



# รายงานผลการประเมินตนเอง

(SELF – ASSESSMENT REPORT : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2552

วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอุบลราชธานี

หมู่ที่ 8 ถนนพัฒนาพงศ์ ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี 18270



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2552 ฉบับนี้ เป็นรายงานที่จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อการรับรองมาตรฐาน การศึกษาด้านอาชีวศึกษา โดยเป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้

1. มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ
2. มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3. มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
5. มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย
6. มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ
7. มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพภายใน

เพื่อเป็นการสะท้อนข้อมูลเชิงปฏิบัติ อันจะนำไปสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพของ สถานศึกษา ด้วยความร่วมมือ ร่วมแรง ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ที่มุ่งมั่นในการที่จะผลิต และ พัฒนาคุณภาพของนักศึกษา ตลอดจนสถานศึกษา ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล งานประกันคุณภาพ ภายในวิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ ในการพิจารณา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อันจะนำไปสู่การรับรองคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันการ อาชีวศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนดในลำดับต่อไป

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร		1
ผลการประเมินภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา		27
ผลการประเมินภายในระดับมาตรฐาน		
มาตรฐานที่ 1	37	
มาตรฐานที่ 2		59
มาตรฐานที่ 3		80
มาตรฐานที่ 4		87
มาตรฐานที่ 5		91
มาตรฐานที่ 6		99
มาตรฐานที่ 7		103
สรุปการรายงานผลการประเมินตนเอง		107
ภาคผนวก		

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์
ที่ตั้ง	หมู่ที่ 8 ถนนพัฒนาพงษ์ ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270
โทรศัพท์	0-3628-1295
โทรสาร	0-3633-1004
Website	<a href="http://www.tl.ac.th">http://www.tl.ac.th</a>

### ประวัติและสภาพทั่วไปโดยสังเขป

วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ เดิมเป็นโรงเรียนสามัญเปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6 โดยบริษัทปูนซิเมนต์ไทยเป็นเจ้าของ รับนักเรียนจากบุตรและธิดาของพนักงานในเครือซิเมนต์ไทยเข้าศึกษา แต่เนื่องจากสภาวะการณ์ต่างๆ ได้เปลี่ยนแปลงไป บริเวณที่ตั้งโรงงานปูนซิเมนต์ท่าหลวง ได้ขยายตัวเป็นชุมชนที่มีขนาดใหญ่ขึ้นมาก ดังนั้นในวาระที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด ได้ก่อตั้งครบรอบ 70 ปี บริษัทมีความประสงค์ที่จะทำประโยชน์ต่อสังคม จึงมอบโรงเรียนซิเมนต์ไทยอุปถัมภ์ท่าหลวง ซึ่งมีเนื้อที่ 50 ไร่ 2 งาน 7 ตารางวา ให้กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจัดตั้งเป็นวิทยาลัยเทคนิค จัดการศึกษาวิชาชีพสาขาต่างๆ เพื่อผลิตช่างเทคนิคอุตสาหกรรมที่มีคุณภาพ

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2527 กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศจัดตั้งโรงเรียนที่ได้รับโอนนี้ เป็นวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา โดยตั้งชื่อเป็น วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ และให้มีเจ้าหน้าที่จัดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2527 เป็นต้นมา ลงนามในประกาศการจัดตั้งคือ นายขุนทอง ภูผิวเดือน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยแห่งนี้บรรลุเป้าหมายตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด ได้มอบเงินจำนวน 8,000,000 บาท (แปดล้านบาท) เพื่อจัดตั้งเป็นมูลนิธิ วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ โดยให้ใช้ดอกผลอันเกิดจากเงินของมูลนิธิเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาวิทยาลัย และสวัสดิการ ของครู - อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาต่อไป พิธีมอบกองทุนมูลนิธิจัดขึ้นในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2527 ณ หอประชุมกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้วันนี้เป็นวันสถาปนาวิทยาลัย

### วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ มีอาคารสิ่งก่อสร้างดังนี้

1. อาคารเรียน 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง รับโอนจากบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด สร้างเมื่อปี พ .ศ. 2507 และ พ.ศ. 2511
2. อาคารอเนกประสงค์ 1 หลัง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2523 รับโอนจากบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด
3. อาคารโรงฝึกงาน 3 ชั้น จำนวน 2 หลัง สร้างใน พ.ศ. 2532 และ พ.ศ. 2534
4. บ้านพักแบบเดี่ยว 7 หลัง และบ้านพัก 2 ชั้น 6 ยูนิต 1 หลัง รับโอน จากบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด สร้างเมื่อ พ.ศ. 2511
5. บ้านพักครู 2 ชั้น จำนวน 4 ยูนิต 1 หลัง สร้างเมื่อ พ .ศ. 2509 รับโอนจากบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด
6. บ้านพักครู 2 ชั้นจำนวน 1 หลัง 10 ยูนิต ได้รับเงินงบประมาณจากกรมอาชีวศึกษา สร้างในปี พ.ศ. 2537
7. บ้านพักนักรการภารโรง แบบ 2 ยูนิต 3 หลัง สร้างเมื่อ ปี พ.ศ. 2531
8. บ้านพักครูแบบแฟลต 14 ยูนิต จำนวน 1 หลัง ได้รับเงินงบประมาณจากกรมอาชีวศึกษา สร้างในปี พ.ศ. 2539
9. อาคารเรียนและปฏิบัติการ 4 ชั้น จำนวน 1 หลัง ได้รับเงินงบประมาณจากกรมอาชีวศึกษา สร้างในปี พ.ศ. 2540

### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

#### ปรัชญา

สร้างผู้นำทางเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่สังคม

#### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม มุ่งมั่นผลิตนักศึกษาคุณภาพมาตรฐาน พร้อมบริการสังคม

#### พันธกิจ

- พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนา นักศึกษาอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- พันธกิจที่ 2 : การบริการสังคม ชุมชน ท้องถิ่น
- พันธกิจที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา ได้มาตรฐานสากล

### เป้าหมาย

- เป้าหมายที่ 1 : นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีทักษะอาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานในระดับสากล
- เป้าหมายที่ 2 : ชุมชนได้รับการบริการและพัฒนาด้วยกลไกอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- เป้าหมายที่ 3 : มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### หลักสูตรและจำนวนนักศึกษา ในปีการศึกษา 2552

หลักสูตรและประเภทวิชา	จำนวนนักศึกษา		
	ระดับ ปวช.	ระดับ ปวส.	รวม
ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม	808	503	1,311
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	332	135	467
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	66	66
รวมทั้งสิ้น	1,140	704	1,844

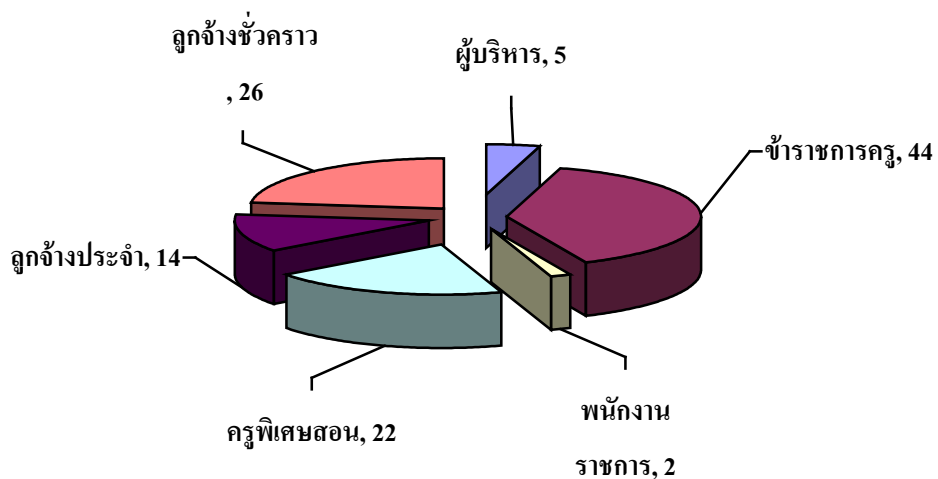
**อัตรากำลัง**  
**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551**

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์  
มีจำนวนทั้งสิ้น 113 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	5	คน
ข้าราชการครู	44	คน
พนักงานราชการ	2	คน
ครูพิเศษสอน	22	คน
ลูกจ้างประจำ	14	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	26	คน
รวม	113	คน

**หมายเหตุ**

มาช่วยราชการ	-	คน
ไปช่วยราชการ (ครู 1 คน)	1	คน
ลาศึกษาต่อ	-	คน
ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ 1		คน
ข้าราชการครู รวมที่ไปช่วยราชการ / มาช่วยราชการ / ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศแล้ว		



ฝ่ายบริหาร				
1	นายวรชัย	ลิขิตายน	ผู้อำนวยการ	ค.ศ.3
2	นายประสงค์	การัญญุมิ	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.3
3	นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.3
4	นายเอกชัย	นาคอร่าม	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
5	นายเฉลิมชนม์	เวทสรากุล	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
แผนกเทคนิคอุตสาหกรรม				
1	นายปรีชา	ทิมทอง	ครู อันดับ ค.ศ.2	
2	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครู อันดับ ค.ศ.2	
3	ดร.แมนฤทธิ์	บุญเย็น	ครู อันดับ ค.ศ.2	
แผนกวิชาเทคนิคการผลิต				
4	นายสุวิน	กฤษสุริยา	ครู อันดับ ค.ศ.2	
5	นายดำรง	สัพโส	ครู อันดับ ค.ศ.2	
6	นายจักรชัย	สมพงศ์	ครู อันดับ ค.ศ.1	
7	นายจิณฉัตร	สุทธิเดช	ครูผู้ช่วย	
8	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา	ปัญญาศรี	ครูผู้ช่วย	
9	นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง				
10	นายโรมรัน	ลาดเหลา	ครู อันดับ ค.ศ.2	
11	นายรัตนชัย	กองวงศ์	ครู อันดับ ค.ศ.2	
12	นายณรงค์	องอาจ	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาเทคนิคโลหะการ				
13	นายทรงศพนธ์	ศิริแจ่ม	ครู อันดับ ค.ศ.2	
14	นายันทวุฒิ	ภูมณี	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน				
15	นายสมเกียรติ	พันธุ์น้อย	ครู อันดับ ค.ศ.2	



แผนกวิชาไฟฟ้า			
16	นายเริงฤทธิ	กิจ ไพบูลทวี	ครูอันดับ ค.ศ.2
17	นายพีรพงศ์	มีแก้ว	ครูอันดับ ค.ศ.2
18	นายสนาม	สุขารมณ	ครูอันดับ ค.ศ.2
19	นายกิตติภักดิ์	พุ่มพระภา	ครูอันดับ ค.ศ.2
20	นายอานันท์	ธัญญานนท์	ครูอันดับ ค.ศ.1
21	นายสุทธิ	ช่วงชัย	ครูอันดับ ค.ศ.2
22	นายทวี	ไชยโคตร	ครูอันดับ ค.ศ.1
23	นายมงคล	ผลพุด	ครูอันดับ ค.ศ.2
24	นายสาธิต	วรรณสุทธิ	ครูผู้ช่วย
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์			
25	นางอุทัยรัตน์	สุริยะ	ครู อันดับ ค.ศ.2
26	นายชาตรี	เริงชัยภูมิ	ครู อันดับ ค.ศ.2
27	นายพงษ์ศักดิ์	นิลผาย	ครู อันดับ ค.ศ.2
28	นายศิริพงศ์	ชาลีน้อย	ครู อันดับ ค.ศ.2
29	นายเมาลี	กลิ่นหอม	ครู อันดับ ค.ศ.1
30	นายกวีพงศ์	เขาทอง	ครู อันดับ ค.ศ.2
31	นายวิศาล	เพชรมูณี	ครู อันดับ ค.ศ.2
32	นายปริญญา	หมายดี	ครูผู้ช่วย
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ			
33	นายวิศรุต	ไวโสภา	ครู อันดับ ค.ศ.2
34	นายอดิศักดิ์	ตรีพิชจักร	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
35	นายเริงสันต์	ภูริคัมภีร์	ครู อันดับ ค.ศ.2
36	นางสุกัญชา	เครื่องเทศ	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกวิชาบัญชี			
37	นางนัฐชวรินทร์	เดชะอำไพ	ครู อันดับ ค.ศ.2

คณะวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน			
38	นายศศิศ	พั่วพิสิฐ	ครู อันดับ ค.ศ.2
39	นายสาโรจน์	บุญแสน	ครู อันดับ ค.ศ.2
40	นางไพเราะ	ไยสุข	ครู อันดับ ค.ศ.2
41	นางฉัฐสุกานดา	ศิริแจ่ม	ครู อันดับ ค.ศ.1
42	นางฉฉฉฉฉฉฉ	ฟ่าน เคน บรุค	ครู อันดับ ค.ศ.2 ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
43	นางสุภาณี	ผาสุข	ครู อันดับ ค.ศ.2 ไปช่วยราชการ
44	นายวิชัย	ด้วงปิ่น	ครู อันดับ ค.ศ.2
พนักงานราชการ			
1	นายวิณะ	ประกาทัน	ตำแหน่งครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้า
2	นางนันทวัน	อุบลวัตร	ตำแหน่งครูประจำแผนกวิชาสามัญฯ
ข้าราชการพลเรือน			
	ไม่มี		
ลูกจ้างประจำ			
1	นายอุทัย	หลาบคำ	หัวหน้าหมวดสถานที่
2	นายปรีชา	อินจู	นักการภารโรง
3	นายสมบุญ	เขียวสร	คนงาน
4	นายสายชล	อยู่เย็น	คนงาน
5	นางบรรจง	ดวงฉวี	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3
6	นางไฉน	ด้วงปิ่น	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3
7	นายเสนาะ	กองอั้น	คนงาน
8	นางรังสรรค์	กุสออดี	นักการภารโรง
9	นายจง	บุญนาค	ยาม
10	นายเต็ม	แก่นสากร	ยาม
11	นายทองหล่อ	สุภายิต	ยาม
12	นายอำนาจ	ภิรมยา	ยาม
13	นายสมบัติ	กุสออดี	พนักงานขับรถ
14	นายพัค	มะลา	พนักงานขับรถ

ครูพิเศษสอน		
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
1	นางสาวญาณพัฒน์	สงบจิต
2	นางสาววราภรณ์	ภิรมยา
3	นางสาวอรพิมล	ไชยวังราษฎร์
4	นางสาวกมลชนก	ศิริแจ่ม
แผนกวิชาบัญชี		
5	นางบุษบา	ภูริคัมภีร์
6	นางสุวิจิ	พงษ์ก่อสร้าง
7	นางวทันยา	พลาทยะหาร
8	นางสาวเบญจวรรณ	ชุมมงคล
แผนกวิชาสามัญฯ		
9	นางสาวศิริลักษณ์	ตั้งจั้งตระกูล
10	นายเชาว์	ศรีขจร
11	นางสาวฐานิยา	กฤษสุริยา
12	นางสาวเยาวลักษณ์	ศรีเมือง
13	นางสาวสิริพร	ท้วมไทย
แผนกวิชาเทคนิคการผลิต		
14	นายวิชญวัฒน์	เกตุอุ๊ด
15	นายเฉลิมพล	นามปัดถา
16	นายภูริคดล	ภูสออดสี
แผนกวิชาเชื่อมโลหะ		
17	นายศิริชัย	นิมิตร
แผนกวิชาไฟฟ้า		
18	นางสาวพัชรินทร์	เฉลยไกร
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
19	นายหทัยรัตน์	ศิลป์สมบูรณ์
20	นายฉันทกานต์	โมธินา
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		
21	นายประสิทธิ์	ผู้พัฒน์
22	นายเอกราช	เจียวทอง

ลูกจ้างชั่วคราว			
1	นางระพีพร	เริงชัยภูมิ	จนท.งานบุคลากร/จนท.บริหารงานทั่วไป
2	นางรุจิรา	ประสานพรรณ	หน.งานบัญชี/จนท.งานส่งเสริมผลิตผล
3	นางมยุรี	อำพลพร	จนท.งานพัฒนาหลักสูตรฯ
4	นางสังเวียน	อนันต์เกษมสันต์	จนท.งานเอกสารการพิมพ์
5	นางสุนีย์	พิภักไจ้	จนท.งานพัสดุ
6	นางจรรยา	สุมาลัย	จนท.งานพัสดุ
7	น.ส.จรรยา	บุญยโยธิน	จนท.งานพัสดุ
8	นางสาวไพไลพร	แสงดาว	จนท.งานสวัสดิการ/จนท.ปกครอง/กิจกรรม
9	นางรัชนีวรรณ	ศิลป์สมบูรณ์	จนท.งานวิจัย/จนท.งานประกันคุณภาพ
10	นางปราณีต	ประเกาทัน	จนท.งานแนะแนวฯ/งานโครงการพิเศษ/กิจกรรม
11	นางบุญตา	พิมพ์พันธ์	จนท.งานวัดผล
12	นางสาวปรียาภรณ์	พุลศิริมันทนาพร	จนท.งานบริหารงานทั่วไป/ประชาสัมพันธ์
13	นางสาวพิมตา	สงสังวรรณ	จนท.งานการเงิน
14	นางสาวเสาวคนธ์	จุโลกท	จนท.งานประชาสัมพันธ์
15	นางนันทพร	กิจไพบุลทวิ	จนท.งานการเงิน
16	นายสุริยา	ประสปกิจ	จนท.งานอาคารสถานที่
17	นายสมศักดิ์	สร้อยระย้า	พนักงานขับรถยนต์
18	นางสาวลลิตา	นาพุทธา	จนท.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
19	นางสาวธฤติรัตน์	ทรัพย์สุริต	บรรณารักษ์ห้องสมุด
20	นางปทุมทรี	คำแดง	จนท.งานทะเบียน
21	นางสาวเบญจวรรณ	จุลสุคนธ์	จนท.งานวางแผน/ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
22	นายด้อย	เกตุสุวรรณ	จนท.งานอาคารสถานที่
23	นางสาวรุ่งรัตน์	อาทิตย์เที่ยง	จนท.งานวิทยบริการและห้องสมุด
24	นางสาวชนกานต์	ชมวณา	จนท.งานกิจกรรม/ครูที่ปรึกษา
25	นางสาวอัจฉรา	วงษ์หา	จนท.งานบัญชี
26	นางจันทนา	ศรีขจร	จนท.งานบริหารทั่วไป

