรึกษาตามวาระ และตาม โอกาส ตามความเหมาะสม
4. มีการกำกับติดตามผลการประเมิน ตามคู่มือการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พัฒนางานด้วยกระบวนการ PDCA และนำระบบ 5 ส. มาใช้อย่างจริงจัง
5. ควรดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ อย่างต่อเนื่อง ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา
6. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบทวิภาคี เป็น โครงการ Excellence Area
7. ประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ โดยจัดเป็นคณะเยี่ยมชมเยือนตามโอกาส เชิญร่วมปรึกษาหารืออยู่เป็นประจำ จัดระบบนิเทศการฝึกงานอย่างทั่วถึง และจริงจัง จัดให้มีการสัมมนา คณะกรรมการนิเทศการฝึกงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

1. ปรับปรุงระบบการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อมุ่งเน้นวัดทักษะ ผู้เรียนอย่างจริงจัง ทั่วถึงทุกแผนก
2. จัดทีมงานผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ รับผิดชอบสำนักงานประกันคุณภาพปฏิบัติหน้าที่ถาวร นำประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม
3. นำหลักบริหาร โดยใช้ PDCA อย่างจริง โดยเน้นการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมทุกครั้ง แล้วนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง