



**แบบคำขออนุญาตใช้ห้องประชุม  
วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอุตรดิตถ์**

เขียนวันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอุตรดิตถ์

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน / สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....

**มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมอดิเรกสาร | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมสักทอง    | <input type="checkbox"/> ห้องประชุมหน้าห้องผู้อำนวยการ |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม (กาแพ)   | <input type="checkbox"/> อาคารโดมเอนกประสงค์ | <input type="checkbox"/> ห้องคอมพิวเตอร์กลาง (ห้องโสต) |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....         |  |  |

เพื่อใช้ในการดำเนินงาน เรื่อง .....

กำหนดการใช้งานวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น. จำนวนผู้เข้าใช้ (โดยประมาณ) ..... คน

**ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกที่ขอใช้**

- |  |                                    |                                   |   |                                       |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เครื่องฉายภาพ (Projector)   | <input type="checkbox"/> ระบบเสียง | <input type="checkbox"/> ไมโครโฟน | <input type="checkbox"/> เครื่องปรับอากาศ | <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต |
| <input type="checkbox"/> โต๊ะ/เก้าอี้เพิ่มเติม ..... ตัว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... |                                    |                                   |   |                                       |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

<p><b>ผู้ยื่นคำขอ</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ .....</p>	<p><b>หัวหน้างาน/ผู้รับรอง</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายเอกราช เขียวทอง)</p> <p>หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร</p> <p>วันที่ .....</p>
<p><b>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบห้อง</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายวัชรพงศ์ โสภา)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมใช้งาน    <input type="checkbox"/> ไม่พร้อมใช้งาน</p>	<p><b>ผู้พิจารณา</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายชาตรี เรืองชัยภูมิ)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศาสตร์และแผนงาน</p> <p>วันที่ .....</p>
<p>หมายเหตุ .....</p>	