รายละเอียดข้อมูลอัตราค่าจ้าง และจำนวนผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูลูกจ้างชั่วคราว  
วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงจิวเมนต์ไทยอนุสรณ์ ภาคเรียนที่ 1/2551

ที่	อัตราค่าจ้าง	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	ฝ่ายบริหาร	5	-	5	3	2	-	-	5	-	-
2	แผนกวิชาไฟฟ้า	9	-	9	-	6	2	1	3	6	-
3	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	7	1	8	-	6	1	1	4	4	-
4	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	2	-	2	-	-	2	-	-
5	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	3	-	3	-	3	-	-	2	1	-
6	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	6	-	6	-	2	1	3	3	3	-
7	แผนกวิชาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	3	-	3	-	2	-	1	1	2	-
8	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ	2	-	2	-	1	-	1	-	2	-
9	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	1	2	-	2	-	-	1	1	-
10	แผนกวิชาการบัญชี	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-
11	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-
12	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	3	4	7	-	6	1	-	2	5	-
รวม		42	7	49	3	34	5	7	24	25	-

ข้าราชการครูไปช่วยราชการ

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	1	-	-	-	1	-
รวม		-	1	1	-	1	-	-	-	1	-

ข้าราชการครูฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (ครูชำนาญการตรี พาน เดน บรูก)

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	2	-	-	1	-	-
รวม		-	1	1	-	2	-	-	1	-	-

พนักงานราชการ (ครูวิณะ ประเกาทัน, ครูนันทวัน อุบลวัต)

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
2	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
รวม		1	1	2	-	-	-	-	-	-	2

ลูกจ้างประจำ

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	หัวหน้าหมวดสถานที่	1	-	1	-	-	1
2	นักการภารโรง	1	1	2	-	-	2
3	คนงาน	3	-	3	-	-	3
4	ยาม	4	-	4	-	-	4
5	พนักงานขับรถยนต์	2	-	2	-	-	2
6	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3	-	2	2	-	1	1
รวม		11	3	14	-	1	13

ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ	-	23	23	-	9	14
2	นักการภารโรง	2	-	2	-	-	2
3	พนักงานขับรถยนต์	1	-	1	-	-	1
รวม		3	23	26	-	9	17

ครูจ้างสอน

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	-	1	1	-	1	-
2	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	2	-	2	-	-	-
3	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-
4	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-
5	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	3	-	3	-	4	-
6	แผนกวิชาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	-	-	-	-	-	-
7	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ	1	-	1	-	2	-
8	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	4	4	1	4	-
9	แผนกวิชาการบัญชี	-	4	4	-	2	-
10	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	2	-	2	-	2	-
11	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	1	4	5	-	5	-
รวม		9	13	22	1	21	-



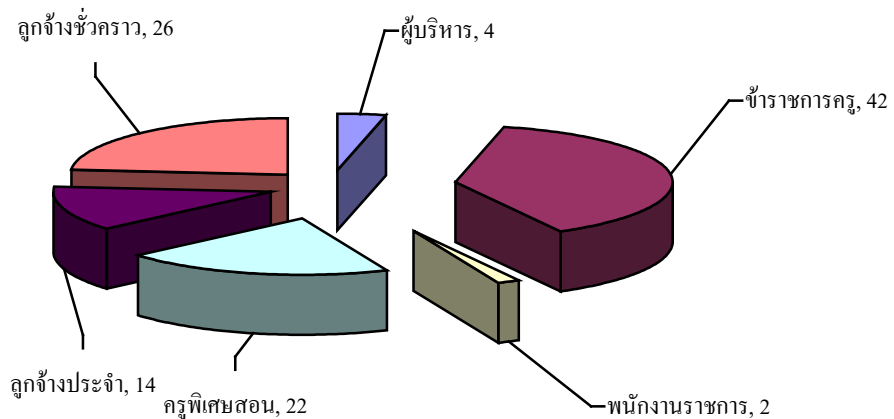
อัตรากำลัง  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552

อัตรากำลังของ วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์  
มีจำนวนทั้งสิ้น 113 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร	4	คน
ข้าราชการครู	42	คน
พนักงานราชการ	2	คน
ครูพิเศษสอน	22	คน
ลูกจ้างประจำ	14	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	26	คน
รวม	110	คน

หมายเหตุ

มาช่วยราชการ	-	คน
ไปช่วยราชการ (ครู 1 คน)	1	คน
ลาศึกษาต่อ	-	คน
ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ	-	คน
ข้าราชการครู รวมที่ไปช่วยราชการ / มาช่วยราชการ / ลาศึกษาต่อแล้ว		



ฝ่ายบริหาร				
1	นายวรชัย	ลิขิตายน	ผู้อำนวยการ	ค.ศ.3
2	นายจำนง	ตะวะนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
3	นายเอกชัย	นาคอร่าม	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
4	นายเฉลิมชนม์	เวทสรากุล	รองผู้อำนวยการ	ค.ศ.2
คณะวิชาช่างกลโลหะ				
แผนกเทคนิคอุตสาหกรรม				
1	นายปรีชา	ทิมทอง	ครู	อันดับ ค.ศ.2
2	นายวีระศักดิ์	บุตรเถื่อน	ครู	อันดับ ค.ศ.2
3	ดร.แมนฤทธิ์	บุญเย็น	ครู	อันดับ ค.ศ.2
แผนกวิชาเทคนิคการผลิต				
4	นายสุวิน	กฤษสุริยา	ครู	อันดับ ค.ศ.2
5	นายคำรง	สัพโส	ครู	อันดับ ค.ศ.2
6	นายฉัตรชัย	สมพงษ์	ครู	อันดับ ค.ศ.1
7	นายจิณฉัตร	สุทธิเดช	ครู	อันดับ ค.ศ.1
8	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา	ปัญญาศรี	ครู	อันดับ ค.ศ.1
9	นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง				
10	นายโรมรัน	ลาดเหล่า	ครู	อันดับ ค.ศ.2
11	นายรัตนชัย	กองวงศ์	ครู	อันดับ ค.ศ.2
12	นายณรงค์	องอาจ	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาเทคนิคโลหะการ				
13	นายทรงศพนธ์	ศิริแจ่ม	ครู	อันดับ ค.ศ.2
14	นายันทวุฒิ	กุ่มณี	ครูผู้ช่วย	
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน				
15	นายสมเกียรติ	พันธุ์น้อย	ครู	อันดับ ค.ศ.2

แผนกวิชาไฟฟ้า			
16	นายเริงฤทธิ์	กิจ ไพบูลทวี	ครูอันดับ ค.ศ.2
17	นายพีรพงศ์	มีแก้ว	ครูอันดับ ค.ศ.2
18	นายสนาม	สุขารมณ	ครูอันดับ ค.ศ.2
19	นายกิตติภักดิ์	พุ่มพระภา	ครูอันดับ ค.ศ.2
20	นายอานันท์	ชญานนท์	ครูอันดับ ค.ศ.1
21	นายสุทธิ	ช่วงชัย	ครูอันดับ ค.ศ.2
22	นายมงคล	ผลพุด	ครูอันดับ ค.ศ.2
23	นายสาธิต	วรรณสุทธิ	ครูผู้ช่วย
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์			
24	นางอุทัยรัตน์	สุริยะ	ครู อันดับ ค.ศ.2
25	นายชาตรี	เริงชัยภูมิ	ครู อันดับ ค.ศ.2
26	นายพงษ์ศักดิ์	นิลผาย	ครู อันดับ ค.ศ.2
27	นายศิริพงศ์	ชาลีน้อย	ครู อันดับ ค.ศ.2
28	นายเมาลี	กลิ่นหอม	ครู อันดับ ค.ศ.1
29	นายกวีพงศ์	เขาทอง	ครู อันดับ ค.ศ.2
30	นายวิศาล	เพ็ชรมณี	ครู อันดับ ค.ศ.2
31	นายปริญญา	หมายดี	ครู อันดับ ค.ศ.1
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ			
32	นายวิศรุต	ไวโสภา	ครู อันดับ ค.ศ.2
33	นายอดิศักดิ์	ตรีพิชจักร	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
34	นายเริงสันต์	ภูริคัมภีร์	ครู อันดับ ค.ศ.2
35	นางสุกษชา	เครื่องเทศ	ครู อันดับ ค.ศ.2
แผนกวิชาบัญชี			
36	นางนัฐชานันท์	เดชะอำไพ	ครู อันดับ ค.ศ.2

คณะวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน			
37	นายศศิศ	พั่วพิสิฐ	ครู อันดับ ค.ศ.2
38	นายสาโรจน์	บุญแสน	ครู อันดับ ค.ศ.2
39	นางฉัฐสุกานดา	ศิริแจ่ม	ครู อันดับ ค.ศ.1
40	นางชฌน์ฐิรัย	พาน เคน บรุก	ครู อันดับ ค.ศ.2
41	นางสุภาณี	ผาสุก	ครู อันดับ ค.ศ.2 ไปช่วยราชการ
42	นายวิชัย	ค้วงปิ่น	ครู อันดับ ค.ศ.2
พนักงานราชการ			
1	นายวิณะ	ประเกาทัน	ตำแหน่งครูประจำแผนกวิชาไฟฟ้า
2	นางนันทวัน	อุบลวัตร	ตำแหน่งครูประจำแผนกวิชาสามัญฯ
ข้าราชการพลเรือน			
	ไม่มี		
ลูกจ้างประจำ			
1	นายอุทัย	หลาบคำ	หัวหน้าหมวดสถานที่
2	นายปรีชา	อินจู	พนักงานบริการ
3	นายสมบุญ	เจียวสร	พนักงานบริการ
4	นายสายชล	อยู่เย็น	พนักงานบริการ
5	นางบรรจง	ดวงฉวี	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3
6	นางไฉน	ค้วงปิ่น	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3
7	นายเสนาะ	กองอั้น	พนักงานบริการ
8	นางรังสรรค์	ภูสอดสี	นักรการโรง
9	นายจง	บุญนาค	พนักงานบริการ
10	นายเดิม	แก่นสากล	พนักงานบริการ
11	นายทองหล่อ	สุภายิต	พนักงานบริการ
12	นายอำนวย	ภิรมยา	พนักงานบริการ
13	นายสมบัติ	ภูสอดสี	พนักงานขับรถ
14	นายพืด	มะลา	พนักงานขับรถ

ครูพิเศษสอน		
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
1	นางสาวฉวีรัตน์	สงบจิต
2	นางสาววราภรณ์	ภิรมยา
3	นางสาวอรพิมล	ไชยวังราษฎร์
4	นางสาวกมลชนก	ศิริแจ่ม
แผนกวิชาบัญชี		
5	นางบุษบา	ภูริคัมภีร์
6	นางสุวิจิ	พงษ์ก่อสร้าง
7	นางวทันยา	พลาญละหาร
8	นางสาวเบญจวรรณ	ชุมมงคล
แผนกวิชาสามัญฯ		
9	นางสาวศิริลักษณ์	ตั้งจั้งตระกูล
10	นายเชาว์	ศรีขจร
11	นางสาวฐานิยา	กฤษสุริยา
12	นางสาวเยาวลักษณ์	ศรีเมือง
13	นางสาวสิริพร	ท้วมไทย
แผนกวิชาเทคนิคการผลิต		
14	นายวิชญวัฒน์	เกตุอุ๊ด นายนรากร ปัญญาศรี
15	นายเฉลิมพล	นามปีดถา
16	นายภูริศล	ภูสออดี
แผนกวิชาเชื่อมโลหะ		
17	นายชรินทร์	ชิดตันสกุล
แผนกวิชาไฟฟ้า		
18	นางสาวพัชรินทร์	เฉลยไกร
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		
19	นายหทัยรัตน์	ศิลป์สมบูรณ์
20	นายฉันทกานต์	โมธินา
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์		
21	นายประสิทธิ์	ผู้พัฒน์
22	นายเอกราช	เจียวทอง

ลูกจ้างชั่วคราว			
1	นางระพีพร	เริงชัยภูมิ	จนท.งานบุคลากร/จนท.บริหารงานทั่วไป
2	นางรุจิรา	ประสานพรรณ	หน.งานบัญชี/จนท.งานส่งเสริมผลิตผล
3	นางมยุรี	อำพลพร	จนท.งานพัฒนาหลักสูตรฯ
4	นางสังเวียน	อนันต์เกษมสันต์	จนท.งานเอกสารการพิมพ์
5	นางสุนีย์	พิภโว	จนท.งานพัสดุ
6	นางจรรยา	สุมาลัย	จนท.งานพัสดุ
7	น.ส.จรรยา	บุญยโยธิน	จนท.งานพัสดุ
8	นางสาวไพไลพร	แสงดาว	จนท.งานสวัสดิการ/กิจกรรม
9	นางรัชนิวรรณ	ศิลป์สมบุรณ์	จนท.งานวิจัย/จนท.งานประกันคุณภาพ
10	นางปราณีต	ประเกาทัน	จนท.งานแนะแนวฯ/งานโครงการพิเศษ/กิจกรรม
11	นางบุญตา	พิมพ์พันธ์	จนท.งานวัดผล
12	นางสาวปรียาภรณ์	พูลศิริมันทนาพร	จนท.งานบริหารงานทั่วไป/ประชาสัมพันธ์
13	นางสาวพิมตา	สงสังวรณ์	จนท.งานการเงิน
14	นางสาวเสาวคนธ์	จุโลหก	จนท.งานประชาสัมพันธ์
15	นางนันทพร	กิจไพบุลทวิ	จนท.งานการเงิน
16	นางอัมพร	มะลา	จนท.งานอาคารสถานที่
17	นายสมศักดิ์	สร้อยระย้า	พนักงานขับรถยนต์
18	นางสาวลลิตา	นาพุทธา	จนท.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
19	นางสาวชฤดีรัตน์	ทรัพย์สุริต	บรรณารักษ์ห้องสมุด
20	นางปทุมทรี	คำแดง	จนท.งานทะเบียน
21	นางสาวเบญจวรรณ	จุลสุคนธ์	จนท.งานวางแผน/ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
22	นายโสภา	พักสอน	จนท.งานอาคารสถานที่
23	นางสาวรุ่งรัตน์	อาทิตย์เที่ยง	จนท.งานวิทยบริการและห้องสมุด
24	นางสาวชนกานต์	ชมวณา	จนท.งานกิจกรรม/ครูที่ปรึกษา
25	นางสาวอัจฉรา	วงษ์หา	จนท.งานบัญชี
26	นางจันทนา	ศรีขจร	จนท.งานบริหารทั่วไป

รายละเอียดข้อมูลอัตราค่าจ้าง และจำนวนผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูลูกจ้างชั่วคราว  
วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงจันทบุรีไทยอนุสรณ์ ภาคเรียนที่ 2/2552

ที่	อัตราค่าจ้าง	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา			
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครู ผู้ช่วย	เอก	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	ฝ่ายบริหาร	4	-	4	2	2	-	-	-	4	-	-
2	แผนกวิชาไฟฟ้า	8	-	8	-	6	1	1	-	2	6	-
3	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	7	1	8	-	6	2	-	-	4	4	-
4	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	2	-	2	-	-	-	2	-	-
5	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	3	-	3	-	3	-	-	1	1	1	-
6	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	6	-	6	-	2	3	1	-	3	3	-
7	แผนกวิชาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	3	-	3	-	2	-	1	-	1	2	-
8	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ	2	-	2	-	1	-	1	-	-	2	-
9	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	1	2	-	2	-	-	-	1	1	-
10	แผนกวิชาการบัญชี	-	1	1	-	1	-	-	-	1	-	-
11	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-
12	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	3	3	6	-	5	1	-	-	2	4	-
รวม		40	6	46	2	33	7	4	1	21	24	-

ข้าราชการครูไปช่วยราชการ

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	1	-	-	-	1	-
รวม		-	1	1	-	1	-	-	-	1	-

ข้าราชการครูฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (ครูชำนาญการตรี พาน เดน บรูก)

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-
รวม		-	1	1	-	1	-	-	1	-	-

พนักงานราชการ (ครูวิณะ ประเกาตัน, ครูนันทวัน อุบลวัต)

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			อันดับ				ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	3	2	1	ครูผู้ช่วย	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-
2	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-
รวม		1	1	2	-	-	-	-	-	2	-



ลูกจ้างประจำ

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	หัวหน้าหมวดรถยนต์	1	-	1	-	-	1
2	หัวหน้าหมวดสถานที่	1	-	1	-	-	1
3	พนักงานบริการ	8	1	9	-	-	9
4	พนักงานขับรถยนต์	1	-	1	-	-	1
5	พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น 3	-	2	2	-	1	1
รวม		11	3	14	-	1	13

ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ	-	23	23	-	11	12
2	เจ้าหน้าที่งานภาคสนาม	1	1	2	-	-	2
3	พนักงานขับรถยนต์	1	-	1	-	-	1
รวม		2	24	26	-	11	15

ครูจ้างสอน

ที่	ฝ่าย / แผนกวิชา	จำนวน			ระดับการศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม	โท	ตรี	ต่ำกว่าตรี
1	แผนกวิชาไฟฟ้า	-	1	1	-	1	-
2	แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์	2	-	2	-	2	-
3	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-
4	แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-
5	แผนกวิชาเทคนิคการผลิต	3	-	3	-	3	-
6	แผนกวิชาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	-	-	-	-	-	-
7	แผนกวิชาเชื่อมโลหะ	1	-	1	-	1	-
8	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	4	4	1	3	-
9	แผนกวิชาการบัญชี	-	4	4	-	4	-
10	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	2	-	2	-	2	-
11	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และพื้นฐาน	1	4	5	-	5	-
รวม		9	13	22	1	21	-

## ข้อมูลด้านวุฒิการศึกษา และวิทยฐานะ ของข้าราชการครู ปีการศึกษา 2552

## ผู้บริหารที่จบวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1	นายวรชัย ลิขิตายน	ช	ผอ. คศ.3	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา
2	นายเฉลิมชนม์ เวทสรากุล	ช	รอง.ผอ. คศ.2	รอง.ผอ.ชำนาญการ	กศ.ม.อุตสาหกรรมศึกษา
3	นายจำนง ตะวะนิตย์	ช	รอง.ผอ. คศ.3	รอง.ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม.การบริหารการศึกษา
4	นายเอกชัย นาคอร่าม	ช	รอง.ผอ. คศ.2	รอง.ผอ.ชำนาญการ	ค.ม.บริหารการศึกษา

## ข้าราชการครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1	ดร. แมนฤทธิ์ บุญเย็น	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิจัยและพัฒนาการสอนเทคนิคศึกษา

## ข้าราชการครูที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา
1	นายเริงสันต์ ภูริรัมย์	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เศรษฐศาสตร์
2	นายสนาม สุขารมณ์	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า
3	นายสุวิน กฤษสุริยา	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คม.การบริหารการศึกษา
4	นายวีระศักดิ์ บุญเถื่อน	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วศ.ม.ระบบการผลิต
5	นายสาโรจน์ บุญแสน	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ
6	นางนัฐชนันท์ เดชะอำไพ	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	บช.ม.บริหารธุรกิจ
7	นายวิศรุต ไวโสภา	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.การศึกษาวิทยาศาสตร์คอมฯ
8	นายดำรง สัพโส	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.ม.เครื่องกล
9	นายอดิศักดิ์ ตรีพิชจักร	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
10	นายพงษ์ศักดิ์ นิลผาย	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
11	นายกวีพงศ์ เขาทอง	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
12	นายวิศาล เพ็ชรมุณี	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วท.ม.เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
13	นางฉัตรนริย์ ฟาน เคน บรุด	ญ	ครู คศ.2	-	กศ.ม.ภาษาอังกฤษ
14	นายปริญญา หมายดี	ช	ครู คศ.1	-	คอ.ม.ไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์)
15	ว่าที่ ร.ต.ปริญญา ปัญญาศรี	ช	ครู คศ.1	-	คอ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล
16	นายโรมรัน ลาดเหลา	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	วศ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล
17	นายสาริต วรรณสุทธิ	ช	ครูผู้ช่วย	-	คอ.ม. หลักสูตรและการสอน

ข้าราชการครูที่มีวุฒิกศษาระดับปริญญาตรี						
ที่	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิกศษศึกษา	
1	นายพีรพงศ์ มีแก้ว	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้ากำลัง	
2	นายกิตติภักดิ์ พุ่มพระภา	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้า-สื่อสาร	
3	นายสุทธิ ช่างชัย	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้ากำลัง	
4	นายชาติวี เรืองชัยภูมิ	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้า-สื่อสาร	
5	นายเริงฤทธิ์ กิจไพบูลทวี	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้ากำลัง	
6	นางสุภัชชา เครื่องเทศ	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ศส.บ.การจัดการทั่วไป	
7	นายศิริพงศ์ ชาลีน้อย	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ปทส.ไฟฟ้าสื่อสาร	
8	นายสมเกียรติ พันธุ์น้อย	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ปทส.เทคนิคช่างยนต์	
9	นางอุทัยรัตน์ สุริยะ	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.ไฟฟ้า-สื่อสาร	
10	นายอานันท์ ัญญานนท์	ช	ครู คศ.1	-	คอ.บ.ไฟฟ้ากำลัง	
11	นายรัตนชัย กองวงศ์	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.อุตสาหกรรม	
12	นายมงคล ผลพุด	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	ปทส.ไฟฟ้ากำลัง	
13	นายฉัตรชัย สมพงศ์	ช	ครู คศ.1	-	ปทส.เครื่องมือกล	
14	นายทรงพนธ์ ศิริแจ่ม	ช	ครู คศ.2	-	คบ.อุตสาหกรรมศิลป์	
15	นางฉัฐสุกานดา ศิริแจ่ม	ญ	ครู คศ.1	-	คบ.แนะแนว	
16	นายเมาลี กลิ่นหอม	ช	ครู คศ.1	-	อส.บ.เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	
17	นายศศิศ พัวพิสิฐ	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คบ.พลศึกษา	
18	นายปรีชา ทิมทอง	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คอ.บ.เครื่องกล	
19	นายจิณฉัตร สุทธิเดช	ช	ครู คศ.1	-	คอ.บ.อุตสาหกรรม	
20	นายวิชัย ด้วงปั้น	ช	ครู คศ.2	ชำนาญการ	กศ.บ.คณิตศาสตร์	
					กำลังศึกษาต่อ ป.โท	
21	นายันทวุฒิ ภูมิณี	ช	ครูผู้ช่วย	-	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต	
22	นายธีระชัย เลิศนาวิพร	ช	ครูผู้ช่วย	-	คอ.บ.เครื่องมือกล	
23	นายณรงค์ องอาจ	ช	ครูผู้ช่วย	-	ปทส. เครื่องมือกล	

#### ข้าราชการครูไปราชการช่วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/อันดับ	วิทยฐานะ	วุฒิกศษศึกษา	
1	นางสุภาณี ผาสุข	ญ	ครู คศ.2	ชำนาญการ	คบ.การบริหารการศึกษา	

ครูพิเศษสอน						
ที่	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง	แผนก	วุฒิการศึกษา	
1	นายนรากร ปัญญาศรี	ช	ครูพิเศษสอน	เทคนิคการผลิต		
2	นายหทัยรัตน์ ศิลป์สมบูรณ์	ช	ครูพิเศษสอน	เทคนิคพื้นฐาน		
3	นายชรินทร์ ชิตตันสกุล	ช	ครูพิเศษสอน	เชื่อมโลหะ		
4	นายเฉลิมพล นามปัดถา	ช	ครูพิเศษสอน	เทคนิคการผลิต		
5	น.ส.พัชรินทร์ เฉลยไกร	ญ	ครูพิเศษสอน	ไฟฟ้า		
6	นายภูริตล ภูสอด้สี	ช	ครูพิเศษสอน	เทคนิคการผลิต		
7	นางบุษบา ภูริคัมภีร์	ญ	ครูพิเศษสอน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
8	น.ส.ศิริลักษณ์ ตั้งจันตระกูล	ญ	ครูพิเศษสอน	สามัญฯ		
9	นายฉันทฐกานต์ โมริณา	ช	ครูพิเศษสอน	เทคนิคพื้นฐาน		
10	น.ส.เบญจวรรณ ชุมงคล	ญ	ครูพิเศษสอน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
11	นายเขาว์ ศรีจจร	ช	ครูพิเศษสอน	สามัญฯ		
12	น.ส.ญาณพัฒน์ สงบจิต	ญ	ครูพิเศษสอน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
13	นางวทันยา พลายละหาร	ญ	ครูพิเศษสอน	บัญชี		
14	น.ส.อรพิมล ไชยวังราษฎร์	ญ	ครูพิเศษสอน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
15	น.ส.สิริพร ท้วมไทย	ญ	ครูพิเศษสอน	สามัญฯ		
16	น.ส.เขवालักษณ์ ศรีเมือง	ญ	ครูพิเศษสอน	สามัญฯ		
17	นายประสิทธิ์ ผู้พัฒน์	ช	ครูพิเศษสอน	อิเล็กทรอนิกส์		
18	นางสุวิจิ พงษ์ก่อสร้าง	ญ	ครูพิเศษสอน	บัญชี		
19	น.ส.ฐานิยา กฤษสุริยา	ญ	ครูพิเศษสอน	สามัญฯ		
20	น.ส.วราภรณ์ ภิรมยา	ญ	ครูพิเศษสอน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
21	น.ส.กมลชนก สิริแจ่ม	ญ	ครูพิเศษสอน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
22	นายเอกราช เขียวทอง	ช	ครูพิเศษสอน	อิเล็กทรอนิกส์		

**ผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา**  
**ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านอาชีวศึกษา**

**มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ**

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	83.08	✓		
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	0	เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอน		
3. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	93.72	✓		
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	68.34		✓	
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	63.44		✓	
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ดี มากกว่าร้อยละ 74 พอใช้ ร้อยละ 60 - 74 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	80.04	✓		

## มาตรฐานที่ 1 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ดี > 74 พอใช้ 60 - 74 ปรับปรุง < 60	47.85			✓
8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ดี > 74 พอใช้ 60 - 74 ปรับปรุง < 60	75.25	✓		
9. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ดี > 74 พอใช้ 60 - 74 ปรับปรุง < 60	97.53	✓		
10. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	ดี > 74 พอใช้ 60 - 74 ปรับปรุง < 60	93.40	✓		
11. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	ดี > 59 พอใช้ 50-59 ปรับปรุง < 50	73.59	✓		
12. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	ดี 4.00 – 5.00 พอใช้ 3.50 – 3.99 ปรับปรุง 1.00 – 3.49	3.59		✓	
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 2 หลักฐานและการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
13. ระดับของหลักสูตรฐาน สมรรถนะที่มีคุณภาพ	รายวิชามีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ ดี มากกว่าร้อยละ 75 พอใช้ ร้อยละ 60-75 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	76.05	✓		
14. ร้อยละของแผนการจัดการ เรียนรู้แบบบูรณาการ	ดี มากกว่าร้อยละ 75 พอใช้ ร้อยละ 60-75 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	100	✓		
15. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน ต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	ดี 4.00 – 5.00 พอใช้ 3.50 – 3.99 ปรับปรุง 1.00 – 3.49	4.37	✓		
16. ร้อยละของงบประมาณที่ สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างเหมาะสม	ดี มากกว่าร้อยละ 15 พอใช้ ร้อยละ 10-15 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10	6.12			✓
17. ระดับความเหมาะสมและ เพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ใน แต่ละสาขาวิชา	ดี 1 คน : 1 เครื่อง พอใช้ 2 คน : 1 เครื่อง ปรับปรุง 3 คนขึ้นไป : 1 เครื่อง	2 คน : 1 เครื่อง		✓	
18. ระดับความเหมาะสมในการจัด อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรง ฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มี บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ เกิดประโยชน์สูงสุด	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2	ปฏิบัติข้อ 1-3		✓	
19. ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับ วิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติ 3 ข้อ ปรับปรุง ปฏิบัติ 1-2 ข้อ	ปฏิบัติได้ทุกข้อ	✓		



## มาตรฐานที่ 2 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
20. ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	ดี ปฏิบัติทุกข้อ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1-4 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-3	ปฏิบัติข้อ 1-3			✓
21. ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน	ดี มากกว่าร้อยละ 70 พอใช้ ร้อยละ 60-70 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60	61.40		✓	
22. ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ดี มากกว่าร้อยละ 89 พอใช้ ร้อยละ 75-89 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	68.14			✓
23. จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	ดี 25 ครั้งขึ้นไป พอใช้ 20 – 24 ครั้ง ปรับปรุง น้อยกว่า 20 ครั้ง	27	✓		
24. จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	ดี 20 แห่งขึ้นไป พอใช้ 15 – 19 แห่ง ปรับปรุง น้อยกว่า 15 แห่ง	220	✓		
25. จำนวนคน - ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	ดี มากกว่าร้อยละ 89 พอใช้ ร้อยละ 75-89 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	100	✓		
26. อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	ดี ร้อยละ 100 พอใช้ ร้อยละ 50-99 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 50	44.44			✓

มาตรฐานที่ 2 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
27. อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อ ผู้เรียน	ดี 1 : 25 คน พอใช้ 1 : 25 – 30 คน ปรับปรุง 1 : มากกว่า 30 คน	1 : 27		✓	
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
28. จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	ดี 25 ครั้งขึ้นไป พอใช้ 20 – 25 ครั้ง ปรับปรุง น้อยกว่า 20 ครั้ง	36	✓		
29. จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบเอกสารเสพติดให้กับผู้เรียน	1 ครั้งต่อปี หรือมีผู้รับการตรวจคิดเป็นร้อยละ ดี มากกว่าร้อยละ 90 พอใช้ ร้อยละ 80 – 90 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 80	95.82	✓		
30. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	ดี น้อยกว่าร้อยละ 31 พอใช้ ร้อยละ 31-40 ปรับปรุง มากกว่าร้อยละ 40	41.65			✓
31. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์	ดี มากกว่าร้อยละ 80 พอใช้ ร้อยละ 75 - 80 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	100	✓		
32. จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ดี มากกว่าร้อยละ 80 พอใช้ ร้อยละ 75 - 80 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	100	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพผู้สังคม

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
33. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	ดี ตั้งแต่ 4 กิจกรรมขึ้นไป พอใช้ 2-3 กิจกรรม ปรับปรุง 0-1 กิจกรรม	27	✓		
34. ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต่องบดำเนินการ	ดี มากกว่าร้อยละ 0.20 พอใช้ ร้อยละ 0.11-0.20 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.11	2.43	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 4 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
35. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงาน	ดี ร้อยละ 100 พอใช้ ร้อยละ 75 - 99 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 75	100	✓		
36. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานที่มี ประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	ดี ตั้งแต่ 3 ชิ้นขึ้นไป พอใช้ 2 ชิ้น ปรับปรุง 1 ชิ้น หรือน้อยกว่า	169 ชิ้น	✓		
37. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ใน การสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานต้องบดำเนินการ	ดี มากกว่าร้อยละ 1.00 พอใช้ ร้อยละ 0.50-1.00 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 0.50	1.08	✓		
38. จำนวนครั้งและช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการงาน	ดี 4 ครั้งและ 4 ช่องทาง พอใช้ 2-3 ครั้งและ 2-3 ช่องทาง ปรับปรุง 1 ครั้ง และ 1 ช่องทาง	4 ผลงาน 4 ช่องทาง	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 5 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
39. ระดับคุณภาพการบริหารงาน ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วม ของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วย ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ดี ครอบคลุม 8 ข้อ พอใช้ 6 – 7 ข้อ ปรับปรุง น้อยกว่า 6 ข้อ	7 ข้อ		✓	
40. ร้อยละของบุคลากรใน สถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตาม จรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	ดี มากกว่าร้อยละ 90 พอใช้ ร้อยละ 85-90 ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 85	97.05	✓		
41. ระดับคุณภาพของการจัดระบบ สารสนเทศ และการจัดการความรู้ ของสถานศึกษา	ดี ปฏิบัติข้อ 1-4 หรือครบ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – 3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2	ปฏิบัติครบ 4 ข้อ	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่	เกณฑ์การประเมิน	สัมฤทธิ์ผล การดำเนินงาน	ผลการประเมิน		
			ดี	พอใช้	ปรับปรุง
42) ระบบและกลไกในการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ดี ปฏิบัติครบ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – 3 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-2	ปฏิบัติได้ครบ 4 ข้อ	✓		
43) ประสิทธิภาพของการประกัน คุณภาพภายใน	ดี ปฏิบัติครบ พอใช้ ปฏิบัติข้อ 1 – 2 ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1 ข้อเดียว	ปฏิบัติได้ครบ 3 ข้อ	✓		
ผลการประเมินมาตรฐานที่ 7 <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง					

## ผลการประเมินภายในระดับมาตรฐาน

### มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษากำหนดให้ผู้สอนทำโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และสอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเน้นกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ทั้งทฤษฎี และปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดทักษะและมีการใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผลประเมินผล ในแต่ละรายวิชาที่มีคุณภาพ โดยประเมินตามสภาพจริง

2. สถานศึกษาได้มีกระบวนการกำกับติดตามในการใช้แบบการสอน กระบวนการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

3. สถานศึกษาได้ส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองในการนำ ความรู้ ความสามารถมาพัฒนาจัดกระบวนการเรียนรู้

**ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน**

ครูได้ทำการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และสอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ครอบคลุมทุกรายวิชาที่สอน และมีการพัฒนาปรับปรุง ปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้โดย มีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง ทุกสัปดาห์ของการสอน และส่งผลการประเมินฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำสรุปผล

พบว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์การผ่านสภาพ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร เมื่อเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี ตามประเภท วิชา ตามระดับชั้นปี พบว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อยู่ในเกณฑ์ ดี ร้อยละ 8 0.70 และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่ในเกณฑ์ ดี ร้อยละ 86.93 รวมทั้งสองระดับชั้นคิดเป็นร้อยละ 83.08 อยู่ในเกณฑ์ ดี รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้



แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์พื้นสภาพ

ประจำปีการศึกษา.....2552.....

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนในแต่ละระดับชั้นปีเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์											
	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 3			รวม ลง เรียน	รวมผ่าน เกณฑ์	คิดเป็น ร้อยละ
	ลง เรียน	ผ่าน	ร้อยละ	ลง เรียน	ผ่าน	ร้อยละ	ลง เรียน	ผ่าน	ร้อยละ			
<b>ระดับ ปวช.</b>		<b>GPA ≥ 1.50</b>			<b>GPA ≥ 1.75</b>			<b>GPA ≥ 1.90</b>				
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	86	50	58.13	33	31	93.93	37	35	94.59	156	116	74.35
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	59	41	69.46	39	37	94.87	47	46	97.87	145	124	85.51
- เชื่อมโลหะ	23	8	38.78	5	4	80	16	15	93.75	44	27	61.36
- แม่พิมพ์พลาสติก	21	12	57.14	14	14	100	18	18	100	53	44	83.01
- ไฟฟ้ากำลัง	100	56	56	67	62	92.53	43	43	100	210	161	76.66
- อิเล็กทรอนิกส์	64	47	73.43	58	53	91.37	78	75	96.15	200	175	87.50
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	24	16	66.66	22	20	90.90	27	27	100	73	63	86.30
- การขาย	28	10	35.71	-	-	-	-	-	-	28	10	35.71
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	81	56	69.13	87	83	95.40	63	61	96.82	231	200	86.58
<b>รวมระดับ ปวช.</b>	<b>486</b>	<b>296</b>	<b>60.90</b>	<b>325</b>	<b>304</b>	<b>93.53</b>	<b>329</b>	<b>320</b>	<b>97.26</b>	<b>1140</b>	<b>920</b>	<b>80.70</b>
<b>ระดับ ปวส.</b>		<b>GPA ≥ 1.75</b>			<b>GPA ≥ 1.90</b>							
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	70	54	77.14	28	27	96.42	-	-	-	98	81	82.65
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	16	12	75	30	28	93.33	-	-	-	46	40	86.95
- เครื่องกลไฟฟ้า	64	57	89.06	41	41	100	-	-	-	105	98	93.33
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	-	-	-	16	15	93.75	-	-	-	16	15	93.75
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	20	20	100	27	27	100	-	-	-	47	47	100
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	29	23	79.31	22	21	95.45	-	-	-	51	44	86.27
- ดัดตั้งและบำรุงรักษา	35	26	74.28	41	38	92.68	-	-	-	76	64	84.21
- อุตสาหกรรมการผลิต	36	24	66.66	28	26	92.85	-	-	-	64	50	78.12
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	29	27	93.10	23	23	100	-	-	-	52	50	96.15
- การพัฒนาเว็บเพจ	51	41	80.39	32	32	100	-	-	-	83	73	87.95
- การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ												
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	43	30	69.76	23	20	86.95	-	-	-	66	50	75.75
<b>รวมระดับ ปวส.</b>	<b>393</b>	<b>314</b>	<b>79.90</b>	<b>311</b>	<b>298</b>	<b>95.82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>704</b>	<b>612</b>	<b>86.93</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>879</b>	<b>610</b>	<b>69.40</b>	<b>636</b>	<b>602</b>	<b>94.65</b>	<b>329</b>	<b>320</b>	<b>97.26</b>	<b>1844</b>	<b>1532</b>	<b>83.08</b>

รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ลงเรียนทั้งสิ้น .....1844..... คน ผ่านเกณฑ์.....1532.....คน คิดเป็นร้อยละ....83.08.....

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.1 ความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้

### วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทั้งทฤษฎี อย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความรู้ โดยให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม และมีการใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผลประเมินผลในแต่ละรายวิชาที่มีคุณภาพ โดยประเมินตามสภาพจริง

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูได้ทำการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความรู้ ครอบคลุมทุกรายวิชาที่สอน และมีการพัฒนาปรับปรุง ปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้โดยมีคณะกรรมการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ มีการวัดผลประเมินผลหลากหลายวิธี และส่งผลการประเมินฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำสรุปผล

พบว่า ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง ร้อยละ 0 เนื่องจาก ไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาทั้ง 2 ระดับ ในปีการศึกษา 2552

**มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ**

**ข้อกำหนดที่ 1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ**

**วิธีการดำเนินการ**

1. ผู้สอนได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติจริง และให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ และนำความรู้ทั้งหมดมาประยุกต์หลักการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้ฝึกปฏิบัติงานอาชีพได้

2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน ที่สามารถประยุกต์นำหลักการด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้

3. วิทยาลัยได้ตระหนักในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัยเป็นอย่างมาก ได้ส่งครู ที่รับผิดชอบเรื่องงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เข้ารับการอบรม โดย สวพ . เป็นผู้จัดและได้นำผลการอบรมมาดำเนินการให้กับครูอาจารย์และนักศึกษา

**ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน**

ครูได้ใช้วิธีการสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี โดยสร้างแบบงาน ใบงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามแบบงานตามชิ้นงาน มีการวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาระหว่างปฏิบัติวิชาชีพได้ ใช้เครื่องมือวัดประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติทดลองจริงที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ความเข้าใจหลักการด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพได้

พบว่า ผู้เรียนที่ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในรายวิชาโครงการ / โครงการงาน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี ร้อยละ 100 เนื่องจาก ผู้เรียนทุกคน ก่อนจบการศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. จะต้องผ่านเกณฑ์ในรายวิชา โครงการ / โครงการงาน ทุกคน ในส่วนของผลการประเมินในรายวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ผู้เรียนมีผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ตั้งแต่ เกรด 2.00 ขึ้น มีจำนวน 583 คน จากผู้เรียนทั้งหมด 622 คน ในปีการศึกษา 2552 คิดเป็นร้อยละ 93.72 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์  
มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ ระดับ ปวช./ปวส. ปีการศึกษา 2552

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้เรียน		รวม	จำนวนผู้เรียนที่จัดทำ						รวม	คิดเป็นร้อยละ
	วิทย์	คณิตฯ		โครงการ	โครงการในรายวิชา	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	งานวิจัย	กิจกรรม		
<b>ระดับ ปวช.</b>											
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)			37		36						97.29
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)			47		46						97.87
- เชื่อมโลหะ			16		15						93.75
- ไฟฟ้ากำลัง			43		43						100
- อิเล็กทรอนิกส์			78		75						96.15
- เทคนิคคอมพิวเตอร์			-		-						-
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม											
- การบัญชี			27		27						100
- การขาย			-		-						-
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ			63		61						96.82
<b>รวมระดับ ปวช.</b>			311		303						97.42
<b>ระดับ ปวส.</b>											
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)			28		23						82.14
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)			30		16						53.33
- เครื่องกลไฟฟ้า			41		41						100
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม			16		15						93.75
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม			27		27						100
- เทคนิคคอมพิวเตอร์			22		19						86.36
- ติดตั้งและบำรุงรักษา			41		38						92.68
- อุตสาหกรรมการผลิต			28		26						92.85
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม											
- การบัญชี			23		23						100
- การพัฒนาเว็บไซต์			32		32						100
- การตลาด			-		-						-
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ											
- เทคโนโลยีสารสนเทศ			23		20						86.95
<b>รวมระดับ ปวส.</b>			311		280						88.74
<b>รวมทั้งหมด</b>			622		583						93.72

ผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์  
มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ ระดับ ปวช./ปวส. ปีการศึกษา 2552

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

### มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.3 ทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

#### วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นสมรรถนะ โดยให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการสอนที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้ได้มีส่วนร่วมมากที่สุด โดยให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถ และมีความกล้าที่จะแสดงออกในการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน เพื่อประเมินทักษะความรู้ความสามารถในการสื่อสารด้านการฟัง การอ่าน การเขียน รวมทั้งการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมและได้แสดงความสามารถในการเขียนวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน การอ่าน รวมทั้งการสื่อสารสนทนา การนำเสนอผลงานต่อชุมชนในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้สอนได้มีการวัดผลประเมินผลความสามารถของผู้เรียนในทักษะด้านต่างๆ

พบว่า ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 68.34 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้



- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	81	29	35. 80	27	24	88. 88	-	-	-	108	53	49. 08
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	16	15	93. 75	28	9	32. 14	-	-	-	44	24	54. 55
- เครื่องกลไฟฟ้า	58	40	68. 96	16	14	87. 50	-	-	-	74	54	72. 98
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	16	16	100	16	12	75	-	-	-	32	28	87. 50
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	44	36	81. 81	52	31	59. 61	-	-	-	96	67	69. 80
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	53	33	62. 27	21	18	85. 71	-	-	-	74	51	68. 92
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	60	52	86. 67	38	3	7.8 9	-	-	-	98	55	56. 13
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	28	28	100	23	23	100	-	-	-	51	51	100
- การพัฒนาเว็บเพจ	85	54	63. 52	32	30	93. 75	-	-	-	117	84	71. 80
- การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ												
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	38	32	-	23	22	95. 65	-	-	-	61	54	88. 53
<b>รวมระดับ ปวส.</b>	479	335	69. 93	276	18 3	66. 30	-	-	-	755	521	69. 01
<b>รวมทั้งหมด</b>	937	634	67. 66	672	44 9	66. 81	-	-	-	191 4	130 8	68. 34

รวมทั้งระดับ ปวช .และ ปวส .ลงเรียนทั้งสิ้น 1,914 คน ผ่านเกณฑ์ 1,308 คน คิด

เป็นร้อยละ 68.34

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้   
ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

**ข้อกำหนดที่ 1.4** ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

**ตัวบ่งชี้ที่ 5** ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

#### วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาที่สอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานวิชาชีพได้ถูกต้องตามขั้นตอน ปลอดภัย และใช้เทคโนโลยีมาประกอบการศึกษาค้นคว้า แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการมอบหมายให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ ที่อยู่ภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

2. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินความสามารถของผู้เรียน เพื่อประเมินทักษะความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ดำเนินในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้เรียนสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการศึกษา ค้นคว้า มีห้องเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ห้องสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ห้องเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิชาชีพ ครบถ้วน ตามหลักสูตร ในแต่ละสาขาวิชา สาขางาน โดยผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 63.44 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

**มาตรฐานที่ 1** ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ



**ข้อกำหนดที่ 1.5** คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและ  
 มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

**ตัวบ่งชี้ที่ 6** ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่  
 เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

#### วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้กำหนดการวัดผลประเมินผล โดยให้บรรจุ 20 คะแนน ในทุกรายวิชาทุกหลักสูตร  
 ซึ่งเป็นคะแนนที่ให้ผู้เรียนเกี่ยวกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งได้ทำให้ผู้เรียน  
 มีความตระหนักและพยายามประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นคนดี และมีคะแนนตามเกณฑ์ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ผู้  
 สอนทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดย  
 สอดแทรกปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชา

2. สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการ ให้กับผู้เรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ  
 อันพึงประสงค์ มีความเป็นผู้นำ กล้าที่จะแสดงออก มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นกิจกรรมโครงการ 11 ดี 11 เก่ง

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ในการสอนแต่ละสัปดาห์ แต่ละหน่วยการเรียนจะมีการวัดผลประเมินผลให้คะแนนด้านคุณธรรม  
 จริยธรรม และจะแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงตนเอง นอกจากนี้วิทยาลัย  
 ฯ ได้จัดกิจกรรมที่นักศึกษาเป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการ รวมทั้งโครงการที่วิทยาลัยฯ จัดให้อย่างหลากหลาย  
 ครอบคลุมหลายด้านคือ ด้านวัฒนธรรมไทย ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านอนุรักษ์  
 สิ่งแวดล้อม ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ด้านการช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนสังคมและด้านส่งเสริม  
 สุขภาพพลานามัยผู้เรียน โดยนักเรียนได้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดปีการศึกษา ทุก  
 ประเภทวิชามีโอกาสร่วมกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ มีการจัดครูที่ปรึกษาโครงการควบคุมดูแลใกล้ชิด มีการ  
 สรุปผลและรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกโครงการ โดยผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มี  
 บุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 80.04 อยู่ในเกณฑ์ ดี

**มาตรฐานที่ 1** ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

**ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา  
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ**

#### **วิธีการดำเนินการ**

1. สถานศึกษาได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของตารางเรียน ตารางสอน
2. ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย แล้วส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพร้อมอนุมัติให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนปฏิบัติตามแผนการจัดการเรียนรู้
3. สถานศึกษาได้กำหนดให้มีการวัดผลประเมินผล ทุกสัปดาห์ของการเรียนการสอน ทั้งคะแนน คุณธรรม จริยธรรม และเนื้อหารายวิชา พร้อมกับส่งผลการประเมินที่วัดผล เพื่อเก็บรวบรวมและตรวจสอบ และจัดส่งให้งานทะเบียนจัดทำสรุปผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

#### **ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน**

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ ปวช . ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ใน หลักสูตร (ปวช.3 ปี) เทียบกับจำนวนนักเรียนระดับ ปวช . แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตาม ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ **47.85 อยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง** รายละเอียด ดังตารางต่อไปนี้

**แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา**

## ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ประจำปีการศึกษา .....2552.....

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			ระดับคุณภาพ
	แรกเข้า	จบการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	
<b>ระดับ ปวช.</b>				
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	74	35	47.29	ปรับปรุง
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	70	44	62.85	พอใช้
- เชื่อมโลหะ	52	13	25.00	ปรับปรุง
- แม่พิมพ์พลาสติก	40	18	45.00	ปรับปรุง
- ไฟฟ้ากำลัง	107	41	38.31	ปรับปรุง
- อิเล็กทรอนิกส์	123	75	60.97	พอใช้
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	-	-	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				
- การบัญชี	52	26	50.00	ปรับปรุง
- การขาย	-	-	-	-
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	136	61	44.85	ปรับปรุง
<b>รวมระดับ ปวช.</b>	<b>654</b>	<b>313</b>	<b>47.85</b>	<b>ปรับปรุง</b>

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

### วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของตารางเรียน ตารางสอน

2. ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ โครงการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย แล้วส่งฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพร้อมอนุมัติให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนปฏิบัติตามการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้

3. สถานศึกษาได้กำหนดให้มีการวัดผลประเมินผล ทุกสัปดาห์ของการเรียนการสอน ทั้งคะแนนคุณธรรม จริยธรรม และเนื้อหาวิชา พร้อมกับส่งผลการประเมินที่วัดผล เพื่อเก็บรวบรวมและตรวจสอบ และจัดส่งให้งานทะเบียนจัดทำสรุปผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส . ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร (ปวช. 2 ปี) เทียบกับจำนวนนักศึกษาระดับ ปวส . แรกเข้าของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 75.25 อยู่ในเกณฑ์ ดี รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา  
ตามประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประจำปีการศึกษา .....2552.....

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา			ระดับคุณภาพ
	แรกเข้า	จบการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	
<b>ระดับ ปวส.</b>				
<b>ประเภทวิชาอุตสาหกรรม</b>				
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	35	16	74.28	ดี
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	32	28	87.50	ดี
- เครื่องกลไฟฟ้า	53	42	79.24	ดี
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	17	15	88.23	ดี
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	30	26	89.65	ดี
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	29	19	65.51	พอใช้
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	48	38	79.16	ดี
- อุตสาหกรรมการผลิต	47	24	51.06	ปรับปรุง
<b>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม</b>				
- การบัญชี	24	23	95.83	ดี
- การพัฒนาเว็บเพจ	35	32	91.42	ดี
- การตลาด	-	-	-	
<b>ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	38	19	50.00	ปรับปรุง
<b>รวมระดับ ปวส.</b>	<b>388</b>	<b>292</b>	<b>75.25</b>	<b>ดี</b>

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมิน

### มาตรฐานวิชาชีพ

#### วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การทำข้อสอบและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ กำหนดการสอบ กำหนดระดับชั้นที่จะทำการสอบประเมิน ตลอดจนคณะกรรมการควบคุมการสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบและสรุปผลการประเมิน

2. คณะกรรมการออกข้อสอบและพัฒนาข้อสอบวิชาชีพของทุกรายวิชา ดำเนินการโดยให้ครูผู้สอนแต่ละท่านได้ออกข้อสอบ แล้วส่งให้คณะกรรมการของแผนกวิชา เพื่อรวบรวม คัดกรอง จัดส่งงานวัดผลเพื่อจัดพิมพ์

3. คณะกรรมการแจ้งให้ผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 3 ทุกสาขางาน ทุกแผนกวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบและเข้าทำการสอบตาม วัน เวลา ที่กำหนด คณะกรรมการที่มอบหมายตรวจข้อสอบรวบรวมและส่งผลสอบที่งานวัดผล เพื่อสรุปและแจ้งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ

4. งานวัดผลฯ สำเนาผลการสอบแจ้งให้แผนกวิชา เพื่อพิจารณาในการสอนซ่อมเสริม สอบซ่อมเสริมในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ทางสถานศึกษากำหนด

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ปวช. เฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 97.53 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ตารางแสดงข้อมูลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.

ประจำปีการศึกษา 2552

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวนผู้เข้าสอบ		จำนวนผู้ไม่เข้าสอบ		ผลการสอบ		ระดับ คุณภาพ
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	ผู้ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ	
<b>ระดับ ปวช.</b>								
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	36	36	100	-	-	36	100	ดี
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	45	46	100	1	2.17	45	97.83	ดี
- แม่พิมพ์พลาสติก	17	18	100	1	5.56	17	94.44	ดี
- เชื่อมโลหะ	14	16	100	2	12.50	14	87.50	ดี
- ไฟฟ้ากำลัง	42	43	100	1	2.33	42	97.67	ดี
- อิเล็กทรอนิกส์	74	77	100	3	3.90	74	96.10	ดี
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
- การบัญชี	27	27	100	-	-	27	100	ดี
- การขาย	-	-	-	-	-	-	-	-
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	61	61	100	-	-	61	100	ดี
<b>รวมระดับ ปวช.</b>	<b>316</b>	<b>324</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>2.47</b>	<b>316</b>	<b>97.53</b>	<b>ดี</b>

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.6 ความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

### วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การทำข้อสอบและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ กำหนดการสอบ กำหนดระดับชั้นที่จะทำการสอบประเมิน ตลอดจนคณะกรรมการควบคุมการสอบ คณะกรรมการตรวจข้อสอบและสรุปผลการประเมิน
2. คณะกรรมการออกข้อสอบและพัฒนาข้อสอบวิชาชีพของทุกรายวิชา ดำเนินการโดยให้ครูผู้สอนแต่ละท่านได้ออกข้อสอบ แล้วส่งให้คณะกรรมการของแผนกวิชา เพื่อรวบรวม คัดกรอง จัดส่งงานวัดผลเพื่อจัดพิมพ์
3. คณะกรรมการแจ้งให้ผู้เรียนในระดับชั้น ปวส. 2 ทุกสาขางาน ทุกแผนกวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบและเข้าทำการสอบตาม วัน เวลา ที่กำหนด คณะกรรมการที่มอบหมายตรวจข้อสอบรวบรวมและส่งผลสอบที่งานวัดผล เพื่อสรุปและแจ้งผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ
4. งานวัดผลฯ สำเนาผลการสอบแจ้งให้แผนกวิชา เพื่อพิจารณาในการสอนซ่อมเสริม สอบซ่อมเสริมในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ทางสถานศึกษากำหนด

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ศึกษา จำแนกตามประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ประเภทวิชาพาณิชยกรรม และประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เทียบกับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด จำแนกตามหลักสูตร ปวส เฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 93.40 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี



ตารางแสดงข้อมูลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับชั้น ปวส.

ประจำปีการศึกษา 2552

ประเภทวิชา/สาขาวิชา	ผู้สำเร็จ การศึกษา	จำนวนผู้เข้าสอบ		จำนวนผู้ไม่เข้าสอบ		ผลการสอบ		ระดับ คุณภาพ
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	ผู้ผ่าน เกณฑ์	ร้อยละ	
<b>ระดับ ปวส.</b>								
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม								
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน) ม.6	25	27	100	2	7.41	25	92.59	ดี
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	28	28	100	-	-	28	100	ดี
- เครื่องกลไฟฟ้า	16	16	100	-	-	16	100	ดี
- เครื่องกลไฟฟ้า ม.6	26	26	100	-	-	26	100	ดี
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	15	16	100	1	6.25	15	93.75	ดี
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	26	26	100	-	-	26	100	ดี
- เทคนิคคอมพิวเตอร์ ม.6	21	21	100	-	-	21	100	ดี
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	34	38	100	4	10.53	19	67.86	ดี
- เทคนิคอุตสาหกรรมการผลิต	18	28	100	10	35.71	19	67.86	ดี
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม								
- การบัญชี	23	23	100	-	-	23	100	ดี
- การพัฒนาเว็บเพจ	31	31	100	-	-	31	100	ดี
- การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	20	23	100	3	1.30	20	86.96	ดี

รวมระดับ ปวศ.	283	303	100	20	6.60	283	93.40	ดี

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

### มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี

#### วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับคณะกรรมการงานแนะแนวการศึกษา ในการหามาตรการกำหนดแนวดำเนินการวันปัจฉิมนิเทศ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา

2. มอบหมายให้งานฝ่ายแนะแนวฯ จัดทำเอกสาร ข้อมูล แบบติดตามผล แบบสอบถาม แบบสำรวจ เพื่อแจกให้ผู้เรียนที่จะสำเร็จการศึกษา

3. แจกแบบติดตามผล แบบสอบถาม ให้กับผู้ที่สำเร็จการศึกษาในวันปัจฉิมนิเทศ และประชาสัมพันธ์เน้นย้ำให้ส่งแบบสอบถาม แบบสำรวจ กลับมายังสถานศึกษา หลังจากได้งานทำหรือเข้าศึกษาต่อยังสถานศึกษาอื่น

4. วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูที่ปรึกษาในกลุ่มที่ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาช่วยกำกับ ติดตาม สอบถาม ที่อยู่ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อ ซึ่งจะสามารถติดตามผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้อีกทางหนึ่ง

5. ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ส่งแบบสอบถาม แบบติดตาม ไปที่บ้านของผู้ที่สำเร็จการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้สำเร็จการศึกษาดูแบบสอบถามกลับมายังสถานศึกษา

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้มีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินการที่หลากหลายในการที่จะติดตาม และให้ทราบที่อยู่ ที่ทำงาน ที่ศึกษาต่อ ของผู้สำเร็จการศึกษา นอกจากฝ่ายแนะแนวการศึกษาจะทำหน้าที่ติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ครูที่ปรึกษาในกลุ่มที่ผู้สำเร็จการศึกษาก็มีส่วนสำคัญอย่างมากในการที่จะทราบที่อยู่ ที่ทำงาน และที่ศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา เพราะผู้สำเร็จการศึกษากลับมาเยี่ยมครูที่ปรึกษาและติดต่อกัน และกันอยู่เสมอ โดยผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน

1 ปี ระดับ ปวช. อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 65.48 และระดับ ปวส. อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 81.70 ภาพรวมวิทยาลัยทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ได้ทำงานในสถานประกอบการและศึกษาต่อภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 73.59 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ระดับ	จำนวนผู้จบการศึกษาปี 2551	จำนวนผู้ที่ได้งานทำ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	คิดเป็นร้อยละ
ปวช.	226	148	65.48
ปวส.	246	201	81.70
เฉลี่ยรวม	472	349	73.59

### มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

ข้อกำหนดที่ 1.8 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ  
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

#### วิธีการดำเนินการ

- วางแผนโดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาออกไปฝึกงานในสถานประกอบการ ทุกสาขางาน ทุกแผนกวิชา พร้อมส่งแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- มีการติดตามผลของแบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยสรุปเป็นแผนกวิชาและโดยภาพรวม
- งานทวิภาคี พัฒนาและปรับปรุงความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ตามข้อเสนอแนะ

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล มีรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ หน่วยงานเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งระดับความพึงพอใจที่ผู้ประกอบการ หรือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนรู้ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน รวมถึง การมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 3.59 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

ที่	รายการการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.
-----	------------------	-----------	------

มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ			
1	ความขยัน / อดทน	3.70	0.70
2	ความรับผิดชอบต่อน้ำที่	3.63	0.56
3	ความสามารถในการวิเคราะห์งาน	3.00	0.59
4	ความสามารถในการตัดสินใจ	2.97	0.67
5	ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	3.47	0.57
6	ความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของงาน	3.40	0.50
7	ความสามารถในการรับรู้ / เรียนงาน	3.47	0.57

(ต่อ)

ที่	รายการการประเมิน	$\bar{x}$	S.D.
8	ความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	3.50	0.63
9	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาทางวิชาการ	3.03	0.56
10	การนำความรู้ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	3.17	0.59
11	การวางแผนการทำงาน	3.30	0.60
12	การทำงานอย่างเป็นขั้นตอน	3.33	0.71
ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน			
1	การมีไหวพริบปฏิภาณ	3.37	0.56
2	การเสียสละเพื่อส่วนรวม	3.60	0.81
3	การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	4.03	0.89
4	การรู้จักประณีประนอม	3.70	0.70
5	ความกล้าแสดงความคิดเห็น	3.13	0.78
6	ลักษณะการเป็นผู้นำ	2.83	0.70
7	การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.73	0.78
8	ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	3.77	0.73
9	ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	2.97	0.67
10	ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3.43	0.63
	เฉลี่ยรวมทุกหัวข้อการประเมิน	3.59	0.66

### จุดเด่น

วิทยาลัย มุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษา เพื่ออาชีพในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือเป็นสำคัญ จากการศึกษา ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการเป็นจำนวนมาก มีความร่วมมืออย่างชัดเจน กับ สถานประกอบการขนาดใหญ่ เช่นบริษัทในเครือซิเมนต์ไทยจำกัด , บริษัท โมลด์เมท จำกัด ,บริษัท พรอส แพคทูลส์แอนด์คาย จำกัด เป็นต้น

### จุดที่ควรพัฒนา

ควรติดตามประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษา อาทิ การสำรวจความคิดเห็นของสถานประกอบการ / หน่วยงาน เกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นรายบุคคล และครอบคลุมประเภทวิชาที่ สถานศึกษาเปิดสอน อีกทั้ง ควรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะความต้องการที่แท้จริงของสถานประกอบการ

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรดำเนินการวิจัยเพื่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ อย่าง ต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดการ อาชีวศึกษา

## มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของวิทยาลัยที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน

### วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาออกหนังสือเชิญหัวหน้าหรือตัวแทนสถานประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหารือเพื่อพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบการ

2. สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละสาขาวิชา เพื่อนำเอาแนวทาง ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา หรือแผนกวิชาต่อไป

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ผลการประเมิน พบว่า วิทยาลัยฯ ได้ใช้และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาต่างๆ ได้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงทั้งในวิทยาลัยและสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพในแต่ละหลักสูตร โดยประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะสถานประกอบการขนาดใหญ่ ได้ให้ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรอย่างดียิ่ง มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามลำดับอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ วิทยาลัยฯ ได้นำหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาปรับปรุงพัฒนาทุกหลักสูตร จนทำให้คุณภาพของผู้จบการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2552 มีจำนวน

ทั้งหมด 10 หลักสูตร 10 สาขาวิชา จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา  
 แบบฐานสมรรถนะ คิดเป็นร้อยละ 76.05 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

## มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง  
 ตามธรรมชาติ และเติมตามศักยภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

#### วิธีการดำเนินการ

1. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่  
 หลากหลาย สอดคล้องกับสาระ คำอธิบายรายวิชา มีการทำใบงานประกอบในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ  
 จัดทำสื่อการเรียน เพื่อประกอบการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำสู่การปฏิบัติ  
 จริงได้

2. ครูผู้สอนรวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนการสอน โครงการสอนจัดส่งงาน  
 หลักสูตรและการสอน เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

3. งานหลักสูตรและการสอนทำข้อมูลและจัดเก็บ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของ  
 ครูผู้สอน แยกตามแผนก สาขาวิชา แล้วนำส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ตรวจเรียบร้อยแล้ว  
 ครูผู้สอน เพื่อใช้ในการสอนในภาคเรียน

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน  
 เป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะปฏิบัติจริง โดยมีจำนวน  
 ครูผู้สอนในสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม และพาณิชยกรรม จำนวน 65 คน มีการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบ  
 บูรณาการ จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

## มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน

### วิธีการดำเนินการ

1. ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับสาระ คำอธิบายรายวิชา มีการทำใบงานประกอบในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำสื่อการเรียน เพื่อประกอบการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำสู่การปฏิบัติจริงได้

2. ครูผู้สอนรวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ แผนการสอน โครงการสอนจัดส่งงานหลักสูตรและการสอน เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง

3. งานหลักสูตรและการสอนทำข้อมูลและจัดเก็บ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของครูผู้สอน แยกตามแผนก สาขาวิชา แล้วนำส่งแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ตรวจเรียบร้อยแล้วคืนครูผู้สอน เพื่อใช้ในการสอนในภาคเรียน

4. ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการทำใบงาน มีการใช้สื่อการเรียน และการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงทุกรายสัปดาห์



5. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับงานประกันฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และแผนกวิชาต่างๆ เพื่อออกแบบและจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน เพื่อนำผลที่ได้ในแต่ละคนมาทำการสรุปโดยคิดเป็นร้อยละในภาพรวมของวิทยาลัยฯ

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ให้มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะปฏิบัติจริง จัดระบบการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 4.37 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

แผนกวิชา	ระดับความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1 และ 2
	ภาคเรียนที่ 1 / 2552		ภาคเรียนที่ 2 / 2552		
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
เทคนิคอุตสาหกรรม	4.56	0.31	4.56	0.31	4.56
เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.54	0.03	4.58	0.07	4.56
ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	4.45	0.34	4.43	0.23	4.44
เทคนิคการผลิต	4.38	0.48	4.42	0.19	4.40
พาณิชยกรรม	4.36	0.41	4.41	0.39	4.39
สามัญสัมพันธ์	4.30	0.39	4.39	0.11	4.35
ไฟฟ้ากำลัง	4.26	0.21	4.35	0.23	4.31
เชื่อมโลหะ	4.25	0.16	4.32	0.37	4.29
อิเล็กทรอนิกส์	4.22	0.73	4.27	0.24	4.25
เทคนิคพื้นฐาน	4.14	0.26	4.14	0.36	4.14
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.35</b>	<b>0.33</b>	<b>4.39</b>	<b>0.25</b>	<b>4.37</b>

## มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่วิทยาลัยจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

### วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาประชุมพิจารณา จัดสรรงบประมาณในการจัดหาวัสดุฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์ ให้กับแผนกวิชาและแผนกงาน/โครงการต่างๆ

2. หัวหน้าแผนกวิชาประชุมครูภายในแผนก เพื่อทราบงบจัดสรร พร้อมแบ่งงบจัดสรรเป็นค่าเครื่องมือ อุปกรณ์ และเป็นค่าวัสดุฝึกในแต่ละรายวิชา

3. ครูเขียนประมาณการวัสดุฝึกและผลผลิตที่จะได้ (สพ. 1) เพื่อให้หัวหน้าแผนกรวบรวม และจัดทำสรุปเพื่อขออนุมัติในการจัดหาจัดซื้อ โดยวิทยาลัยฯมอบหมายให้งานพัสดุกลางดำเนินการจัดหา จัดซื้อ

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาตามสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการทุกขั้นตอน มีการจัดสรรตามสัดส่วนที่เหมาะสมและความจำเป็น ของงบประมาณดำเนินการทั้งหมด โดยมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุ คิดเป็นร้อยละ 6.12 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

**ตารางแสดงจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์การศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2552**

ประเภทวิชา / สาขาวิชา	งบประมาณจัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์			ร้อยละต่อบรรณการ	ระดับคุณภาพ
	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชา	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุฝึกในโครงการ	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอน		
ระดับ ปวช.					
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม					
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	299,610			0.75	
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	265,552			0.67	
- เชื่อมโลหะ	837,29			0.21	
- ไฟฟ้ากำลัง	346,881			0.87	
- อิเล็กทรอนิกส์	311,068			0.78	
- แม่พิมพ์พลาสติก	96,714			0.24	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม					
- การบัญชี	43,696			0.11	
- การขาย	6,936			0.02	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	138,718			0.35	
รวมระดับ ปวช.	1,592,904			4.01	
ระดับ ปวส.					
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม					
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	53,809			0.14	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	24,831			0.06	

- เครื่องกลไฟฟ้า	411,163			1.04	
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	8,496			0.02	
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	183,826			0.46	
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	27,815			0.07	
- คิดตั้งและบำรุงรักษา	41,242			0.10	
- อุตสาหกรรมการผลิต	34,895			0.09	
ประเภทวิชาณิชยกรรม					
- การบัญชี	18,461			0.05	
- การพัฒนาเว็บเพจ	29,585			0.08	
- การตลาด	-			-	
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ					
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-			-	
รวมระดับ ปวส.	835,212			2.11	
รวมทั้งหมด	2,428,116				

เกณฑ์การประเมิน 3 = ดี มากกว่าร้อยละ 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด  
 2 = พอใช้ ร้อยละ 10 - 15 ของงบดำเนินการทั้งหมด  
 1 = ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมด

สรุป ใช้งบประมาณ.....2,428,116.....บาท

งบดำเนินการทั้งสิ้น.....39,706,580.65.....บาท

คิดเป็นร้อยละ.....6.12.....ของงบดำเนินการ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา

วิธีการดำเนินการ

1. งานฝ่ายวางแผนฯประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวางแผน จัดหา จัดซื้อ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์

2. หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานต่างๆ ประชุมบุคลากรในแผนกวิชา/แผนกงาน ในการพิจารณาในการเขียนแผนงาน โครงการขอครุภัณฑ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความจำเป็น ก่อนหลัง แล้วส่งที่งานฝ่ายวางแผนฯ

3. คณะผู้บริหาร หัวหน้าแผนก หัวหน้างาน ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาคัดสรร แผนงาน/โครงการ ต่างๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อบรรจุเข้าในแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนพัฒนาสถานศึกษา

4. วิทยาลัยฯ มีการพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้มีและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

พบว่า ความเหมาะสมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการใช้ห้องคอมพิวเตอร์ และจำนวนผู้เรียน ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ในแต่ละครั้ง ของการเรียนในรายวิชาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสม ในรายวิชาที่เรียน โดยมีอัตราส่วนผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ที่ ( 2 คน : 1 เครื่อง ) โดยผลการประเมินอยู่ในระดับเกณฑ์ พอใช้

ภาคเรียนที่ 1 / 2552 และภาคเรียนที่ 2 / 2552

ที่	หลักสูตร / สาขาวิชา	จำนวนนักเรียน / นักศึกษา (คน)	อัตราส่วน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
หลักสูตร ปวช.					อัตราส่วนคิดได้จากจำนวนนักเรียนในแต่ละสาขาวิชา แต่ละชั่วโมงสอน เทียบกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละห้องที่เข้าเรียน
1	ไฟฟ้ากำลัง	165	2 : 1	พอใช้	
2	อิเล็กทรอนิกส์	192	2 : 1	พอใช้	
3	เทคนิคการผลิต	199	2 : 1	พอใช้	
4	เชื่อมโลหะ	39	1 : 1	ดี	
5	ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	130	2 : 1	พอใช้	
6	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	215	2 : 1	พอใช้	

7	บัญชี	77	1 : 1	ดี
หลักสูตร ปวส.				
1	ไฟฟ้ากำลัง	127	2 : 1	พอใช้
2	อิเล็กทรอนิกส์	111	2 : 1	พอใช้
3	เทคนิคอุตสาหกรรม	129	2 : 1	พอใช้
4	เทคนิคการผลิต	133	2 : 1	พอใช้
5	เทคโนโลยีสารสนเทศ	62	1 : 1	ดี
6	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	60	2 : 1	พอใช้
7	บัญชี	23	1 : 1	ดี
สรุป ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา มีจำนวนผู้เรียนต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในอัตราส่วน 2 : 1 ผลการประเมินจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพ พอใช้				

## มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุด

### วิธีการดำเนินการ

1. ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานหลักสูตร วิชาการแผนก เพื่อจัดทำแผนการเรียน และจัดทำตารางเรียนในแต่ละภาคเรียน และกำหนดกระบวนการใช้ห้องเรียนที่เป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ โรงฝึกงาน ห้องปฏิบัติการทดลอง เพื่อเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติงาน โดยให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและรายวิชาที่เรียน



1	ไฟฟ้ากำลัง	✓	✓	-	✓			✓
2	อิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	-	✓			✓
3	เทคนิคการผลิต	✓	✓	-	✓			✓
4	เทคนิคอุตสาหกรรม	✓	✓	-	✓			✓
5	เชื่อมโลหะ	✓	✓	-	✓			✓
6	ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	✓	✓	-	✓			✓
7	พาณิชยกรรม	✓	✓	-	✓			✓
8	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	-	✓			✓
9	สามัญสัมพันธ์	✓	✓	-	-			✓
10	เทคนิคพื้นฐาน	✓	✓	-	-			✓
	เฉลี่ยรวม	10	10	-	8			✓

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้   
ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุด

วิธีการดำเนินการ



1. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการประชุมครูผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ในฝ่าย เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูล เช่น หนังสือ เครื่องคอมพิวเตอร์(อินเทอร์เน็ต)โดยให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและรายวิชาที่เรียน
2. งานอาคารสถานที่มีการกำกับดูแล การจัดสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย ประโยชน์ใช้สอย และความสะอาด ให้มีประสิทธิภาพ
3. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการชี้แจงแผนกวิชา เกี่ยวกับแผนการใช้ห้องสมุดในการสืบค้นข้อมูล ของนักเรียนประจำแต่ละแผนกวิชา เพื่อให้เกิดความเสมอภาค
4. นับจำนวนผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้สืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด และห้องอินเทอร์เน็ต/ภาคเรียน
5. จัดทำแบบประเมินการใช้ห้องห้องสมุด และห้องอินเทอร์เน็ต แล้วให้ผู้เรียนและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้สืบค้นข้อมูลจากห้องสมุด และห้องอินเทอร์เน็ตเป็นผู้ประเมิน
6. งานศูนย์วิทยบริการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประเมิน สรุปผลและนำผลสรุปเสนอต่อทางวิทยาลัยฯ

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดศูนย์วิทยบริการ ห้องอินเทอร์เน็ต และห้องสมุด เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษา ทำการสืบค้นด้วยตนเองจากอินเทอร์เน็ต สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีบริการแก่ชุมชน/ประชาชนทั่วไป ในการจัดศูนย์วิทยบริการ ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

### ตารางสรุปความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการปฏิบัติการ	
	มี	ไม่มี
ศูนย์วิทยบริการที่มีคุณภาพ พิจารณาจาก	✓	

1) จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในศูนย์วิทยบริการ มีสื่อที่หลากหลาย และ ข้อมูลการใช้งาน		
2) มีระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เช่นระบบการสืบค้น	✓	
3) สามารถรองรับการให้บริการแก่ชุมชนและสังคม	✓	
4) มีการประเมินคุณภาพการให้บริการ	✓	
<b>รวม</b>	<b>4</b>	

(แหล่งข้อมูล : แผนกวิชา, งานวิทยบริการฯ)

ประเภทศูนย์วิทยบริการ	หัวข้อการพิจารณา				ระดับคุณภาพ		
	มีสื่อที่ หลากหลาย และ ข้อมูลการ ใช้งาน	มีระบบการ จัดการที่มี ประสิทธิภาพ เช่น ระบบการ สืบค้น	สามารถ รองรับ การ ให้บริการ แก่ชุมชน และ สังคม	มีการ ประเมิน คุณภาพ การ ให้บริการ	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1) ห้องสมุด	✓	✓	✓	✓	✓		
2) ห้องอินเทอร์เน็ต	✓	✓	✓	✓	✓		
3) ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓	✓	✓	✓	✓		
4) .....							
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	✓		

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  
 ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับ  
สาขาวิชา ทั้งในวิทยาลัย สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดมีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

วิธีการดำเนินการ

1. ฝ่ายบริหารประชุมหัวหน้าแผนก หัวหน้างาน หัวหน้าห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนแยกตามแผนกวิชา และมอบหมายให้แต่ละแผนกวิชาเขียนโครงการจัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำแผนก แล้วนำเสนอฝ่ายแผนงานฯ

2. หัวหน้าแผนกวิชาประชุมครูผู้สอนในแผนก เพื่อปรึกษาหารือและวางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร

3. หัวหน้าวิชามอบหมายหน้าที่ให้แก่ครูผู้สอนที่ทำการสอนในรายวิชาปฏิบัติ เช่น คอมพิวเตอร์เพื่อการอาชีพ งานเครื่องมือกลเบื้องต้น เป็นต้น ช่วยกันดูแลและตรวจซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอนในภาคเรียน จัดทำโครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ประจำปี

#### **ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน**

สถานศึกษามีการวางแผนงานและดำเนินการจัดมีวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนแยกตามแผนกวิชา ให้เหมาะสมกับรายวิชาที่เรียน และเกิดประโยชน์สูงสุด ปฏิบัติได้ 3 ข้อ มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

**สรุประดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์**

**ประจำปีการศึกษา 2552**

ข้อ ลำดับ	เกณฑ์การพิจารณา	ผลการปฏิบัติการ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชาอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี สามารถตอบสนองการใช้งานของผู้เรียนได้	✓	
2.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา มีสภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองการใช้งานของผู้เรียนได้	✓	
3.	จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสาขาวิชา มีความทันสมัยสามารถตอบสนองการใช้งานของผู้เรียนได้	✓	
4.	สรุปผลระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อจำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในสาขาวิชา		
5.	มีการปรับปรุงโดยใช้ผลการประเมิน		
<b>รวม</b>		<b>3</b>	

(แหล่งข้อมูล : แผนกวิชา, งานพัสดุฯ)

เกณฑ์การตัดสินสรุป ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์

- 3 = ระดับ ดี ปฏิบัติทุกข้อ
- 2 = ระดับ พอใช้ ปฏิบัติ 1-4 ข้อ
- 1 = ระดับ ปรับปรุง ปฏิบัติข้อ 1-3 ข้อ

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**ตัวบ่งชี้ที่ 21** ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน

#### วิธีการดำเนินการ

1. แผนกวิชาประชุมครูผู้สอนในแผนก เพื่อวางแผนและแบ่งหน้าที่พื้นที่รับผิดชอบ และจัดระบบความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ตลอดจนดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้การใช้งานต่อไปไม่เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้ได้
2. จัดทำแผ่นป้ายป้องกันภัยไว้ทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นในโรงฝึกงาน และสอดแทรกเนื้อหาเรื่องความปลอดภัยไว้ในรายวิชาช่างอุตสาหกรรมทุกรายวิชาให้ศึกษาและปฏิบัติตาม
3. จัดทำสถิติในการใช้เครื่องจักรแต่ละชนิด เพื่อจะได้รู้ว่าจำนวนชั่วโมงการใช้งานแต่ละครั้งมีมากน้อยเพียงใด/ภาคเรียน

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ จัดทำป้ายบ่งบอกชื่ออาคารต่างๆ ตามอาคารในแต่ละชั้น จะมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย โรงฝึกงาน จัดระบบห้องเครื่องมือ การเบิกจ่ายเครื่องมือ จัดระบบทะเบียนการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องจักร มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกแผนกวิชา และมีห้องพยาบาลส่วนกลางของวิทยาลัยฯ มีผู้รับผิดชอบได้จัดทำสถิติการใช้และการซ่อมบำรุงรักษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง จัดหาทดแทนต่อไป โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดตามแบบสำรวจข้อมูลในแต่ละแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ **61.40** โดยผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้

#### มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.6 พัฒนาคณาจารย์ทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

**ตัวบ่งชี้ที่ 22** ร้อยละของบุคลากรภายในวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

### วิธีการดำเนินการ

1. สถานศึกษาได้ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาตามที่หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานนอกสังกัด ซึ่งตรงตามสาขาวิชาที่สอน และตรงตามงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ
2. สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดอบรม สัมมนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทุกภาคการศึกษา
3. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลาศึกษาต่อภาคปกติ และภาคนอกเวลา ราชการ

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งทางด้านวิชาชีพ และวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีจำนวน 77 คน จากบุคลากรในปีการศึกษา 2552 จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 68.14 โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ปรับปรุง

### มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ**

#### **วิธีการดำเนินการ**

1. สถานศึกษาได้เชิญประชุมหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนนโยบายในการร่วมมือประสานงานระหว่างสถานศึกษากับภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา สนับสนุนการศึกษาและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทางด้านบุคคล เงิน เครื่องมือเครื่องจักร

2. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ทำร่วมกัน และทำความร่วมมือกับหัวหน้าสถานประกอบการ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

3. คณะกรรมการติดตาม รวบรวม สรุปผล

4. ประชุมพิจารณาผลการดำเนินการและนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุง

#### **ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน**

สถานศึกษาได้จัดความร่วมมือประสานงานกับหัวหน้าสถานประกอบการ และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในการจัดการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา ได้เชิญวิทยากรจากสถานประกอบการต่างๆ มาให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจอันดีของนักศึกษาและสถานประกอบการในด้านเทคนิคการทำงาน ระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ กฎความปลอดภัยในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน เทคนิคการทำงานร่วมกัน การขับขี้อปลอดภัย ความรู้ตรงตามสาขาวิชาชีพครอบคลุมทุกสาขา จำนวน 9 ครั้ง จำนวนวิทยากร 5 คน รวม 22 ชั่วโมง และวิทยาลัยฯ ได้ได้รับบริจาคเงินทุนการศึกษา จำนวน 17 ครั้ง จากมูลนิธิ บริษัท ห้างร้าน พ่อค้า และประชาชน เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาจำนวน 74 ทุน รวมเป็นเงิน 254,500 บาท การระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ รวมทั้งสิ้น 27 ครั้ง โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

**มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน**

**ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ**

## ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบ ทวิภาคีและระบบปกติ

### วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนจัดทำโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการภาคเรียนที่ 1-2/2552
2. มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานในสถานประกอบการ
3. แต่งตั้งครูเพื่อออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน และติดตามปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนระบบทวิภาคี  
และระบบปกติ และตรวจสอบการนิเทศโดยการส่งแบบนิเทศการฝึกงาน
4. พัฒนาและปรับปรุง การเรียนการสอนระบบทวิภาคีและระบบปกติ เพื่อให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบทวิภาคี และการฝึกงานในระบบปกติ ตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการ ในเขตบริการ เปิดสอนระบบทวิภาคี หลายสาขาวิชา โดยได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ เป็นจำนวนมาก และมีผลสัมฤทธิ์ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยมีจำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาทั้งระบบทวิภาคี และระบบปกติ จำนวน 220 แห่ง โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

## มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ



**ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน – ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน**

#### **วิธีการดำเนินการ**

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชาต่างๆ หัวหน้างาน หัวหน้างานกิจกรรม เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม/โครงการ เสนอแผนงานของฝ่ายต่างๆในส่วนของงานที่จะเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หัวหน้าสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และมีการดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ พร้อมทั้งทำการประเมินผล รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อฝ่ายบังคับบัญชาที่รับผิดชอบ

3. หัวหน้างานกิจกรรมรวบรวมทำสรุปผลภาพรวมของสถานศึกษา

#### **ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน**

สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือเชิญผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หัวหน้าสถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ความรู้ประสบการณ์ให้กับผู้เรียน และให้ความรู้ตรงตามสาขาวิชาชีพครอบคลุมทุกสาขา โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาร่วมในการพัฒนาผู้เรียนตั้งแต่ 2 คน – ชั่วโมงต่อภาคเรียนขึ้นไป โดย วิทยากรจำนวน 5 คน รวม 22 ชั่วโมง เนื่องจาก วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมรวมทุกแผนกวิชา เช่น โครงการขับเคลื่อนสู่ปีที่ 100 ปีชาตกาล กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม โครงการอบรมเอดส์และสารเสพติด อบรมการป้องกันไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

**มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน**

**ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ**

## ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา

### วิธีการดำเนินการ

1. ผู้บริหารสถานศึกษากับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการจัดผู้สอนให้รับผิดชอบรายวิชาที่สอนในแต่ละภาคเรียน ให้ตรงกับคุณวุฒิและประสบการณ์
2. สถานศึกษาได้ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดยอนุญาตให้บุคลากรที่ไม่มีวุฒิทางครูได้ศึกษาต่อเพื่อให้ได้ใบประกอบวิชาชีพครูอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

ครูผู้สอนในสถานศึกษาได้ดำเนินการสอนตรงตามความถนัดของตน และได้พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญตามสาขาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนการเรียนการสอน จัดทำโครงการสอน ทั้งนี้ครูผู้สอนได้ทำการบันทึกผลหลังการสอนของตนเอง เพื่อจะได้นำไปพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยสาขาวิชา/สาขางาน มีผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิทางวิชาชีพต่อผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 44.44 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ปรับปรุง

## มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อกำหนดที่ 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน วิธีการดำเนินการ

งานหลักสูตรและการสอนได้นำครูผู้สอนในวิทยาลัยฯ และจำนวนผู้เรียนทั้งหมดมาเป็นข้อมูล เพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ในอัตราส่วนครูผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ทำการจัดนักเรียน นักศึกษา 1 ห้อง แบ่งเป็น 2 กลุ่ม โดยมีการกำหนดให้นักเรียน นักศึกษา 1 กลุ่ม เฉลี่ยแล้วมีจำนวน 20-25 คน ในรายวิชาปฏิบัติสถานศึกษาจัดครูผู้สอน 1 คน ต่อ 1 กลุ่ม ( ข้อมูลเฉพาะแผนกวิชาช่าง ในชั่วโมงปฏิบัติ ไม่รวมชั่วโมงสอนวิชาทฤษฎี และไม่รวมแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์) โดยเฉลี่ยแล้วในปีการศึกษา 2552 ทุกแผนกวิชามีครูผู้สอน 1 คน ต่อผู้เรียนน้อยกว่า 25 คน โดยมีอัตราส่วนของครูผู้สอนประจำต่อผู้เรียน 1 : 27 คน โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

#### จุดเด่น

1. สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสมรรถนะครบถ้วนทุกสาขาวิชา 10 สาขาวิชา
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง
3. มีเครือข่าย / สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก โดยเฉพาะ  
โครงการ Model School

4. ครูมีแผนการสอนทุกรายวิชา
5. ภูมิทัศน์สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

### จุดที่ควรพัฒนา

1. คุณภาพหลักสูตร / คุณภาพแผนการสอน ควรจัดทำรายงานหรือประเมินผลการใช้หลักสูตร
2. สำรวจความต้องการชุมชนหรือผู้รับบริการในการเปิดสอนหลักสูตรต่างๆ
3. คุณภาพการสอน / แผนการสอน ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ 1 : 1
5. พัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านวิชาการ / วิชาชีพ 20 ชม./ปี ให้ครบทุกสาขาวิชา
6. จัดหาวัสดุฝึกให้เพียงพอ

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสมรรถนะ การพัฒนาแผนการสอนของครูแต่ละสาขาวิชา
2. ควรจัดทำแผนนิเทศ กำหนดปฏิทินการนิเทศต่อเนื่องทุกภาคเรียน
3. บันทึกสถิติข้อมูลรายงานผลประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการให้ครบถ้วน ทะเบียนคุม ยอดเงินบริจาค ระดมทรัพยากรจากภายนอก
4. จัดทำแผนงานจัดสรรยอดวัสดุฝึกให้ชัดเจน
5. กระบวนการรายงานหรือปฏิบัติงานควรให้ครอบคลุม PDCA

### มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ  
 ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา  
 วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษากำหนดให้มีกิจกรรมพบปะระหว่างนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา โดยอ้างอิงจากปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมประจำสัปดาห์ ปีการศึกษา 2552 และมีวาระพิเศษนอกเหนือจากปฏิทินดังกล่าวตามกิจกรรมที่วิทยาลัยกำหนด อาทิ กิจกรรมวันไหว้ครู วันลงทะเบียนเรียน และทางวิทยาลัยฯ ได้จัดให้นักเรียน นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประจำทุกวันหลังจากการทำกิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์)

ในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวครูที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมเป็นประจำ โดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา เพื่อทำการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลตามลำดับ

#### **ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน**

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มประวัติข้อมูลการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักศึกษา กลุ่มที่ปรึกษาดารงเรียนของกลุ่ม การลงทะเบียน การเข้าเรียนและพฤติกรรม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในกลุ่มที่ปรึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ บันทึกการทำกิจกรรมกลุ่ม บันทึกการอบรม การให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง การให้คำปรึกษาเฉพาะรายบุคคล บันทึกการแจ้งผู้ปกครอง แบบคัดกรอง พฤติกรรมเพื่อนกลุ่มเพื่อน และวิทยาลัยฯ ยังได้จัดครูที่ปรึกษาได้พบและเช็คชื่อนักศึกษาทุกวันในตอนเช้า ในการทำกิจกรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยจำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา **36 ครั้ง / ปีการศึกษา** โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

### **มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารสนเทศดีให้กับผู้เรียน

วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีเข้าสู่แผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ และได้ดำเนินการเป็นประจำ ในปีการศึกษา เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการและการดูแลสภาพที่ดีให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา โดยทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบหาสารเสพติดในปัสสาวะของนักเรียน นักศึกษาด้วยทุกครั้ง เพื่อเฝ้าระวังและเป็นการคัดกรองในการดูแลของทางวิทยาลัยฯ

2. วิทยาลัยฯ มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในนักเรียน นักศึกษา กลุ่มเสี่ยงตลอดปีการศึกษา เพื่อเป็นการดูแลเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของสารเสพติดในสถานศึกษาอีกส่วนหนึ่ง

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จากการดำเนินการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ครั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบสภาพให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป้าหมายที่ทางวิทยาลัยฯ ได้ตั้งไว้ โดยจำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับนักเรียน นักศึกษา 2 ครั้ง/ปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 95.82 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

#### แบบรายงานผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับบริการตรวจสอบสภาพและสารเสพติด ประจำปีการศึกษา 2552

ครั้งที่ / วันที่	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้ตรวจ	จำนวนผู้ไม่ตรวจ
1 วันที่ 2 มิ.ย.52	1,582	1,057	32
2 วันที่ 10 พ.ย.52		459	34
รวม		1,516	66
คิดเป็นร้อยละ ต่อ นักศึกษาทั้งหมด		95.82	4.71

#### มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

#### วิธีการดำเนินการ



		น										
<b>ระดับ ปวช.</b>												
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	86	46	53.48	80	53	66.25	74	40	54.05	240	139	57.91
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)	59	25	42.37	73	37	50.68	70	25	35.71	202	87	43.06
- แม่พิมพ์พลาสติก	21	13	61.90	26	13	50.00	40	22	55.00	87	48	55.17
- เชื่อมโลหะ	23	20	86.95	34	31	91.17	52	38	73.07	109	89	81.65
- ไฟฟ้ากำลัง	100	48	41.00	100	41	41.00	107	65	60.74	307	154	50.16
- อิเล็กทรอนิกส์	64	25	39.06	84	34	40.47	123	46	37.39	271	105	38.74
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	24	9	37.50	32	15	48.87	52	22	42.30	108	46	42.59
- การขาย	28	21	75.00	-	-	-	-	-	-	28	21	75.00
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	81	29	35.80	118	42	35.59	136	82	60.29	335	153	45.67
<b>รวมระดับ ปวช.</b>	<b>486</b>	<b>236</b>	<b>48.56</b>	<b>547</b>	<b>266</b>	<b>48.63</b>	<b>654</b>	<b>340</b>	<b>51.99</b>	<b>1687</b>	<b>842</b>	<b>49.91</b>
<b>ระดับ ปวส.</b>												
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม												
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)	70	15	21.42	35	9	25.71	-	-	-	105	24	22.85
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)	16	3	18.75	32	4	12.50	-	-	-	48	7	14.58
- เครื่องกลไฟฟ้า	64	10	15.62	53	11	20.75	-	-	-	117	21	17.94
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	-	-	-	17	2	11.76	-	-	-	17	2	11.76
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	20	0	0	30	3	10.00	-	-	-	50	3	6.00
- เทคนิคคอมพิวเตอร์	29	7	24.13	29	11	37.93	-	-	-	58	18	31.03
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	35	9	25.71	48	10	20.83	-	-	-	83	19	22.89
- อุตสาหกรรมการผลิต	36	15	41.66	47	24	51.06	-	-	-	83	39	46.98
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม												
- การบัญชี	29	3	10.34	24	2	8.33	-	-	-	53	5	9.43
- การพัฒนาเว็บเพจ	51	12	23.52	35	3	8.57	-	-	-	86	15	17.44
- การตลาด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ												
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	43	14	32.55	38	19	50.00	-	-	-	81	33	40.74
<b>รวมระดับ ปวส.</b>	<b>393</b>	<b>88</b>	<b>22.39</b>	<b>388</b>	<b>98</b>	<b>25.26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>781</b>	<b>186</b>	<b>23.81</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>879</b>	<b>324</b>	<b>36.86</b>	<b>935</b>	<b>364</b>	<b>38.93</b>	<b>654</b>	<b>340</b>	<b>51.99</b>	<b>2468</b>	<b>1028</b>	<b>41.65</b>

รวมทั้งระดับ ปวช. และ ปวส. แรกเข้า.....2468.....คน ออกกลางคัน.....1028.....คน คิดเป็นร้อยละ.....41.65 ....



ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

### มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อกำหนดที่ 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

#### วิธีการดำเนินการ

1. หัวหน้างานกิจกรรมประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพฯ เพื่อวางแผนกำหนดปฏิทิน ดำเนินการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าแผนปฏิบัติงานประจำปี

3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรม ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และปฏิทินการดำเนินการ

4. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผล ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

นักศึกษาได้เข้าร่วมทำกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2552 มีผลทำให้นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนา มีการทำงานเป็นทีม ได้รู้จักการวางแผนการทำงาน ได้รับทักษะใหม่ในการบริการชุมชน มีความสำคัญในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ในท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข ในการจัดทำกิจกรรมทุกครั้ง นักศึกษาจะทำการ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป กิจกรรมที่เป็นประโยชน์เช่น การเข้าค่ายปฐมนิเทศ เชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในทุกสาขาวิชา จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ทางพุทธศาสนา ชาติ พระมหากษัตริย์ กิจกรรมเสริมสร้างการอยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข ดนตรี กีฬาภายใน การบริการชุมชน การช่วยเหลือประชาชนตามโครงการ Fixit Center และกิจกรรมหน้าเสาธง ซึ่งดำเนินการโดยนักศึกษา มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี โดยมีการทำ กิจกรรมในปีการศึกษา 2552 คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

### มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### ข้อกำหนดที่ 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

##### วิธีการดำเนินการ

1. หัวหน้างานกิจกรรมประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อวางแผน กำหนดปฏิทินดำเนินการ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและให้เสนอกิจกรรม/โครงการ เพื่อพิจารณาบรรจุเข้าแผนปฏิบัติงานประจำปี

3. คณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมในกิจกรรม ต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และปฏิทินการดำเนินการ

4. คณะกรรมการประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผล ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ จัดกิจกรรมที่นักศึกษาเป็นผู้ริเริ่มและดำเนินการ รวมทั้งโครงการที่วิทยาลัยจัดให้ อย่าง หลากหลาย ครอบคลุมหลายด้านคือ ด้านวัฒนธรรมไทย ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้าน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ด้านการช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนสังคมและด้าน ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยผู้เรียน โดยนักเรียนได้เข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ตลอดปีการศึกษา ทุกประเภทวิชามีโอกาสร่วมกิจกรรมเป็นส่วนใหญ่ มีการจัดครูที่ปรึกษาโครงการควบคุมดูแลใกล้ชิด มีการ สรุปผลและรายงานต่อฝ่ายบริหารทุกโครงการ ในการจัดทำกิจกรรมทุกครั้ง นักศึกษาจะทำการประเมินความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป โดยผลการ ประเมินอยู่ในระดับ ดี โดยมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

**จุดเด่น**

1. มีการจัดทำแฟ้มประวัติข้อมูลผู้เรียน ทำให้ง่ายต่อการติดตาม ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้
2. ทำให้การติดต่อผู้ปกครองและครูที่ปรึกษาเกิดความสะดวกรวดเร็ว
3. จัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน
4. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดได้ครอบคลุม

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. การเก็บข้อมูลการออกกลางคันต้องเก็บแยกเป็นแผนกวิชาทุกชั้นปี / จำนวนแรกเข้าและปัจจุบัน
2. สาเหตุของการออกกลางคันต้องแยก แผนกวิชาให้ชัดเจน
3. การจัดกิจกรรมต้องระบุให้ชัดเจนแยกเป็นแผนกวิชา
4. ทุกๆ แผนกต้องครบทั้ง 3 กิจกรรม

#### มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ  
วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนด กิจกรรม/โครงการ บริการทางวิชาชีพ ส่งเสริมความรู้พัฒนาชุมชน หรือกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพ โดยประชุมพิจารณากิจกรรม/โครงการ ตามนโยบายของกระทรวง รัฐบาล และ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

2. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและดำเนินการประชุมวางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมายการ ให้บริการ ประสานกับชุมชน ท้องถิ่น และผู้ต้องการรับบริการฝึกทักษะวิชาชีพฯ กำหนดเป็นปฏิทินการ ดำเนินการ

3. ดำเนินการตามแผนปฏิทินดำเนินการของแต่ละกิจกรรม/โครงการ และทำการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผลเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชา

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ได้ตระหนักในเรื่องการให้บริการทางวิชาการกับชุมชนเป็นอย่างดี ได้มีการประชุมร่วมกัน มีการวางแผนและได้ดำเนินงานตามคำสั่งและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ช่วยเหลือชุมชนทั้งในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง เช่น กรณีเกิดอุทกภัย โครงการอาชีวะร่วมด้วย ช่วย ประชาชน โครงการ Fixit Center นอกจากนี้ผู้บริหารและครูยังได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร กับชุมชนและ วิทยาลัยฯ ในเครือข่ายหลายครั้ง วิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาการดำเนินงานจากข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ครั้งแรก โดยได้มีการฝึกอบรมวิชาชีพ ได้มีการดำเนินงานตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา และของวิทยาลัยฯ มีแผนงานและ โครงการออกบริการทางวิชาการทุกปี มีการประเมินผลของการ ออกให้บริการ ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการได้นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการมาปรับปรุงการ เรียนการสอน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนสังคม รวมแล้ววิทยาลัยฯ ได้ให้บริการทางวิชาการต่อ ชุมชนสังคม โดยได้จัดสอน 108 อาชีพ จำนวน 4 ครั้ง และ ออกหน่วยบริการชุมชน จำนวน 23 ครั้ง รวมเป็น 27 ครั้ง โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

#### มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาชีพผู้สังคม

ข้อกำหนดที่ 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม / โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต่อบุคลากร

##### วิธีการดำเนินการ

1. คณะผู้บริหารประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานความร่วมมือ เพื่อพิจารณาจัดงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการทางวิชาชีพ และส่งเสริมความรู้พัฒนาชุมชน หรือ กิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ เสนอโครงการ/แผนงาน ในการใช้งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย และ ช่วงเวลาดำเนินการ
3. ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรม/โครงการ และทำการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ทำรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ผลสำเร็จของการดำเนินการเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชาและองค์กร ชุมชนที่เกี่ยวข้อง

##### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ ใช้งบประมาณในการดำเนินการกิจกรรม/โครงการบริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพ และได้รับจัดสรรจากต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น ทั้งหมด ยกเว้นงบลงทุน เทียบกับงบประมาณของสถานศึกษาที่ใช้ในกิจกรรมส่งเสริมโครงการให้บริการและฝึกทักษะวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 2.43 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และกิจกรรม/โครงการฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ

ปีการศึกษา 2552

โครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการวิชาชีพ	จำนวน ครั้งที่จัด	จำนวน ผู้รับบริ การ	จำนวน งบประมาณที่ ใช้		รวม งบประม มาณที่ใช้ จริง	คิดเป็น ร้อยละ งบ ดำเนิน การ	ระดับ คุณภ ภาพ
			จาก ต้น สังกัด	จาก หน่วย งาน อื่น			
1. โครงการศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน (Fix it center)			879,0 00		879,00 0	2.21	
2. โครงการสร้างอาชีพเพื่อ ชุมชน			85,00 0		85,000	0.21	
3. โครงการระยะสั้น			225,8 00		225,80 0	0.57	
รวม			966,5 00		866,50 0	2.43	

งบดำเนินการของสถานศึกษาทั้งหมด.....39,706,580.65..... บาท  
งบลงทุนของสถานศึกษาทั้งหมด.....2,496,000.....บาท

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการต้องบดำเนินการ ไม่รวมงบลงทุน คิดเป็นร้อยละ  
.....2.43.....

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้   
ปรับปรุง

#### จุดเด่น

มีการให้บริการวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและหลากหลาย โดยได้รับความร่วมมือกับหน่วยงาน  
องค์กร ส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

#### จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการสรุปให้ชัดเจนว่า สาขาวิชาใดที่มีส่วนรวมในการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน และนำผลการ  
ประเมินไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

## มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการเรียนรู้และระบบอย่างเป็นขั้นตอนตามงาน มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ นำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

2. ดำเนินการตามงานที่วางไว้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้หลากหลายแหล่ง เช่น อินเทอร์เน็ต โปรแกรมจำลองการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น

3. ครูผู้สอนร่วมกับงานวิจัยและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา สร้างเครื่องมือวัด ประเมินความสามารถของผู้เรียน ความสามารถของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นักเรียน นักศึกษาได้สร้างขึ้น ครูผู้สอนทำการวัดประเมินผล และรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยได้ตระหนักในการจัดทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานวิจัยเป็นอย่างมาก ได้ส่งครู อาจารย์ที่รับผิดชอบเรื่องงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เข้ารับการอบรม โดย สวพ . เป็นผู้จัดและได้นำผลการอบรมมาดำเนินการให้กับครูและนักเรียน นักศึกษา โดยได้ดำเนินการจัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์ โครงการ งานวิจัย อย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีส่วนร่วมในการจัด



กิจกรรมในชั้นเรียน มีการเรียนรู้หลากหลายวิธี ใช้เครื่องมือวัดและประเมินที่มีความเชื่อมั่น เชื่อถือได้ ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจขั้นตอนการทำงาน และนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ของสาขางาน ทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. จำนวน 1 71 ชิ้น คิดเป็น ร้อยละ 100 โดย ผลการประเมิน อยู่ในเกณฑ์ ดี

### ตารางการแสดงจำนวนนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการประจำปี การศึกษา 2552

หลักสูตรสาขาวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 1/52						ภาคเรียนที่ 2/52						รวมทั้งหมด	ระดับคุณภาพ		
	จำนวนผลงาน						จำนวนผลงาน									
	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	วิจัย นศ.	วิจัยในชั้นเรียน	โครงการ	บทความ	รวม	นวัตกรรม	สิ่งประดิษฐ์	วิจัย นศ.	วิจัยในชั้นเรียน	โครงการ			บทความ	รวม
สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์																
สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน																
<b>ระดับ ปวช.</b>																
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม																
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)											3		3	3		
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี)											2		2	2		
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)											22		22	22		
- เชื่อมโลหะ											4		4	4		
- ไฟฟ้ากำลัง											8		8	8		
- อิเล็กทรอนิกส์											12		12	12		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม																
- การบัญชี											7		7	7		
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ											8		8	8		

รวมระดับ ปวช.											66		66	66	
ระดับ ปวส.															
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม															
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)											2		2	2	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)											2		2	2	
- เครื่องกลไฟฟ้า							2				11		11	13	
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม											3		3	3	
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม											14		14	14	
- เทคนิคคอมพิวเตอร์											9		9	9	
- คัดตั้งและบำรุงรักษา				30		30								30	
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม															
- การบัญชี											14		14	14	
- การพัฒนาเว็บเพจ											6		6	6	
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ															
- เทคโนโลยีสารสนเทศ											12		12	12	
รวมระดับ ปวส.				30		30		2			73		73	105	
รวมทั้งหมด				30		30		2			139		139	171	

ระดับ ปวช. จำนวน....7.....สาขาวิชา มีผลงานอย่างน้อย.....66.....เรื่อง/ปี  
การศึกษา จำนวน.....7.....สาขาวิชา  
คิดเป็นร้อยละ... 100.....ระดับ....ดี.....

ระดับ ปวส. จำนวน....10.....สาขาวิชา มีผลงานอย่างน้อย...105.....เรื่อง/  
ปีการศึกษา จำนวน.....10.....สาขาวิชา  
คิดเป็นร้อยละ... 100.....ระดับ....ดี.....

ระดับ ปวช.และ ปวส. มีจำนวน .....17.....สาขาวิชา มีผลงานผ่านเกณฑ์  
.....17.....สาขาวิชา  
คิดเป็นร้อยละ .....100 .....ระดับ....ดี.....

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ  
โครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือ  
ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการเรียนรู้และระบบอย่างเป็นขั้นตอนตามงาน มีการวิเคราะห์วัตถุประสงค์ นำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินการตามงานที่วางไว้ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้หลากหลายแหล่ง เช่น อินเทอร์เน็ต โปรแกรมจำลองการทำงาน โปรแกรมสำเร็จรูป เป็นต้น
3. ครูผู้สอนร่วมกับงานวิจัยและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา สร้างเครื่องมือวัด ประเมินความสามารถของผู้เรียน ความสามารถของนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นักเรียน นักศึกษาได้สร้างขึ้น ครูผู้สอนทำการวัดประเมินผล และรายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ
4. ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานสิ่งประดิษฐ์ เพื่อพิจารณา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ เข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับภาค และในระดับชาติ

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ อย่างเป็นขั้นตอนเป็นระบบ โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน มีการเรียนรู้หลากหลายวิธี ใช้เครื่องมือวัดและประเมินที่มีความเชื่อมั่น เชื่อถือได้ ทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนได้เข้าใจขั้นตอนการทำงาน และนำหลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ของสาขางาน ทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ โดยผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัย และโครงการ ทุกชิ้นได้ถูกแก้ไขพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น ในช่วงระยะเวลาปีการศึกษา 2551- 2552 เพื่อจะได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น คิดเป็น 169 ชิ้น โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

### ตารางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ

#### ประโยชน์ทางวิชาชีพได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2552

หลักสูตรสาขาวิชา/สาขางาน	ภาคเรียนที่ 1/52	ภาคเรียนที่ 2/52	รวมทั้งหมด	ระดับคุณภาพ
	จำนวนผลงาน	จำนวนผลงาน		

	ประโยชน์ทาง วิชาชีพ	เผยแพร่ใน ระดับชาติ	รวม	ประโยชน์ทาง วิชาชีพ	เผยแพร่ใน ระดับชาติ	รวม		ดี	พอใช้	ปรับปรุง
สาขาวิชาสามัญสัมพันธ์										
สาขาวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน										
<b>ระดับ ปวช.</b>										
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม										
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)				3		3	3	✓		
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี)				2		2	2			
- ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (ทวิภาคี)				22		22	22	✓		
- เชื่อมโลหะ				4		4	4	✓		
- ไฟฟ้ากำลัง				8		8	8	✓		
- อิเล็กทรอนิกส์				12		12	12	✓		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม										
- การบัญชี				7		7	7	✓		
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ				8		8	8	✓		
<b>รวมระดับ ปวช.</b>				<b>66</b>		<b>66</b>	<b>66</b>	<b>✓</b>		
<b>ระดับ ปวส.</b>										
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม										
- เครื่องมือกล (ช่างกลโรงงาน)				2		2	2		✓	
- แม่พิมพ์พลาสติก (ทวิภาคี) (ช่างกล รง.)				2		2	2		✓	
- เครื่องกลไฟฟ้า				12	1	13	13	✓		
- เครื่องมือวัดอุตสาหกรรม				3		3	3	✓		
- อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม				14		14	14	✓		
- เทคนิคคอมพิวเตอร์				9		9	9	✓		
- ติดตั้งและบำรุงรักษา	30		30					✓		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม										
- การบัญชี				14		14	14	✓		
- การพัฒนาเว็บเพจ				6		6	6	✓		
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ										
- เทคโนโลยีสารสนเทศ				12		12	12	✓		
<b>รวมระดับ ปวส.</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>74</b>	<b>1</b>	<b>105</b>	<b>105</b>			
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>138</b>	<b>1</b>	<b>169</b>	<b>169</b>			

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี   
พอใช้  ปรับปรุง

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ  
ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการต้องดำเนินการ

วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยมีการประชุมเพื่อคัดเลือกผลงานที่สามารถสร้าง พัฒนา เผยแพร่ นวัตกรรม งานวิจัย อย่างเป็นระบบ
2. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามผลงานที่ได้รับคัดเลือก มีการจัดทำผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริงทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
3. ได้ร่วมกับงานแผนและงบประมาณในการตรวจสอบผลงานที่ได้รับคัดเลือกของสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบความก้าวหน้าทุกๆเดือน กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการ รายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ
4. นำผลงานที่ได้รับคัดเลือก ทดสอบหาความก้าวหน้าของผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการ ประเมินผลเพื่อหาผลสัมฤทธิ์ และในส่วนที่บกพร่องก็ได้หาวิธีการแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับครูที่ปรึกษา
5. วิทยาลัยฯส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการ ที่เสร็จสมบูรณ์เข้าร่วมประกวด แข่งขันในระดับภาค และในระดับชาติ

ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

จำนวนงบประมาณที่วิทยาลัยใช้ในการสนับสนุนให้ครูและนักเรียน นักศึกษา การสร้างนวัตกรรม ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย ผลงานวิชาการ ทั้งภายในและภายนอก จำนวน 430,000 บาท เทียบกับ งบดำเนินการของวิทยาลัยจำนวน 37,579,716.00 บาท ผลการดำเนินการที่ใช้ในการสร้างองค์ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 1.08 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

## มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ข้อกำหนดที่ 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

### วิธีการดำเนินการ

1. วางแผนการแสดงผลนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสาร ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ อย่างเป็นระบบ

2. ได้ดำเนินการจัดแสดงผลนิทรรศการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ใน กิจกรรม OPEN HOUSE 2552 ณ วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอุตรดิตถ์, กิจกรรม FIX IT CENTER โดยจัดให้ผู้เรียน ได้เป็นผู้เผยแพร่ผลงานด้วยตนเอง

3. ได้ร่วมกับงานแผนและงบประมาณในการตรวจสอบผลงานที่ได้รับคัดเลือกของสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบความก้าวหน้าทุกๆเดือน กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาในการทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการ รายงานผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ

4. วิทยาลัยฯ เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น วิทยุกระจายข่าวของเทศบาลตำบลท่าลาน ทางอินเทอร์เน็ต (www.tl.ac.th)

5. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์เก็บรวบรวมข้อมูล(จำนวนครั้ง)ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ สรุปผลแล้วนำเสนอต่อฝ่ายบังคับบัญชา

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

โดยได้จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอนออกสู่ชุมชน โดยมีจำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ ผลงานมากกว่า 4 ผลงาน ได้มีการเผยแพร่ มากกว่า 4 ช่องทาง โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับ ดี

ชื่อชิ้นงาน	ช่องทางการเผยแพร่				
	Open House	ประกาศเสียงตามสาย	ป้ายไวเน็ด	อินเทอร์เน็ต	แผ่นพับ
ปลายท้อลดเขม่า	✓	✓	✓	✓	✓
หุ่นยนต์ ABU	✓	✓	✓	✓	✓
หุ่นยนต์กู้ภัย	✓	✓	✓	✓	✓
Turbo Podium	✓	✓	✓	✓	✓

### จุดเด่น

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำสิ่งประดิษฐ์ ได้รับรางวัลระดับภาค ระดับชาติ จำนวน 4 ชิ้นงาน และนำมาเป็นสื่อการเรียนการสอน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ การจัดทำสิ่งประดิษฐ์จากภายนอก

### จุดที่ควรพัฒนา

1. การเก็บรวบรวมชิ้นงานต้องเก็บเป็นรายแผนกทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.
2. การเผยแพร่ไม่มีโอกาสที่ชัดเจน / หลักฐานการเผยแพร่
3. เอกสารหลักฐานการได้รับเงินสนับสนุนจากภายนอก
4. การรายงานผลการใช้งานหรือการพัฒนาชิ้นงาน

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรจัดทำทะเบียนสิ่งประดิษฐ์ของแต่ละแผนกวิชา



## มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในวิทยาลัย และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงาน ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

### วิธีการดำเนินการ

1. ผู้บริหารสถานศึกษามีวิสัยทัศน์และนโยบายในการจัดการบริหาร จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปรัชญาของสถานศึกษา มีการพัฒนาวิสัยทัศน์ให้เหมาะสมกับความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน และพัฒนาชาติ

2. จัดระบบแผนงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดแผนภูมิบุคลากรเพื่อการกระจายอำนาจให้บุคลากรของสถานศึกษา ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานและคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพันธกิจของสถานศึกษาในด้านต่างๆ

3. ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานฝ่ายต่างๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานปฏิบัติงานประจำปี แผนขอครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างและการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการในด้านต่างๆ

4. จัดการบริหารการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการระดมทรัพยากรจากแหล่งภายนอก และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน

5. คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายให้บุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบตามแผนงานกิจกรรม โครงการต่างๆ เพื่อดำเนินการและสรุปผลดำเนินการ กำหนดให้มีการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ บริหารงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปีงบประมาณ โดยมีการกระจายอำนาจให้แผนกงานต่างๆ เสนอโครงการเพื่อการพัฒนาและดำเนินการ มีการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของวิทยาลัยก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ ในการบริหารวิทยาลัยได้เชิญบุคลากรภายนอกมาเป็นกรรมการที่ปรึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นแต่ไม่ได้เชิญกรรมการประชุมมาเป็นเวลานานกว่า 1 ปี ในการจัดทำแผนปฏิบัติการได้ให้ทุกแผนกงาน จัดโครงการตอบสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างครบถ้วน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณมีการสรุปรายงานอยู่เป็นประจำ โดยวิทยาลัยบริหารจัดการโดยใช้หลักการบริหารวิทยาลัยครบถ้วนทุกส่วน ระดับความพึงพอใจของครู อาจารย์ บุคลากรต่อระบบการบริหารและผลสัมฤทธิ์ของการบริหารปฏิบัติได้ 7 ข้อ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ พอใช้

## มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในวิทยาลัย และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ  
วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในวิทยาลัยฯ และมีคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่างๆ
2. วิทยาลัยฯ มีการคัดเลือกครูดีเด่น ในปีการศึกษา 2552
3. วิทยาลัยฯ มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่ข้าราชการครู โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และผลงานเชิงประจักษ์
4. วิทยาลัยฯ จัดดำเนินการแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำการสอนทุกคน ยื่น/ขอต่อ ขอใบประกอบวิชาชีพครู

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ มีครูที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี มีข้อมูล ตัวอย่าง พบว่า ในการเดินทางไปราชการแต่ละครั้ง จะมีการมอบหมาย จัดสอน แทน หรือการสอนชดเชย ให้กับนักศึกษา มีการเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และตรงต่อเวลา ครูมีทักษะวิชาชีพ ทักษะการทำวิจัย และมีการพัฒนา ตนเองเสมอ มีข้อมูลและพบว่า มีการทำวิจัยในชั้นเรียน มีการค้นคว้าและเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาต่อ ในด้านต่างๆ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาตนเอง และนักศึกษา ข้อมูลจากงานบุคลากรพบว่า ผลการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยงานบุคลากร พบว่า ครู ทั้ง 65 คน มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี และจากการสำรวจข้อมูล พบว่าครูจำนวนทั้งสิ้น 65 คน มีใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 97.05 โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

## มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ข้อกำหนดที่ 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

### วิธีการดำเนินการ

1. มีการกำหนดและดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน เพื่อใช้ในการตัดสินใจและวางแผนในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย สามารถใช้งานได้

2. บุคลากรในฝ่ายงานและคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน ประสานกันเป็นเครือข่าย พร้อมทั้งทำการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัย

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

วิทยาลัยฯ มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการบริหารและตัดสินใจ เช่น จำนวนสถานประกอบการที่อยู่ในเขตบริการ มีข้อมูล โรงเรียนและจำนวนนักเรียนที่วิทยาลัยสามารถให้บริการ มีข้อมูลประเภทแรงงานและจำนวนที่ตลาดแรงงานต้องการ เพื่อใช้พิจารณาเปิดสาขาที่จะสอน รวมถึงการส่งนักศึกษาฝึกงานร่วมจัดทวิภาคี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกับวิทยาลัยในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา มีการมอบหมายให้งานที่เกี่ยวข้องดูแลรักษาข้อมูล แต่ยังไม่ได้รวบรวมข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบและจัดฐานข้อมูลให้สมบูรณ์และสะดวกต่อการใช้ในการบริหารจัดการ ปฏิบัติได้ ข้อ 1 - 4 โดยมีเกณฑ์อยู่ในระดับ ดี

**จุดเด่น**

มีการพัฒนาระบบการประเมินจรรยาบรรณของบุคลากรได้ชัดเจน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์  
แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**จุดที่ควรพัฒนา**

ควรมีการพัฒนากระบวนสารสนเทศ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ครอบคลุมในการบริหารงาน

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

1. ควรทำการประเมินระดับคุณภาพการจัดทำระบบสารสนเทศ
2. ควรจัดเก็บข้อมูลและบริการสารสนเทศให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

**ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

### วิธีการดำเนินการ

สถานศึกษามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วยระบบพัฒนาคุณภาพ ระบบติดตามคุณภาพกระบวนการ/การจัดการประกันคุณภาพ โดยกำหนดระเบียบวิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และระยะเวลาในการประเมินคุณภาพภายใน อาทิ นโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพ คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพ มาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่จะส่งผลให้ผู้เรียน และจะจบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

1. สถานศึกษามีระบบกลไกประกันคุณภาพภายในที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
2. สถานศึกษามีกลไกการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ด้านระบบโครงสร้างการบริหารด้านบุคลากร แลด้านการปฏิบัติงานตามพันธกิจ
3. สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัดและชุมชนมีส่วนร่วม
4. สถานศึกษามีมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ครอบคลุมปัจจัยที่มีผลกระทบอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

วิทยาลัยฯ มีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในปัจจัย ตลอดจนประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปฏิบัติ 4 ข้อ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ ดี

ตารางแสดงข้อมูลระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการปฏิบัติ	
	มี	ไม่มี
ระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายใน พิจารณา จาก	✓	
1) คู่มือและแผนการประกันคุณภาพ	✓	
2) หลักฐาน หรือรายงานการตรวจสอบ การตรวจ ประเมินคุณภาพภายในประจำปี	✓	
3) ข้อมูลหลักฐานการตอบสนองข้อคิดเห็น ข้อ ร้องเรียนเพื่อการปรับปรุงระบบหรือกลไกดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	✓	
4) รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	✓	
<b>รวม</b>	<b>4</b>	

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานประกันคุณภาพภายใน

### ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

#### วิธีการดำเนินการ

1. วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพสถานศึกษาขึ้น เพื่อประสานงาน สนับสนุน รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ
2. วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอแนะนโยบายตลอดจนแนวปฏิบัติ รวมทั้งการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้คำปรึกษาและสนับสนุนกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของงาน แผนกวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น เพื่อตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
3. สถานศึกษาได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ สอศ. และ สมศ. เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการจัดระบบและกลไกการประกันฯ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัย และรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมิน

1. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรทุกท่านให้มีการดำเนินการจัดทำ SAR ระดับแผนกวิชา งานในฝ่ายต่างๆ เพื่อนำผลสัมฤทธิ์ที่ได้มาสรุปรายงานการประเมินตนเองระดับสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีได้มีการรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณชน

สถานศึกษามีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อคณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งสาธารณชน และได้นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาโดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือเป็นแหล่งอ้างอิงของสถานศึกษาอื่น รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยมีการปฏิบัติ 3 ข้อ โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี

ตารางแสดงข้อมูลประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์การพิจารณา	ผลการ ปฏิบัติการ	
	มี	ไม่มี
<b>ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน พิจารณาจาก</b> 1) มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน ต่อกรรมการ สถานศึกษาและสาธารณชน	✓	
2) มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ ได้ มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	✓	
3) มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น มี การปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือการเป็นแหล่งอ้างอิง ของสถานศึกษา รวมทั้งเกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ สูงขึ้น	✓	
<b>รวม</b>	<b>3</b>	

ผลการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับเกณฑ์อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง



## สรุปการรายงานผลการประเมินตนเอง

### เพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย ที่เอื้อต่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการติดตามและพัฒนางาน การกำกับติดตามด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย โดยมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีฐานข้อมูลทาง Website <http://www.tl.ac.th>

ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เป็นผลให้ผู้เรียนได้รับโอกาสการทำงานสูง อีกทั้งผลผลิตด้านผู้เรียน ยังเป็นไปตามความพึงพอใจของสถานประกอบการ มีการพัฒนาตัวผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการบริหารจัดการ ที่บูรณาการ เข้ากับกระบวนการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัย

หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เป็นการดำเนินการของวิทยาลัยฯ ร่วมกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่วิทยาลัยฯ เปิดสอน ทุกสาขาวิชา โดยใช้กระบวนการของ PDCA เพื่อให้เกิดทักษะทุกด้านแก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง และมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามลำดับ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการดูแลให้คำปรึกษา ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ด้วยการจัดทำแฟ้มประวัติข้อมูลการเรียนรู้ การทำกิจกรรม พฤติกรรม กิจกรรมกลุ่ม การปรึกษากลุ่ม ปรึกษาเฉพาะรายบุคคล การเยี่ยมบ้านพัก หอพัก บันทึกการแจ้งผู้ปกครอง แบบคัดกรองพฤติกรรม เพื่อนกลุ่มเพื่อน แสดงให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาผู้เรียนที่ครบองค์ประกอบ ทางการเรียนรู้และเข้ากับระบบการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

นวัตกรรมและการวิจัย วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีนวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ ของครูและนักศึกษา รวมถึงสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ และได้รับรางวัลระดับภาคและประเทศ 4 ชิ้นงาน ได้แก่ หุ่นยนต์กู้ภัย หุ่นยนต์ ABU ปลายท่อลดเขม่า และ Turbo Prodiium ผลงานต่างๆ ที่ได้จัดทำขึ้นได้มีการทดลองใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ ดี

การบริการวิชาชีพสู่สังคม วิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการให้บริการทางวิชาการอย่างหลากหลาย มีการส่งเสริมการบริการวิชาการ ที่ตอบสนองต่อชุมชน อยู่ในระดับดี และมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของสังคม รวมถึงการพัฒนาขึ้น โดยลำดับ

ภาวะผู้นำและการจัดการ วิทยาลัยฯ มีการบริหารและการจัดการสร้างทีมงานแบบมีส่วนร่วม ในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างเข้มแข็ง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภายนอก มีมูลนิธิของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย ได้ริเริ่มก่อตั้งให้ สามารถนำดอกผลมาพัฒนาวิทยาลัยฯ ได้จนส่งผลให้เกิดการปฏิบัติเป็นเลิศ ด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ

### จุดเด่นของสถานศึกษา

1. สถานศึกษาดำเนินงานอยู่ในชุมชนที่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่จำนวนมาก มีการประสานงานกันเป็นอย่างดี สามารถจัดการศึกษาระบบทวิภาคีได้ผลดีมาก
2. มีมูลนิธิของบริษัทปูนซิเมนต์ไทยได้ริเริ่มก่อตั้งให้ สามารถนำดอกผลมาพัฒนาวิทยาลัยฯ ได้
3. การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นภาคปฏิบัติครู อาจารย์มีการจัดทำแผนการสอนที่สมบูรณ์และนำสู่การปฏิบัติ
4. มีผลงานที่นำไปเผยแพร่ให้ชุมชนได้ใช้งานจริงเป็นที่ยอมรับของชุมชน มีโลโก้และเกียรติบัตรที่ได้รับรางวัลในระดับภาคและระดับชาติเป็นจำนวนมาก
5. มีการให้บริการทางวิชาการหลากหลายอาชีพ เช่น เดินสายไฟฟ้าภายในบ้าน , ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า , พวงกุญแจประดิษฐ์, สายคล้องแว่นตา, ดอกไม้ประดิษฐ์ เป็นต้น

### จุดที่สถานศึกษาควรพัฒนา

1. การบริหารแบบกระจายอำนาจ และมีส่วนร่วม
2. ระบบศูนย์ข้อมูล และการใช้ IT ในการบริหารข้อมูล
3. การประเมินผลสัมฤทธิ์และการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถาบันอย่างต่อเนื่อง ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นต่อไปอีก
4. การฝึกภาคปฏิบัติในการจัดการสอนแบบทวิภาคี ที่นักศึกษาอยู่กับวิทยาลัย 1 ปี ควรเพิ่มความเข้มข้น เป็นระยะ โดยเฉพาะพื้นฐานการฝึกงาน “งานฝึกฝีมือเบื้องต้น” เพื่อเพิ่มทักษะด้านวินัยตามความต้องการของสถานประกอบการที่คณะกรรมการมีโอกาสเข้าเยี่ยมชม
5. จัดให้มีการวิเคราะห์รายวิชาในการพิจารณาจัดสรรวัสดุฝึก
6. จัดงบประมาณเพื่อสนับสนุนในเรื่องการทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัย ทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษาให้มากขึ้นและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดเก็บที่เป็นหมวดหมู่
7. ความสะอาด ความเป็นระเบียบทั้งรอบ ๆ บริเวณวิทยาลัยฯ และพื้นที่ฝึกงาน เช่น ป้ายนิเทศ ป้ายตารางการใช้พื้นที่และห้องเรียน

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

1. จัดทำแผนระยะ 3 – 5 ปี ที่มีความสมบูรณ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และมีเป้าหมายที่ชัดเจน
2. พัฒนาบุคลากรในเรื่องการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม และการกระจายอำนาจ
3. มีการประชุมกรรมการที่ปรึกษาตามวาระ และตามโอกาส ตามความเหมาะสม
4. มีการกำกับติดตามผลการประเมิน ตามคู่มือการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พัฒนางานด้วยกระบวนการ PDCA และนาระบบ 5 ส. มาใช้อย่างจริงจัง
5. ควรดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษา
6. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบทวิภาคี เป็นโครงการ Excellence Area
7. จัดทำ MOU กับสถานประกอบการที่เหลืออีก 8 แห่ง
8. ประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ โดยจัดเป็นคณะเยี่ยมชมตามโอกาส เชิญร่วมปรึกษาหารืออยู่เป็นประจำ จัดระบบนิเทศการฝึกงานอย่างทั่วถึง และจริงจัง จัดให้มีการสัมมนา คณะกรรมการนิเทศการฝึกงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในอนาคต

1. ปรับปรุงระบบการตรวจสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อมุ่งเน้นวัดทักษะผู้เรียนอย่างจริงจัง ทั่วถึงทุกแผนก
2. จัดทีมงานผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ รับผิดชอบสำนักงานประกันคุณภาพปฏิบัติหน้าที่ถาวร นำประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม
3. นำหลักบริหารโดยใช้ PDCA อย่างจริง โดยเน้นการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมทุกครั้ง แล้วนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง