



คู่มือการใช้งานระบบ RMS2012
สำหรับบุคลากร

สารบัญ

การเข้าสู่ระบบ	1
รูปแบบหน้าจอหลังจากเข้าสู่ระบบ	2
ระบบบุคลากร	3
ระบบจดหมาย	11
ระบบสารบรรณ	14
ระบบนักเรียน	16
ระบบปกครอง	30
ระบบวัดผล	32
ระบบโครงการ	43
ระบบศิษย์เก่า	44
การแก้ไขรหัสผ่าน	45
การออกจากระบบ	45

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการเข้าเว็บด้วย URL ที่ติดตั้งระบบ RMS2012 ของสถานศึกษา

URL =

เมื่อเข้าสู่เว็บระบบ RMS2012 ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะพบกับหน้าจอดังนี้

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน
Username

รหัสผ่าน
Password

149967

ระบุตัวเลขที่ปรากฏ
Type numbers above

จดจำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี

เข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบ

นักเรียน - ศิษย์เก่า เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวนักเรียน
รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

ผู้ปกครอง เข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้งานคือ รหัสประจำตัวประชาชนของนักเรียน
รหัสผ่านคือ วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 30/12/2540

Gen 0.019 s.
v:20140208

RMS2012 © 2014

การเข้าสู่ระบบ กลุ่มผู้ใช้สามารถแต่ละกลุ่มเข้าสู่ระบบได้โดยการระบุ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เริ่มต้น ได้ดังนี้

กลุ่มครูและเจ้าหน้าที่ สามารถใช้ Username : รหัสประชาชน และ Password : รหัสประชาชน

กลุ่มนักเรียน สามารถใช้ Username : รหัสนักเรียน และ Password : วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 31/03/2540

กลุ่มผู้ปกครอง สามารถใช้ Username : รหัสประชาชนของนักเรียน และ Password : วัน/เดือน/ปีเกิดของนักเรียน เช่น 31/03/2540

กลุ่มศิษย์เก่า สามารถใช้ Username : รหัสนักเรียนก่อนที่จะศึกษาจบ และ Password : วัน/เดือน/ปีเกิด เช่น 31/03/2540

โดยนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเองไประบุลงในช่องเข้าสู่ระบบส่วนข้อความภาพให้ระบุเลขรหัสที่เห็นในหน้าจอ

ชื่อผู้ใช้งาน
Username

รหัสผ่าน
Password

149967

ระบุตัวเลขที่ปรากฏ
Type numbers above

จดจำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี

รูปแบบหน้าจอหลังจากเข้าสู่ระบบ

รูปแบบหน้าจอหลังจากเข้าสู่ระบบ

MS2012
R-Chee-Wa Management System

ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย
วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี

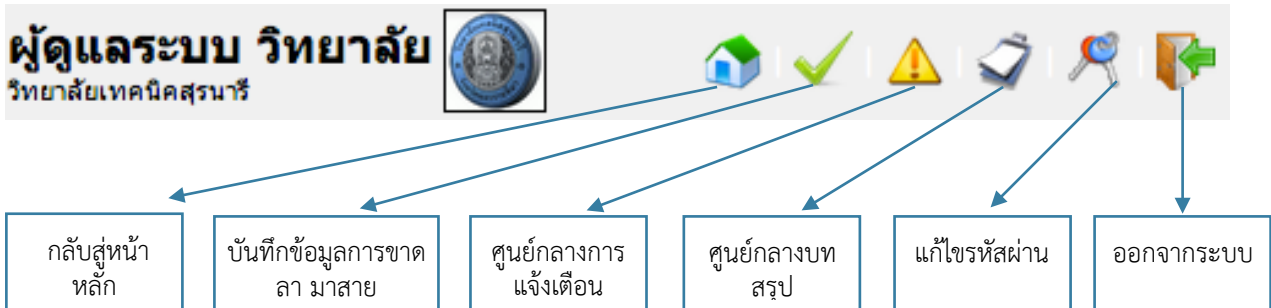
กรุณาเลือกระบบที่ต้องการ

- ระบบบุคลากร**: เรียกดูและแก้ไข ข้อมูลประวัติส่วนตัว, การศึกษา, ขาดลา ฯลฯ
- ระบบนักเรียน**: กลุ่มนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษา คำนานักเรียน ข้อความจากทางบ้าน
- ระบบสารบรรณ**: กล้องหนังสือเรียนภายใน ตรวจสอบ ค้นหา หรือ ส่งหนังสือต่อ
- ระบบปกครอง**: คำนานักเรียนเพื่อทำการตรวจสอบหรือเพิ่มเติมข้อมูลความประพฤติ
- ระบบวัดผล**: เช็กชื่อเข้าเรียน บันทึกคะแนนเก็บ การจัดการตารางสอน
- ระบบประกันคุณภาพ**: ข้อมูลหนังสือตามมาตรฐานและ ข้อมูลการประเมินครู
- ระบบสมุดบัตร**: ตรวจสอบข้อมูลการรูดบัตรของนักเรียน ในทุกๆ ระบบ
- ระบบประชาสัมพันธ์**: ประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์ ออกสู่ หน้าจอประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
- จดหมาย**: กล้องจดหมายภายใน เขียนจดหมาย และตรวจสอบจดหมายที่ส่งออก
- ระบบโครงการ งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์**: สืบค้น และจัดการฐานข้อมูลโครงการ งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา
- ระบบการเงิน**: การจัดการ และการนำเข้าข้อมูล ข้อมูลการจ่ายเงินของนักเรียน
- ระบบศิษย์เก่า**: ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลศิษย์เก่า
- ระบบเครือข่าย**: ตรวจสอบรายละเอียดการใช้งานระบบเครือข่าย Internet, ตั้งค่าการใช้งาน Internet
- ระบบตารางงาน จองห้องประชุม/รถ ดาวน์โหลดเอกสาร**: ดาวน์โหลดเอกสารของหน่วยงานต่างๆ ตารางงาน ตารางจองห้องประชุม รถ ฯลฯ
- ผู้ดูแลระบบ**: ตั้งค่าระบบ การจัดการฐานข้อมูลทั่วไปของทุกระบบ สำรองข้อมูล และอัปเดตระบบ

Gain 0-128 s.
v:20140208

RMS2012 © 2014

หลังจากที่ระบุข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านและเข้าสู่ระบบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ท่านจะพบกับหน้าจอตั้งภาพในส่วนบาร์ด้านบน



ส่วนไอคอนเมนูด้านล่าง สำหรับการเข้าสู่ระบบต่างๆ

กรุณาเลือกระบบที่ต้องการ

- ระบบบุคลากร**: เรียกดูและแก้ไข ข้อมูลประวัติส่วนตัว, การศึกษา, ขาดลา ฯลฯ
- ระบบนักเรียน**: กลุ่มนักเรียนที่เป็นที่ปรึกษา คำนานักเรียน ข้อความจากทางบ้าน
- ระบบสารบรรณ**: กล้องหนังสือเรียนภายใน ตรวจสอบ ค้นหา หรือ ส่งหนังสือต่อ
- ระบบปกครอง**: คำนานักเรียนเพื่อทำการตรวจสอบหรือเพิ่มเติมข้อมูลความประพฤติ
- ระบบวัดผล**: เช็กชื่อเข้าเรียน บันทึกคะแนนเก็บ การจัดการตารางสอน
- ระบบประกันคุณภาพ**: ข้อมูลหนังสือตามมาตรฐานและ ข้อมูลการประเมินครู
- ระบบสมุดบัตร**: ตรวจสอบข้อมูลการรูดบัตรของนักเรียน ในทุกๆ ระบบ
- ระบบประชาสัมพันธ์**: ประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์ ออกสู่ หน้าจอประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
- จดหมาย**: กล้องจดหมายภายใน เขียนจดหมาย และตรวจสอบจดหมายที่ส่งออก
- ระบบโครงการ งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์**: สืบค้น และจัดการฐานข้อมูลโครงการ งานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา
- ระบบการเงิน**: การจัดการ และการนำเข้าข้อมูล ข้อมูลการจ่ายเงินของนักเรียน
- ระบบศิษย์เก่า**: ค้นหาและตรวจสอบข้อมูลศิษย์เก่า
- ระบบเครือข่าย**: ตรวจสอบรายละเอียดการใช้งานระบบเครือข่าย Internet, ตั้งค่าการใช้งาน Internet
- ระบบตารางงาน จองห้องประชุม/รถ ดาวน์โหลดเอกสาร**: ดาวน์โหลดเอกสารของหน่วยงานต่างๆ ตารางงาน ตารางจองห้องประชุม รถ ฯลฯ
- ผู้ดูแลระบบ**: ตั้งค่าระบบ การจัดการฐานข้อมูลทั่วไปของทุกระบบ สำรองข้อมูล และอัปเดตระบบ

ระบบบุคลากร














ระบบบุคลากร

เรียกดูและแก้ไข ข้อมูลประวัติส่วนตัว , การศึกษา , ขาดลา ฯลฯ

บุคลากร \ บัญชีบุคคล \ สมาชิก ฯลฯ
(คลิกเพื่อดูรายละเอียด)




ท่านสามารถเข้าสู่ระบบบุคลากรได้โดยการไปที่
หน้าหลัก > ระบบบุคลากร และหลังจากเข้าสู่ระบบบุคลากรเรียบร้อยแล้ว

จะมีไอคอนระบบจัดการข้อมูลต่างๆให้ท่านได้ทำการเลือกดังภาพ

ระบบบุคลากร				
 รายละเอียดส่วนตัว	 แก้ไขรายละเอียดส่วนตัว	 ข้อมูลด้านประวัติการศึกษา	 ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ	 ประวัติการลา
 ประวัติการฝึกอบรม	 ประวัติเครื่องราช	 ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	 รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติ	 ตรวจสอบข้อมูลการรูดบัตร
 ศูนย์กลางการแจ้งเตือน				

รายละเอียดส่วนตัว

สำหรับรายละเอียดส่วนตัว คือเมนูที่ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวเบื้องต้นของตนเอง หากข้อมูลมีความผิดพลาดสามารถแก้ไขได้โดยการคลิกไอคอนแก้ไขรายละเอียดส่วนตัว

ระบบบุคลากร		รายละเอียดส่วนตัว		a a [Icons]	
 รายละเอียดส่วนตัว					
 แก้ไขรายละเอียดส่วนตัว					
 ข้อมูลด้านประวัติการศึกษา					
 ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ					
 ประวัติการลา					
 ประวัติการฝึกอบรม					
 ประวัติเครื่องราช					
 ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน					
 รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติ					
 ตรวจสอบข้อมูลการรูดบัตร					
 ศูนย์กลางการแจ้งเตือน					
	ข้อมูลทั่วไป				
	รหัสบัตรประจำตัวประชาชน :		9999999999999		
	ชื่อ นามสกุล :		สุดและระบบ วิทยาลัย		
	เพศ :		ชาย		
	ชื่อเล่น :				
	วันเดือนปีเกิด :		1 มกราคม 2554		
	หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน) :				
	หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) :		0890000000		
	อีเมล :		aim.watcharawut@gmail.com		
	ข้อมูลที่อยู่อาศัย				
	บ้านเลขที่ :				
	ตำบล :		หัวหมาก		
	อำเภอ :		เขตบางกะปิ		
	จังหวัด :		กรุงเทพมหานคร		
	รหัสไปรษณีย์ :		10240		

ระบบบุคลากร

แก้ไขรายละเอียดส่วนตัว

ระบบบุคลากร

แก้ไขรายละเอียดส่วนตัว

รายชื่อเมนู: รายละเอียดส่วนตัว, แก้ไขรายละเอียดส่วนตัว, ข้อมูลด้านประวัติการศึกษา, ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ, ประวัติการลา, ประวัติการฝึกอบรม, ประวัติเครื่องราช, ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน, รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติ, ตรวจสอบข้อมูลการทุจริต, ศูนย์กลางการแจ้งเตือน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลทั่วไป

รหัสประชาชน : 999999999999

ชื่อ :

นามสกุล :

เพศ : ชาย หญิง

ชื่อเล่น :

วันเดือนปีเกิด :

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน) :

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) :
* ตัวเลขเท่านั้น สำหรับรับ SMS

อีเมล :

การแก้ไขรายละเอียดส่วนตัวเมื่อท่านเข้ามาที่หน้าจอนี้แล้ว ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้โดยระบุข้อมูลที่ถูกต้องลงในช่องต่างๆ เช่นข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลที่พัก ข้อมูลการติดต่อ รวมถึงข้อมูลรูปภาพ และหลังจากระบบแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลด้านล่าง เพื่อทำการบันทึก

แนบไฟล์รูปภาพ : No file chosen * ไฟล์นามสกุล JPG , GIF , PNG

หรือถ่ายภาพจาก Webcam :

* การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวจะมีผลต่อบทสรุปของสถานศึกษา ดังนั้นขอให้บุคลากรเข้าของข้อมูลแก้ไขข้อมูลส่วนตัวด้วยข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด

ระบบบุคลากร

ข้อมูลด้านประวัติการศึกษา

ท่านสามารถตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล ประวัติด้านการศึกษาของท่านได้ที่เมนูนี้

ระบบบุคลากร

ข้อมูลด้านประวัติการศึกษา

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลด้านประวัติการศึกษา

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

อันดับที่	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วิชาเอก	ปีที่จบ	จัดการข้อมูล
เพิ่มข้อมูล					
	วุฒิการศึกษา :	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			
	ชื่อสถาบัน :				
	วิชาเอก :				
	ปีที่จบ	2557			
					เพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา
					ยกเลิก

หากต้องการเพิ่มข้อมูล ท่านสามารถเพิ่มข้อมูลได้ลงในช่องเพิ่มข้อมูลด้านล่างโดยระบุ วุฒิการศึกษา ชื่อสถาบัน วิชาเอก (ถ้ามี) และปีที่จบ

เพิ่มข้อมูล

วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ชื่อสถาบัน : วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ

วิชาเอก : อิเล็กทรอนิกส์

ปีที่จบ : 2544

เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

เพิ่มข้อมูลประวัติการศึกษา

ยกเลิก

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลด้านประวัติการศึกษา

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

อันดับที่	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วิชาเอก	ปีที่จบ	จัดการข้อมูล
1	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	อิเล็กทรอนิกส์	2544	 

ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และมีข้อมูลแสดงขึ้นในตารางข้อมูลที่มีอยู่

หากท่านต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลในตารางท่านสามารถคลิกไอคอนรูปดินสอเพื่อทำการแก้ไข

หากต้องการลบข้อมูลท่านสามารถคลิกไอคอนรูปกากบาทเพื่อลบข้อมูลได้

ระบบบุคลากร

ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบในสถานศึกษาได้โดยการคลิกที่เมนูนี้

ระบบบุคลากร

ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

ตรวจสอบตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

อันดับที่ ตำแหน่ง : หน้าที่

1	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบหลัก
---	-------------	-----------------

ประวัติการลา

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติการขาดลามาสายของท่านได้ โดยการคลิกที่เมนูนี้

ระบบบุคลากร

ประวัติการลา

ตรวจสอบข้อมูลประวัติการลา

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

อ้างอิง	ประเภท	วันที่	ถึงวันที่	วัน
1	ลาป่วย เนื่องจาก : เป็นไข รายละเอียดเพิ่มเติม :	6 พฤษภาคม 2557	7 พฤษภาคม 2557	2

กำลังแสดงผลหน้า 1/1 << **1** >>

ระบบบุคลากร

ประวัติการฝึกอบรม

ท่านสามารถตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล แนบไฟล์ผู้สมัคร ประวัติการฝึกอบรมของท่านได้ด้วยเมนูนี้

ระบบบุคลากร

ประวัติการฝึกอบรม

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

อ้างอิง	รายละเอียด	วันที่	ถึงวันที่	สถานที่	วัน/ ชั่วโมง	จัดการข้อมูล
---------	------------	--------	-----------	---------	-----------------	--------------

กำลังแสดงผลหน้า 1/0 << 1 >>

เพิ่มข้อมูล

หลักสูตร :

ตั้งแต่วันที่ : 1 กรกฎาคม 2557

ถึงวันที่ : 1 กรกฎาคม 2557

สถานที่ฝึกอบรม :

แนบไฟล์เอกสาร : Choose File | No file chosen * หากมีหลายไฟล์ให้ทำการ Zip รวมกัน

โดยท่านสามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยการระบุข้อมูลที่ถูกต้องลงในช่องต่างๆ และเมื่อระบุข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรม เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

หลักสูตร :

ตั้งแต่วันที่ : 2 พฤษภาคม 2557

ถึงวันที่ : 3 พฤษภาคม 2557

สถานที่ฝึกอบรม :

แนบไฟล์เอกสาร : * หากมีหลายไฟล์ให้ทำการ Zip รวมกัน

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ท่านจะพบกับภาพดังหน้าจอ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลประวัติการฝึกอบรม

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

อ้างอิง	รายละเอียด	วันที่	ถึงวันที่	สถานที่	วัน/ ชั่วโมง	จัดการข้อมูล
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ RMS2012 ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง	2 พฤษภาคม 2557	3 พฤษภาคม 2557	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2/16	 

โดยระบบจะแสดงข้อมูลที่มีอยู่ลงในตารางเรียงลำดับตามวันที่อบรมล่าสุดให้

หากท่านต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลในตารางท่านสามารถคลิกไอคอนรูปดินสอเพื่อทำการแก้ไข

หากต้องการลบข้อมูลท่านสามารถคลิกไอคอนรูปกากบาทเพื่อลบข้อมูลได้

ระบบบุคลากร

ประวัติเครื่องราช

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลประวัติเครื่องราชได้โดยการคลิกที่ไอคอนเมนูนี้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลประวัติเครื่องราชลงในตารางข้อมูล

ระบบบุคลากร

ประวัติเครื่องราช

รายชื่อรายละเอียดส่วนตัว
แก้ไขรายชื่อรายละเอียดส่วนตัว
ข้อมูลด้านประวัติการศึกษา
ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ
ประวัติการลา
ประวัติการฝึกอบรม
ประวัติเครื่องราช

ตรวจสอบข้อมูลประวัติเครื่องราช

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

รหัสอ้างอิง	ชื่อเครื่องราช	วันที่ขอ	เลขที่หนังสือ	วันที่ได้รับ	เลขที่หนังสือ	เล่มที่	ตอนที่	ลำดับที่
-------------	----------------	----------	---------------	--------------	---------------	---------	--------	----------

กำลังแสดงผลหน้า 1/0 << 1 >>

ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ท่านสามารถตรวจสอบประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ด้วยไอคอนเมนูนี้

ระบบบุคลากร

ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน

รายชื่อรายละเอียดส่วนตัว
แก้ไขรายชื่อรายละเอียดส่วนตัว
ข้อมูลด้านประวัติการศึกษา
ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ
ประวัติการลา
ประวัติการฝึกอบรม
ประวัติเครื่องราช

ตรวจสอบข้อมูลประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

อันดับที่	ระดับขั้น	คำสั่งเลขที่	ปีงบประมาณ	รับเงินเดือน ขั้น	ค่าตอบแทน ร้อยละ 2	ค่าตอบแทน ร้อยละ 4	ค่าตอบแทน ร้อยละ 6	เงินวิทยฐานะ
-----------	-----------	--------------	------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

ระบบบุคลากร

รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติ

ท่านสามารถตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติได้ที่ไอคอนเมนูนี้

ระบบบุคลากร

รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติ

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลรางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติ

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

รหัสอ้างอิง	รายละเอียด	วันที่	ถึงวันที่	จัดการข้อมูล
-------------	------------	--------	-----------	--------------

กำลังแสดงผลหน้า 1/0 << 1 >>

เพิ่มข้อมูล

รายละเอียด :

ตั้งแต่วันที่ : 1 กรกฎาคม 2557

ถึงวันที่ : 1 กรกฎาคม 2557

แนบไฟล์เอกสาร : No file chosen * หากมีหลายไฟล์ให้ทำการ Zip รวมกัน

หากต้องการเพิ่มข้อมูล ท่านสามารถเพิ่มข้อมูลลงในช่องด้านล่างให้ถูกต้องได้ และถ้าหากระบุข้อมูลถูกต้องแล้ว ท่านสามารถบันทึกข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูลรางวัล....

เพิ่มข้อมูล

รายละเอียด :

ตั้งแต่วันที่ : 1 พฤษภาคม 2557

ถึงวันที่ : 1 พฤษภาคม 2557

แนบไฟล์เอกสาร : No file chosen * หากมีหลายไฟล์ให้ทำการ Zip รวมกัน

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลรางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติ

ชื่อ : ผู้ดูแลระบบ
นามสกุล : วิทยาลัย

รหัสอ้างอิง	รายละเอียด	วันที่	ถึงวันที่	จัดการข้อมูล
1	รางวัลครูดีเด่น	1 พฤษภาคม 2557	1 พฤษภาคม 2557	 

เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วท่านจะพบกับหน้าจอดังภาพ

หากท่านต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลในตารางท่านสามารถคลิกไอคอนรูปดินสอเพื่อทำการแก้ไข

หากต้องการลบข้อมูลท่านสามารถคลิกไอคอนรูปกากบาทเพื่อลบข้อมูลได้

ระบบบุคลากร

ศูนย์กลางการแจ้งเตือน

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเตือนต่างๆ ได้จากไอคอนเมนูนี้ หรือไอค๋อรูปการแจ้งเตือนบาร์ด้านบน

ระบบบุคลากร

ศูนย์กลางการแจ้งเตือน

เลือกทั้งหมด

ชื่อเรื่อง

จาก/ผู้เกี่ยวข้อง

มีจดหมายส่งเข้ามา ทดสอบการส่งจดหมาย

22 วันที่ผ่านมา

ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

กำลังแสดงผลหน้า 1/1 << 1 >>

ข้อความแจ้งเตือน 1 เรื่อง จากจำนวนทั้งหมด 1 เรื่อง

โดยถ้าหากมีข้อมูลเข้ามา จะมีตัวเลขปรากฏและสัญลักษณ์การแจ้งเตือนจะกระพริบ และเมื่อคลิกเข้าไปดูท่านจะพบกับหน้าจอตั้งภาพ

โดนท่านสามารถเปิดอ่านข้อมูลได้โดยการคลิกที่ชื่อเรื่องแจ้งเตือน เพื่อให้ระบบพาท่านไปที่หน้าจอที่เกี่ยวข้อง

เลือกทั้งหมด

ชื่อเรื่อง

จาก/ผู้เกี่ยวข้อง

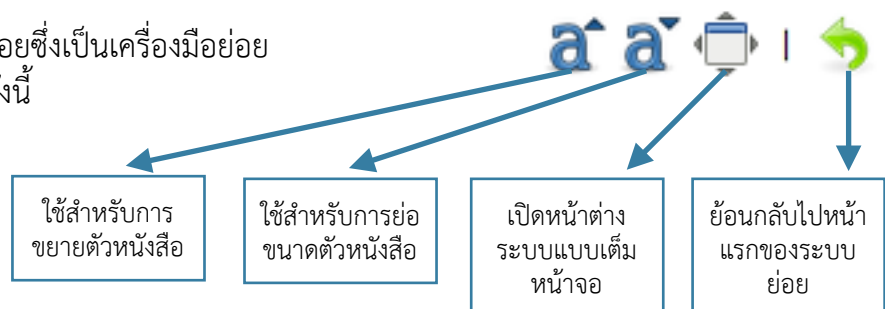
มีจดหมายส่งเข้ามา ทดสอบการส่งจดหมาย

22 วันที่ผ่านมา

ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

มุมมองเพิ่มเติมในระบบย่อย

ในระบบย่อยต่างๆ จะมีไอคอนย่อยซึ่งเป็นเครื่องมือย่อยช่วยในการมองโดยมีรายละเอียดดังนี้



ระบบจดหมาย



จดหมาย
กล่องจดหมายภายใน เขียน
จดหมาย และตรวจสอบจดหมายที่
ส่งออก
ดูข้อบก

ระบบจะหมายภายในนั้น บุคลากรทุกท่านสามารถใช้งานระบบนี้ได้โดยใช้เป็นช่องทางของการส่งข้อความ และข้อมูลหากันภายใน ซึ่งระบบนี้จะปลอดภัยจากไวรัสแพชไตร์ว และสามารถตรวจสอบสถานะของข้อความได้ด้วยว่าถึงผู้รับและผู้รับเปิดอ่านหรือยัง

ระบบที่ ๓ ระบบส่งข้อความภายใน

เมื่อเข้าสู่ระบบจดหมายแล้วจะมีไอคอนระบบย่อยภายในให้ท่านเลือก

จดหมาย



กล่องจดหมาย



เขียนจดหมาย



กล่องจดหมายออก

เขียนจดหมาย

เขียนจดหมาย คือเครื่องมือในการสร้างจดหมายภายในเพื่อทำการส่งไปยังผู้รับตามต้องการ โดยเมื่อเข้ามาในระบบนี้แล้ว ท่านจะพบกับหน้าจอดังภาพ

จดหมาย
เขียนจดหมาย

กล่องจดหมาย
เขียนจดหมาย
กล่องจดหมายออก

รายละเอียดของผู้ส่ง : นายสุดและระบบ วิทยาลัย (ศย)
ค้นหาผู้รับ :

* ส่วนหนึ่งส่วนตัว ของ รหัสประชาชน ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น
สถานศึกษา :

หน่วยงาน :

หน้าที่ :

รายชื่อที่ค้นพบ
นางสมใจ บุญมี : มี
นายสมใจ หอมละออ :

รายชื่อผู้รับ

หัวข้อเรื่อง :

รายละเอียด :

แนบไฟล์ 1: No file chosen
แนบไฟล์ 2: No file chosen
แนบไฟล์ 3: No file chosen

ระบุชื่อผู้รับที่ต้องการเขียนจดหมายถึง เพื่อทำการค้นหารายชื่อ

หลังจากพบรายชื่อที่ต้องการแล้ว ต้องทำการย้ายรายชื่อผู้รับจากช่องรายชื่อที่ค้นพบ มาไว้ที่ช่องรายชื่อผู้รับ

ระบบจดหมาย

ระบุข้อมูลตามที่ต้องการ หัวเรื่อง รายละเอียด และถ้าหากมีไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบไปด้วยให้แนบเรียบร้อย โดยระบบนี้จะสามารถแนบไฟล์เอกสารได้สูงสุด 3 ไฟล์ การส่งจดหมาย สามารถเลือกค้นหารายชื่อเพื่อส่งรายบุคคล หรือส่งที่ละหลายๆคนก็ได้

จากนั้นคลิกปุ่มส่งจดหมาย

* ห้ามแนบไฟล์ Office 2007 และ 2011 เข้าสู่ระบบ ซึ่งไฟล์นามสกุล docx , pptx , xlsx จะเสียหายเมื่อนำเข้า Server หากต้องการแนบไฟล์เอกสารเหล่านี้ ให้แนบไฟล์ Office 2003 ธรรมดา หรืออาจจะ zip ไฟล์รวมกันแล้วส่งทีเดียว จะดีกว่า

กล่องจดหมาย

กล่องจดหมาย ใช้แสดงข้อมูลจดหมายที่ส่งเข้ามาโดยจะมีหน้าจอดังนี้



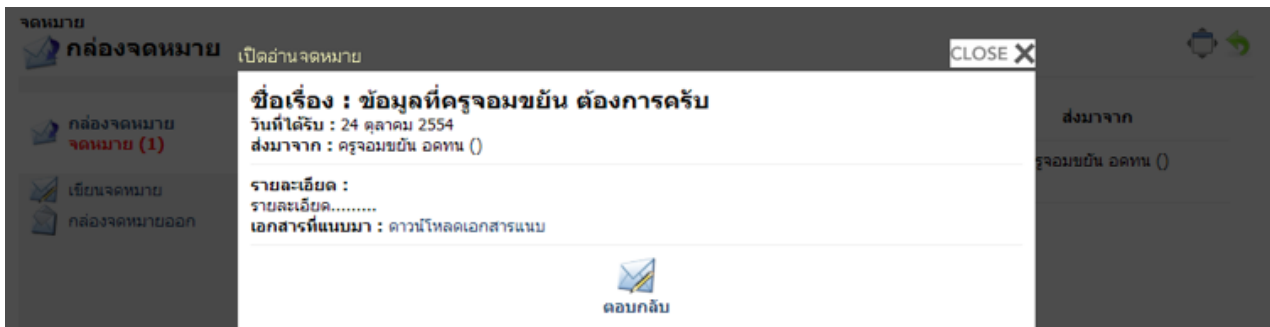
* แน่แน่นอนว่า เมื่อมีจดหมายถูกส่งเข้ามา ศูนย์กลางการแจ้งเตือน จะแจ้งเตือนท่านเพื่อให้ทราบถึงจดหมายที่ถูกส่งเข้ามา หากศูนย์กลางการแจ้งเตือนแจ้งเตือนท่านแบบนี้ ให้คลิกไอคอนศูนย์กลางการแจ้งเตือน เพื่อเข้าไปตรวจสอบว่ามีเหตุการณ์อะไรเกิดขึ้น

ระบบกล่องจดหมายจะมีหน้าจอดังนี้

* จดหมายฉบับใดที่ท่านยังไม่ได้เปิดอ่าน จะมีไอคอนรูปจดหมายปิดผนึกอยู่

หากต้องการเปิดอ่านให้คลิกชื่อเรื่องของจดหมายที่ท่านต้องการ

ระบบจดหมาย



หากเปิดอ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวนโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือคลิกตอบกลับเพื่อทำการโต้ตอบข้อความได้

การลบจดหมาย

ท่านสามารถลบจดหมายได้โดยการคลิกเครื่องหมายถูกหน้าจดหมายที่ต้องการ และคลิกปุ่มไอคอนกากบาทสีแดงด้านล่างซ้ายมือได้



กล่องจดหมายออก

กล่องจดหมายออกคือระบบที่แสดงให้เห็นทราบถึงสถานะของจดหมายต่อผู้รับปลายทางว่าผู้รับได้รับจดหมายและเปิดอ่านเมื่อใด โดยจะมีวันที่ ที่เปิดอ่านจะหมายแสดงในช่อง หากไม่มี แสดงว่ายังไม่ได้เปิดอ่าน



* การลบจดหมายออก สามารถลบจดหมายได้เช่นเดียวกับกล่องจดหมาย

หากท่านต้องการตรวจสอบข้อมูลในจดหมายว่า ท่านได้ส่งอะไรไป สามารถคลิกเปิดอ่านได้จากชื่อเรื่องของจดหมาย

หากท่านต้องการตรวจสอบข้อมูลในจดหมายว่า ท่านได้ส่งอะไรไป สามารถคลิกเปิดอ่านได้จากชื่อเรื่องของจดหมาย

ระบบสารบรรณ



ระบบสารบรรณ (1)
กล่องหนังสือเวียนภายใน ตรวจจุด ค้นหา
หรือ ส่งหนังสือต่อ

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบสารบรรณได้โดยการไปที่
หน้าหลัก > ระบบสารบรรณ และหลังจากเข้าสู่ระบบสารบรรณเรียบร้อยแล้ว
ระบบจะพาไปที่หน้ากล่องรับหนังสือสารบรรณ

เมนู ข้ามไป

กล่องรับหนังสือสารบรรณ คือระบบที่จัดเก็บหนังสือสารบรรณของตัวเอง (ถ้าเปรียบกับอีเมล ก็คือกล่อง
จดหมาย) โดยจะมีหน้าจอดังนี้

ระบบสารบรรณ

กล่องรับหนังสือสารบรรณ

กล่องรับหนังสือสารบรรณ
หนังสือใหม่ (1)

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

* ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล เช่น ชื่อหนังสือ เลขที่ หมายเลข ถึง จาก

ประเภท :

ตั้งแต่วันที่หนังสือเข้า :

ถึงวันที่ :

เฉพาะหนังสือกองกลาง

หมายเหตุ :

ค้นพบข้อมูล

รายละเอียดหนังสือ	หมายเหตุ	การจัดการ
 [คำสั่ง] แบบทดสอบตามอดสี ความเร่งด่วน : ไม่ระบุ เลขที่หนังสือ : 0002 วันที่หนังสือเข้า : 1 กรกฎาคม 2557 วันที่รับ : 1 กรกฎาคม 2557 14:29:14		
 [หนังสือราชการภายนอก] ขออนุญาตแจกลินคำตัวอย่าง ความเร่งด่วน : ไม่ระบุ เลขที่หนังสือเข้า : 1262 วันที่หนังสือเข้า : 27 มิถุนายน 2557 วันที่รับ : 1 กรกฎาคม 2557 14:28:53		

โดยท่านสามารถค้นหาหนังสือได้โดยการ
ระบุข้อมูลค้นหาด้านบน หากไม่ต้องการระบุ
วันที่ ให้ระบุเป็นวันปัจจุบัน ซึ่งระบบจะ
เลือกวันปัจจุบันให้อัตโนมัติ

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

* ส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อมูล เช่น ชื่อหนังสือ เลขที่ หมายเลข ถึง จาก

ประเภท :

ตั้งแต่วันที่หนังสือเข้า :








ถึงวันที่ :

เฉพาะหนังสือกองกลาง

หมายเหตุ :

ระบบสารบรรณ

ด้านล่างจะแสดงข้อมูลหนังสือที่มีอยู่ และสถานะการอ่านหนังสือ

ค้นพบข้อมูล	รายละเอียดหนังสือ	หมายเหตุ	การจัดการ
	[คำสั่ง] แบบทดสอบตอบคสึ ความเร่งด่วน : ไม่ระบุ เลขที่หนังสือ : 0002 วันที่หนังสือเข้า : 1 กรกฎาคม 2557 วันที่รับ : 1 กรกฎาคม 2557 14:29:14		
	[หนังสือราชการภายนอก] ขออนุญาตแจกสินค้าตัวอย่าง ความเร่งด่วน : ไม่ระบุ เลขที่หนังสือเข้า : 1262 วันที่หนังสือเข้า : 27 มิถุนายน 2557 วันที่รับ : 1 กรกฎาคม 2557 14:28:53		 

โดยท่านสามารถคลิกที่ชื่อเรื่องของหนังสือเพื่อทำการเปิดอ่านหนังสือที่ต้องการได้

* ผู้บริหาร และหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณสามารถตรวจสอบและติดตามตัวท่านได้ว่าท่านเปิดอ่านหรือไม่เปิดอ่านหนังสือเรื่องใดบ้าง



หากต้องการส่งต่อหนังสือไปยังบุคลากรท่านอื่นที่เกี่ยวข้อง ท่านสามารถคลิกที่ไอคอนลูกศรชี้ไปทางขวา เพื่อทำการส่งต่อหนังสือได้ จากนั้นค้นหาชื่อผู้ที่จะส่งต่อที่ต้องการ ทำเครื่องหมายถูกด้านหน้า และคลิกปุ่มเพิ่มรายชื่อ....

โดยเมื่อคลิกเพิ่มรายชื่อเพื่อรอรับการยืนยันแล้ว

จะพบกับหน้าจอดังนี้

ให้คลิกปุ่มยืนยันส่งต่อการเวียนหนังสือ

เพื่อทำการยืนยันรายชื่ออีกครั้งหนึ่ง

ระบบสารบรรณ

การจัดการหนังสือที่มีอยู่ในระบบ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบสารบรรณ

ค้นหาข้อมูล > เวียนหนังสือเพิ่มเติม

เลขที่หนังสือ : 001/2557
ชื่อหนังสือ : คู่มือ RMS สำหรับบุคลากร

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสประชาชน ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น
รหัสนิติบุคคล

หน่วยงาน :

หน้าที่ :

ค้นพบข้อมูล

* รายชื่อจะแสดงเฉพาะบุคลากรที่ไม่ได้เวียนหนังสือไปถึง หรือยังไม่ได้รับการยืนยันเท่านั้น

ดร.สำราญ หนองกลาง () - ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายชื่อที่เวียนหนังสือไปถึง

* กรุณายืนยันรายชื่อที่จะเวียนหนังสือไปถึง สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับการยืนยัน หรือ ยกเลิกการเวียนรายชื่อนั้นคิด

สถานะ

ยังไม่ได้รับการยืนยัน ดร.สำราญ หนองกลาง ()

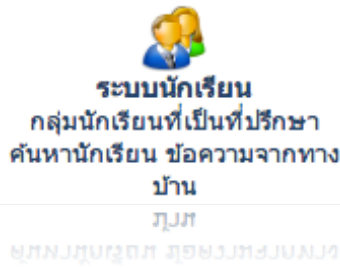


หมายเหตุเพิ่มเติม :

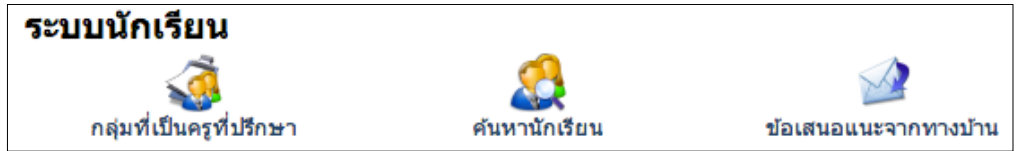
หรือคลิกไอคอนยกเลิกการเวียนสำหรับลบบรายชื่อที่ท่านทำการเลือกไว้ผิด

* หลังจากยืนยันการเวียนหนังสือแล้วท่านจะไม่สามารถยกเลิกการส่งต่อหนังสือได้อีก

ระบบนักเรียน

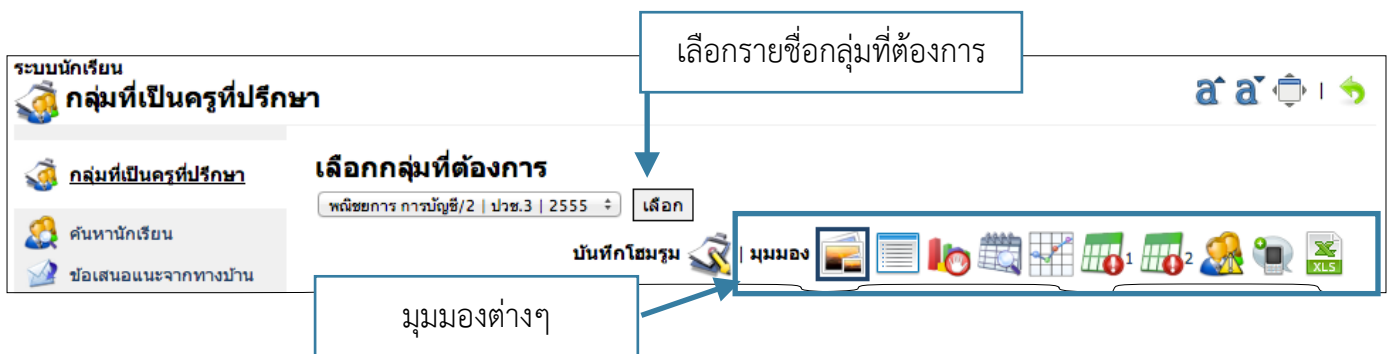


ท่านสามารถเข้าสู่ระบบนักเรียนได้โดยการไปที่
หน้าหลัก > ระบบนักเรียน และหลังจากเข้าสู่ระบบนักเรียนเรียบร้อยแล้ว
ให้เลือกไอคอนระบบย่อยภายในที่ต้องการ

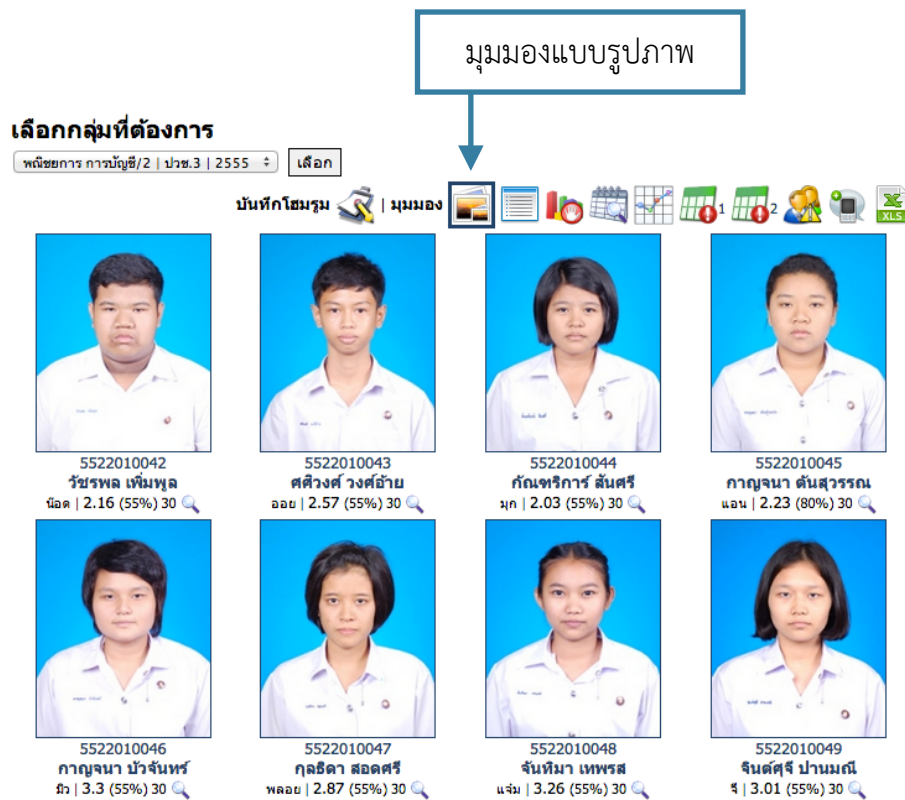


กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษาจะแสดงรายชื่อกลุ่มนักเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษาอยู่ โดยท่านต้องการทำการเลือกรายชื่อกลุ่ม
ที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล



ท่านสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูลรายนักเรียนในกลุ่มได้ จากมุมมองต่างๆ ดังนี้



ระบบนักเรียน

มุมมองแบบรายการ

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

พณิชยการ การบัญชี/2 | ปวช.3 | 2555 เลือก

บันทึกโฮมรูม | มุมมอง

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	กรุป เลือด	เกรด เฉลี่ย	ปัจจัย เสี่ยง	ดูข้อมูล
1	5522010042	วัชรพล เพิ่มพูล น็อค (55%) 30	O	2.16	0	
2	5522010043	ศศิวงศ์ วงศ์อ้าย ออย (55%) 30	A	2.57	0	
3	5522010044	กัทธีการ สันศรี มุก (55%) 30	O	2.03	0	
4	5522010045	กาญจนา ต้นสุวรรณ แอน (80%) 30	O	2.23	0	
5	5522010046	กาญจนา บัวจันทร์ ฉวี (55%) 30	B	3.3	0	

มุมมองการสแกนบัตร

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2557 เลือก

บันทึกโฮมรูม | มุมมอง

ระบุข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

กิจกรรม : การเข้า ออก สถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ : 12 พฤษภาคม 2557

ถึงวันที่ : 15 ตุลาคม 2557

เรียกดูข้อมูล ยกเลิก

ข้อมูลการสแกนบัตร/ นัภาคเรียนที่ 1/2557

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ต้อง สแกน	เข้า ตรง เวลา	เข้า หลัง เวลา	ออก ตรง เวลา	ออกไม่ ตรง เวลา	ไม่มา	%	ดูข้อมูล
1	5722010001	กฤษฎา พรมตร จิม (55%) 30	107	23	0	13	11	84	21.50	
2	5722010002	กนกกาญจน์ มั่งสัมพันธ์ เฮิร์น (55%) 30	107	0	0	0	0	107	0.00	
3	5722010003	กมลวรรณ แซ่จิว ฉึก (55%) 30	107	25	0	14	12	82	23.36	
4	5722010004	กัลยารัตน์ ศรีสุริวงษ์ ก๊ก (55%) 30	107	25	0	15	10	82	23.36	

ระบบนักเรียน

มุมมองการขาดเรียน

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2557 เลือก

บันทึกโฮมรูม | มุมมอง             

ระบุข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

ประเภทของความประพฤติ :

ตั้งแต่วันที่ :

ถึงวันที่ :

แสดงทั้งหมด ↓

12 ↓

พฤษภาคม ↓

2557 ↓

15 ↓

ตุลาคม ↓

2557 ↓

เรียกดูข้อมูล

ยกเลิก

ข้อมูลการขาดเรียนภาคเรียนที่ 1/ 2557

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	Home room	ภาษาไทยพื้นฐาน	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	การเป็นผู้ประกอบการ	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	การบัญชีเบื้องต้น 1	การขยายเมืองต้น 1	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	การเข้าแถวเคารพธงชาติ
1	5722010001	กฤษฎา พรมตร จิม (55%) 30														
2	5722010002	กนกกาญจน์ มังคัมพันธ์ เฮิร์น (55%) 30											1.0/1	4.0/4		13.0/13
3	5722010003	กมลวรรณ แซ่จิว นึก (55%) 30											1.0/1			1.0/1






มุมมองข้อมูลคะแนนเก็บ

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2557 เลือก

บันทึกโฮมรูม | มุมมอง             

ข้อมูลคะแนนเก็บภาคเรียนที่ 1/ 2557

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	Home room	ภาษาใหม่พื้นฐาน	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	การเป็นผู้ประกอบการ	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	การบัญชีเบื้องต้น 1	การขยายเมืองต้น 1	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	การเข้าแถวเคารพธงชาติ	ดูข้อมูล
1	5722010001	กฤษฎา พรมตร จิม (55%) 30	0	15	16	5	9	0	8	0	8	5	20	0	15	0	
2	5722010002	กนกกาญจน์ มังคัมพันธ์ เฮิร์น (55%) 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	5722010003	กมลวรรณ แซ่จิว นึก (55%) 30	0	17	14	4	9	0	7	0	7	10	20	0	19	0	
4	5722010004	กัลยารัตน์ ศรีสุวิงษ์ ก๊ก (55%) 30	0	12	12	4	4	0	7	0	6	15	12	0	17	0	
5	5722010005	จางุพร รื่นโพธิ์วงษ์ พิพ (55%)	0	14	10	5	8	0	9	0	6	10	20	0	13	0	

ระบบนักเรียน

มุมมองการสแกนบัตรเทียบกับการขาดเรียน

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2557

เลือก

บันทึกโหมรวม | มุมมอง

ระบุข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

ตั้งแต่วันที่ : 12 พฤษภาคม 2557

ถึงวันที่ : 15 ตุลาคม 2557

เรียกดูข้อมูล ยกเลิก

ข้อมูลการขาดเรียนภาคเรียนที่ 1/2557

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ขาดเรียน	ลา กิจ	ลาป่วย	สาย	ต้องสแกน	สแกนเข้า	สแกนออก	ไม่สแกน	ข้อมูลเพิ่มเติม
1	5722010001	กฤษฎา พรมตร จิม (55%) 30	0	0	0	0	107	23	16	84	
2	5722010002	กนกกาญจน์ มักสัมพันธ์ เฮิร์น (55%) 30	18	0	0	0	107	0	0	107	
3	5722010003	กมลวรรณ แซ่จิว นุก (55%) 30	2	0	0	0	107	25	15	82	

มุมมองการสแกนบัตรเทียบกับการขาดเรียน

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2557

เลือก

บันทึกโหมรวม | มุมมอง

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา

1/2557

กิจกรรม : การเข้า ออก สถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่ : 23 มิถุนายน 2557

ถึงวันที่ : 25 มิถุนายน 2557

เลือก ยกเลิก

ข้อมูลการ Scan นิ้ว/บัตร เทียบกับการขาดเรียน ระหว่างวันที่ 23 มิถุนายน 2557 ถึง 25 มิถุนายน 2557

อันดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	23 มิ.ย. 57	24 มิ.ย. 57	25 มิ.ย. 57
1	5722010001	นายกฤษฎา พรมตร	เข้า: 0737 ออก: 1514 กิจกรรม ▲	เข้า: 0731 ออก: 1506 กิจกรรม ▲	เข้า: 0728 ออก: 1654 กิจกรรม ▲
2	5722010002	นางสาวกนกกาญจน์ มักสัมพันธ์	เข้า: ออก: กิจกรรม ▲	เข้า: ออก: กิจกรรม ▲	เข้า: ออก: กิจกรรม ▲
3	5722010003	นางสาวกมลวรรณ แซ่จิว	เข้า: 0712 ออก: 1802 กิจกรรม ▲	เข้า: 0719 ออก: 1701 กิจกรรม ▲	เข้า: 0659 ออก: 1811 กิจกรรม ▲

ระบบนักเรียน

มุมมองคะแนนพฤติกรรม

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2557

เลือก

บันทึกโฮมรูม

มุมมอง



ระบุข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

ตั้งแต่วันที่ :

12

พฤษภาคม

2557

ถึงวันที่ :

15

ตุลาคม

2557

เรียกดูข้อมูล

ยกเลิก

ข้อมูลความประพฤติ

อันดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	คะแนนเดิม	คะแนนที่หัก	คะแนนเพิ่ม	คะแนนคงเหลือ	เพิ่มเติม
8	5722010008	นางสาวณัฐชา เกิดวัน	30	0	0	30	
13	5722010013	นางสาวณฤมล อัจฉาญ	30	0	0	30	
15	5722010015	นางสาววงกข นุชแก้ว	30	0	0	30	

มุมมองหลายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

เลือกกลุ่มที่ต้องการ

การบัญชี การบัญชี/1 | ปวช.1 | 2557

เลือก

บันทึกโฮมรูม

มุมมอง








ข้อมูลคะแนนเก็บภาคเรียนที่ 1/2557

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง	หมายเลขโทรศัพท์มือถือนักเรียน	ดูข้อมูล
1	5722010001	กฤษฎา พรมตร จิม (55%) 30	0867578508	<input type="text"/>	
2	5722010002	กนกกาญจน์ มักสัมพันธ์ เฮิร์น (55%) 30	0891203132	<input type="text"/>	
3	5722010003	กมลวรรณ แซ่จิว นุก (55%) 30	0822434414	<input type="text"/>	
4	5722010004	กัลยารัตน์ ศรสุวิงษ์ ก๊ก (55%) 30	0859386174	<input type="text"/>	

ระบบนักเรียน

บันทึกโฮมรูม | มุมมอง



 5522010042 วีชรพล เพิ่มพูล นี่ด 2.16 (55%) 30	 5522010043 ศศิวงศ วังศ้อย ออย 2.57 (55%) 30	 5522010044 กัทฑกรินทร์ สันศิริ มุก 2.03 (55%) 30	 5522010045 กาญจนา ต้นสุวรรณ แวน 2.23 (80%) 30
--	--	--	--

ท่านสามารถเลือกตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดได้โดยการคลิกเลือกรายชื่อนักเรียน ไอคอนรูปแว่นขยาย หรือเลือกรูปภาพแสดงผลของนักเรียนที่ต้องการ

ระบบนักเรียน

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา



กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

กลุ่มนักเรียน > นางสาวปิยดา ศรีทองอ่อน

- ค้นหานักเรียน
- ข้อเสนอแนะจากทางบ้าน







ข้อมูลทั่วไป



รหัสนักเรียน : 5522010059
ชื่อ นามสกุล : นางสาวปิยดา ศรีทองอ่อน
ชื่อเล่น : แป้ง
รหัสประชาชน : 1102002654325
วันเดือนปีเกิด : 28/10/2539
สัญชาติ : ไทย
ศาสนา : พุทธ
จังหวัดเกิด : กรุงเทพมหานคร
กรุ๊ปเลือด : B
รหัสผ่าน (นักเรียน) : 
รหัสผ่าน (ผู้ปกครอง) : 

สถานะ :  ศึกษาอยู่

ข้อมูลด้านผลการเรียน ตารางเรียน คะแนนเก็บ ฯลฯ

 ผลการเรียน	 ตารางเรียน	 การขาดเรียน	 คะแนนเก็บ
 การใช้งาน Internet	 แผนที่ดาวเทียม		

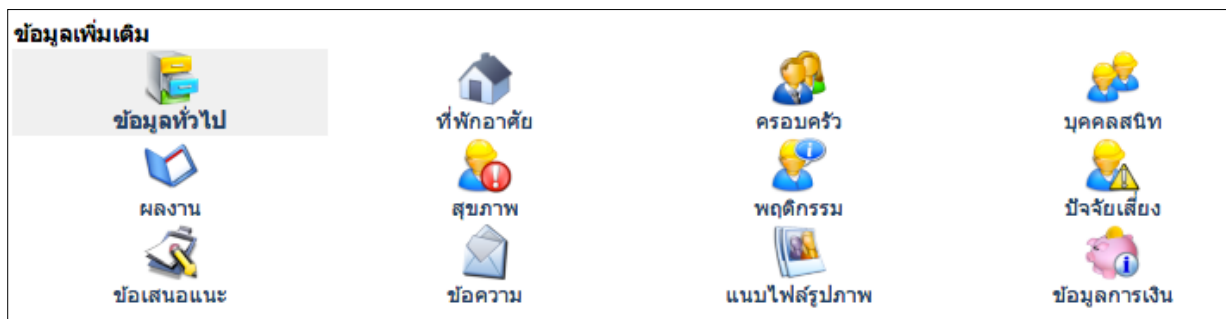
* หากต้องการกลับไปยังกลุ่มนักเรียน สามารถคลิกคำว่า กลุ่มนักเรียน เพื่อย้อนกลับไปได้

ระบบนักเรียน

ครูที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่างๆของนักเรียนได้โดยการเลื่อนดูข้อมูล และถ้าหากต้องการตรวจสอบข้อมูลด้านการเรียน ตารางเรียน คะแนนเก็บ... สามารถคลิกไอคอนต่างๆได้



สำหรับข้อมูลด้านล่าง ครูที่ปรึกษาสามารถที่จะตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมของนักเรียน ได้




เช่น ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลครอบครัว คลิกไอคอน ครอบครัว

บิดา ชื่อบิดา : อาชีพ : รายได้ : หมายเลขโทรศัพท์ :	ประสาธ ศรีทองอ่อน รับจ้าง 9000
มารดา ชื่อมารดา : อาชีพ : รายได้ : หมายเลขโทรศัพท์ :	วรรณพร บุญลาก รับจ้าง 5000
สถานะภาพครอบครัว สถานะภาพ :	อยู่ด้วยกัน
ผู้ปกครอง ชื่อผู้ปกครอง : อาชีพ : รายได้ : หมายเลขโทรศัพท์ :	วรรณพร บุญลาก รับจ้าง วรรณพร 0891647002













ข้อมูลโดยส่วนใหญ่ของนักเรียนจะถูกโอนข้อมูลมาจางานทะเบียน ถ้าหากข้อมูลผิด ท่านสามารถให้นักเรียนไปทำการแก้ไขข้อมูลที่งานทะเบียนได้ แต่ สำหรับข้อมูลบางข้อมูลที่มีช่องให้ระบุเพิ่มเติม การระบุข้อมูลเพิ่มเติมของนักเรียนในกลุ่มที่ปรึกษา เช่น ไอคอนเมนู บุคคลสนิท ผลงาน สุขภาพ พฤติกรรม ปัจจัยเสี่ยง ฯลฯ สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ดังนี้ ยกตัวอย่าง ข้อมูล ผลงาน

ระบบนักเรียน



รหัสนักเรียน : **5522010059**
ชื่อ นามสกุล : นางสาวปียดา ศรีทองอ่อน (แป็ง)

ข้อมูลเพิ่มเติม

 ข้อมูลทั่วไป	 ที่พักอาศัย	 ครอบครัว	 บุคคลสนิท
 ผลงาน	 สุขภาพ	 พฤติกรรม	 ปัจจัยเสี่ยง
 ข้อเสนอแนะ	 ข้อความ	 แนบไฟล์รูปภาพ	 ข้อมูลการเงิน

รหัสดังอิง **ประเภทของผลงาน** **รายละเอียด** **จัดการข้อมูล**



เพิ่มผลงานนักเรียน
ประเภทของผลงาน :

รายละเอียด :

ได้รับรางวัล อันดับที่ :

ครูที่ปรึกษาสามารถระบุข้อมูลลงในช่องให้ถูกต้องและคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล

เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้ว นักเรียนจะมีข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในตารางข้อมูลด้านที่เกี่ยวข้อง โดยระบบจะระบุชื่อครูผู้เพิ่มข้อมูล

รหัสดังอิง	ประเภทของผลงาน	รายละเอียด	จัดการข้อมูล
1	ด้านการใช้ภาษา	แข่งขันทักษะการโต้วาที ปีการศึกษาที่ 1/2557 ได้รับรางวัล อันดับที่ : 2 โดย : นายผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย	 

ระบบนักเรียน

การตรวจสอบข้อมูลด้านการเรียน



ผลการเรียน ครูที่ปรึกษาสามารถคลิกไอคอนผลการเรียนเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนได้ จะมีหน้าจอดังนี้

โดยครูที่ปรึกษาสามารถเลือกเฉพาะภาคเรียนเพื่อทำการตรวจสอบได้ หรือจะคำนวณผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนในกรณีที่นักเรียนติด 0 – 1.5 เพื่อทำเปลี่ยนเป็นเกรดอื่น ในกรณีที่ถ้า

นักเรียนไปทำการแก้ไขผลการเรียนใหม่

ตารางเรียน ครูที่ปรึกษาสามารถคลิกไอคอนตารางเรียนเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนของนักเรียนได้ จะมีหน้าจอดังนี้

กรณualeือกปีการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ				
<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการเรียนทั้งหมดทุกภาคเรียน ตรวจสอบผลการเรียน เฉพาะภาคเรียนที่ 1/2555 ตรวจสอบผลการเรียน เฉพาะภาคเรียนที่ 2/2555 ตรวจสอบผลการเรียน เฉพาะภาคเรียนที่ 1/2556 ตรวจสอบผลการเรียน เฉพาะภาคเรียนที่ 2/2556 ระบบคำนวณผลการเรียน 				
รหัสประจำตัวนักศึกษา 5522010059		ชื่อ - นามสกุล นางสาวปิยดา ศรีทองอ่อน		
หน่วยกิตในภาคเรียนสุดท้าย 21		หน่วยกิตสะสม 86		
คะแนนเฉลี่ยในภาคเรียนสุดท้าย 2.42		คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.04		
ภาคเรียนที่ 1/2555				
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
1/2555	2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2	4
1/2555	2201-1004	การขาย 1	3	3
1/2555	2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	3.5
1/2555	2201-1001	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	2	3
1/2555	2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	4
1/2555	2002-0001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	ผ.
1/2555	2001-0007	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	2	2.5
1/2555	2000-1602	ครอบครัวศึกษาและความปลอดภัยในชีวิต	1	3.5
1/2555	2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	4
1/2555	2000-1301	วัฒนธรรมวิถีไทย	2	3.5
1/2555	2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	2.5
1/2555	2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	3.5
หน่วยกิต / คะแนนเฉลี่ย ภาคเรียนนี้			23	3.34



ตารางเรียน

ตารางเรียน ครูที่ปรึกษาสามารถคลิกไอคอนตารางเรียนเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนของ

55220102 แผนิขยการ การบัญชี/2 ปวช.3 2555						
เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ต้องการ						
<ul style="list-style-type: none"> ตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1/2557 ตารางเรียน ภาคเรียนที่ 2/2556 						
รหัสกลุ่ม	55220102		ภาคเรียน	1/ 2557		
วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน
พุธ	08.00-09.00	2000 1235	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ		1	นางสาววรารัตน์ ไรจน์ทองดี
พุธ	09.00-10.00	2000 1235	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ		1	นางสาววรารัตน์ ไรจน์ทองดี
ศุกร์	12.00-16.00	2000-7001	ฝึกงาน		4	นางสาววิราวรรณ สายแก้ว
ศุกร์	12.00-16.00	2000-7001	ฝึกงาน		4	นางเบญจมาศ ดีเจริญ

ระบบนักเรียน



การขาดเรียน
แบบยกเว้น

นักเรียนได้ จะมีหน้าจอดังนี้

การขาดเรียน ครูที่ปรึกษาสามารถคลิกไอคอนการขาดเรียนเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียนได้ จะมีหน้าจอดังนี้

ข้อมูลการขาดเรียนของ

รหัสนักเรียน : **5722010005**
 ชื่อ นามสกุล : นางสาวจจุพร รื่นโพธิ์วงษ์ (ทิพย์)
 กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา :

ที่	ภาคเรียน	ชื่อวิชา	ชื่อครูผู้สอน	จำนวนครั้ง/ จำนวนคาบ	สถานะ
1	1/2557	9999-9999 : การเข้าแถวเคารพธงชาติ	นายนพ ฤกษ์พรหม	1.0 / ₁	ขาดเรียน



คะแนนเก็บ
แบบยกเว้น

คะแนนเก็บ ครูที่ปรึกษาสามารถคลิกไอคอนคะแนนเก็บเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลคะแนนเก็บของนักเรียนได้ จะมีหน้าจอดังนี้

ข้อมูลคะแนนเก็บของ

รหัสนักเรียน : **5722010005**
 ชื่อ นามสกุล : นางสาวจจุพร รื่นโพธิ์วงษ์ (ทิพย์)
 กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา :

ภาษาไทยพื้นฐาน
2000 1101 : นางชนิษฐา กมรดล

งาน (10)	งาน (10)	งาน (10)	งาน (10)	ทดสอบ (10)	ทดสอบ (10)	ทดสอบ (10)	ปลายภาค (10)	จิตพิสัย (20)	คะแนนรวม (100)	ระดับคะแนน (เกรด)
✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	14	0.0

โดยข้อมูลคะแนนเก็บจะแสดงผลก็ต่อเมื่อครูประจำวิชา ได้ทำการเข้ามาระบุข้อมูลจำนวนครั้งในการเก็บคะแนนของวิชานี้ และข้อมูลคะแนนเก็บของนักเรียนแต่ละคน

ระบบนักเรียน




ข้อมูลการรูดบัตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร

ข้อมูลการรูดบัตร ครูที่ปรึกษาสามารถคลิกไอคอนการรูดบัตรเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการรูดบัตรเข้าออกของระบบต่างๆ ในโรงเรียนของนักเรียนได้ จะมีหน้าจอดังนี้

ข้อมูลการสแกนบัตร/นิ้วของ



รหัสนักเรียน : **5722010005**
ชื่อ นามสกุล : นางสาวจางพร รื่นโพธิ์วงษ์ (ทิพย์)
ข้อมูลสำหรับ :
รูปแบบการแสดงผล :

< **มิถุนายน 2557** >

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
1	2 เข้า: 0659 ออก:	3 เข้า: 0704 ออก:	4 เข้า: 0655 ออก:	5 เข้า: 0703 ออก:	6 เข้า: 0658 ออก:	7
8	9 เข้า: 0657 ออก:	10 เข้า: 0709 ออก: 1456	11 เข้า: 0704 ออก: 1604	12 เข้า: 0658 ออก: 1438	13 เข้า: 0707 ออก: 1421	14

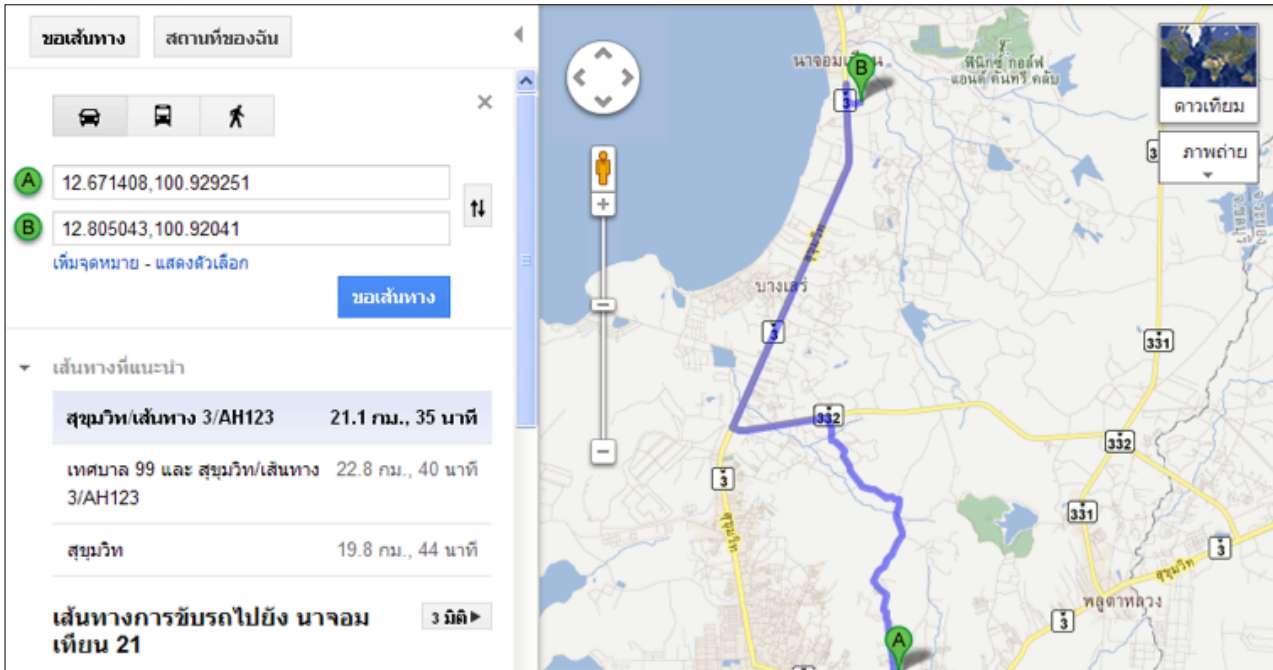
โดยข้อมูลจะแสดงเป็นปฏิทินเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล

* หากข้อมูลในปฏิทินเป็นสีแดง แสดงว่านักเรียนได้รูดบัตรเข้าสายเกินเวลาที่กำหนด

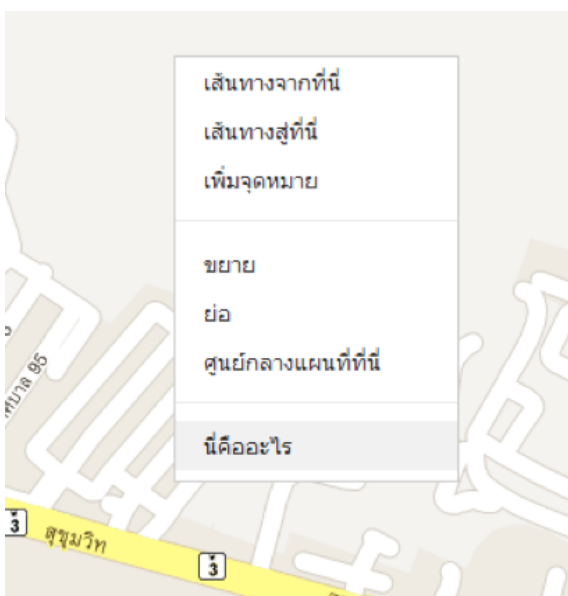
ระบบนักเรียน



ข้อมูลแผนที่ดาวเทียม ครูที่ปรึกษาสามารถคลิกไอคอนแผนที่ดาวเทียมเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลการนำทางจากโรงเรียนไปสู่นักเรียน ผ่าน <http://maps.google.com> โดยมีหน้าจอดังนี้



โดยการนำทางไปสู่นักเรียนนั้น ต้องอาศัยข้อมูลพิกัดของบ้านนักเรียนด้วย ดังนั้น วิธีการหาพิกัดในเว็บ maps.google.com นั้นสามารถทำได้โดยการค้นหาตำแหน่งที่ต้องการ ซึ่งอาจจะซูมไปยังพื้นที่นั้นๆ และคลิกเมาท์ด้านขวา เลือกคำว่า **นี่คืออะไร...** เพื่อให้ระบบ ของ google แจ้งตำแหน่งให้ทราบ



เมื่อคลิกขวาตำแหน่งที่ต้องการ เลือกนี่คืออะไร แล้วระบบจะแจ้งหมายเลข ลงในช่อง

12.667765,100.922513

โดยหน้า , จะเป็น ข้อมูล Longitude ส่วนหลังลูกน้ำ จะเป็นข้อมูล Latitude โดยนำข้อมูลเหล่านี้ไประบุลงในข้อมูลที่พักอาศัยของนักเรียน

ระบบนักเรียน

ค้นหานักเรียน

ครู และบุคลากรทุกคนในระบบสามารถค้นหาข้อมูลนักเรียนได้ ว่านักเรียนคนไหนมีใครเป็นที่ปรึกษาที่ไอค่อนเมนูนี้

ระบบนักเรียน

ค้นหานักเรียน

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสนักเรียน ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขทะเบียนรถยนต์

เลือกระดับชั้น

เลือกกลุ่ม

ระบุคำค้นหา และคลิกปุ่มค้นหาเพื่อทำการค้นหา

ระบบนักเรียน

ค้นหานักเรียน

กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา

ค้นหาข้อมูล





คำค้นหา :

* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสนักเรียน ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขทะเบียนรถยนต์

เลือกระดับชั้น

เลือกกลุ่ม

ค้นพบข้อมูล

 <p>5422010315 ดวงรัตน์ สมจิตร แป้ง 3.2 (55%) 30</p>	 <p>5422010295 สุรมล แสงสมิ สุ 2.89 (55%) 30</p>	 <p>5422010247 ศิริประภา โสมกีร์ หมูหยอง 3.43 (55%) 30</p>	 <p>5422010078 สมกฤษัย ใจสมานมิตร พลอย 3.32 (55%) 30</p>
---	---	--	---

เมื่อพบข้อมูลแล้ว ท่านสามารถคลิกไอค่อนรูปแว่นขยายเพื่อตรวจสอบข้อมูลด้านใน

ข้อมูลนักเรียน



รหัสนักเรียน : **5422010315**
ชื่อ นามสกุล : นางสาวดวงรัตน์ สมจิตร (แป้ง)

ข้อมูลกลุ่ม
รหัสดกลุ่ม : **54220108**
ชื่อกลุ่ม : พันธมิตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/8
ปวช.3 | 2554 (2556)

ระบบนักเรียน

ข้อเสนอแนะจากที่บ้าน

ข้อเสนอแนะจากที่บ้านคือเมนูเพื่อใช้ตรวจสอบข้อความที่ผู้ปกครอง หรือนักเรียน เข้าสู่ระบบเข้ามา และฝากข้อความถึงครูที่ปรึกษา โดยจะมีหน้าจอดังนี้

ระบบนักเรียน				
ข้อเสนอแนะจากที่บ้าน				
	วันที่	ชื่อนักเรียน	โดย	สถานะ
กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา				
ค้นหานักเรียน				
ข้อเสนอแนะจากที่บ้าน	16 ตุลาคม 2554 (1 สัปดาห์ ที่ผ่านมา)	จักรกฤษณ์ ชองศรี	นักเรียน [นักเรียน] หมายเลขติดต่อ : 08993	เปิดอ่านแล้ว
	16 ตุลาคม 2554 (1 สัปดาห์ ที่ผ่านมา)	จักรกฤษณ์ ชองศรี	จักรกฤษณ์ [นักเรียน] หมายเลขติดต่อ : 08993	เปิดอ่านแล้ว

หากต้องการคลิกตรวจสอบข้อความ สามารถตรวจสอบได้ โดยการคลิกสถานะของข้อความด้านหลัง

ระบบปกรอง



ระบบปกรอง
ค้นหานักเรียนเพื่อทำการตรวจสอบ
หรือเพิ่มเติมข้อมูลความประพฤติ

มูลนิธิบูรณะนครราชสีมา

ค้นหานักเรียน

ค้นหานักเรียนเพื่อตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติ โดยระบุคำค้นหาลงในช่องค้นหาให้ถูกต้องและคลิกปุ่มค้นหา

ระบบปกรอง

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :


* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสนักเรียน ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

ค้นพบข้อมูล

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ดูข้อมูล
1	5322010002	จักรกฤษณ์ ช่องศรี (เจฟ)	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>

เมื่อค้นพบแล้วสามารถคลิกไอคอนรูปแว่นขยายเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลด้านใน โดยระบบจะแจ้งข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลนักเรียน



รหัสนักเรียน : **5622020007**
ชื่อ นามสกุล : นาย โสมนัส เขียมสกุล (บอล)

ข้อมูลกลุ่ม
รหัสกลุ่ม : **56220201**
ชื่อกลุ่ม : การตลาด การตลาด/1
ปวช.2 | 2556

ระบบปกครอง

ข้อมูลของงานปกครอง

พฤติกรรม

วันที่บันทึก ภาคเรียน รายละเอียด คะแนน จัดการข้อมูล

กำลังแสดงผลหน้า 1/0 << **1** >>

เพิ่มข้อมูลพฤติกรรม

ถูกหักคะแนนความประพฤติรวมในการศึกษา 2557 คะแนนที่ถูกหัก 0 + คะแนนที่ได้เพิ่ม 0 = 0 คะแนน

วันที่บันทึกข้อมูล : 1 กรกฎาคม 2557

ภาคเรียน/ปีการศึกษา 1/2557

ประเภทของความประพฤติ : 0 - มาสายเกินเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

รายละเอียด :

เพิ่มข้อมูล ยกเลิก

โดยครูปกครองสามารถเลือกหักคะแนนความประพฤติหรือระบุข้อมูลข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของนักเรียนดังกล่าวได้ตามต้องการ

เพิ่มข้อมูลพฤติกรรม

ถูกหักคะแนนความประพฤติรวมในการศึกษา 2557 คะแนนที่ถูกหัก 0 + คะแนนที่ได้เพิ่ม 0 = 0 คะแนน

วันที่บันทึกข้อมูล : 1 พฤษภาคม 2557

ภาคเรียน/ปีการศึกษา 1/2557

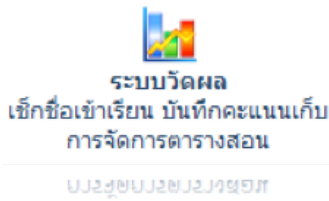
ประเภทของความประพฤติ : 5 - แต่งกายผิดไปจากข้อตกลง

รายละเอียด : ผมยว

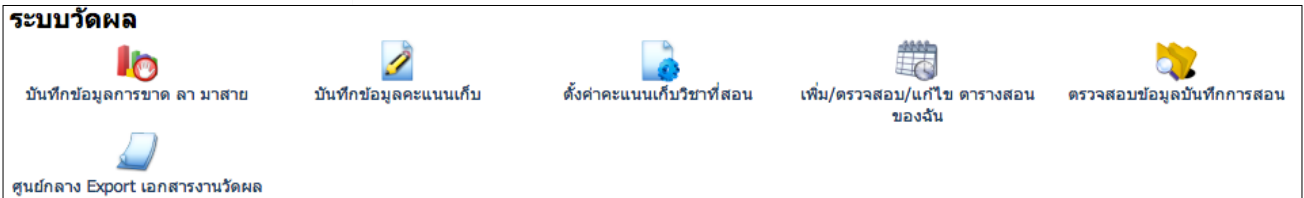
เพิ่มข้อมูล ยกเลิก

การเพิ่มข้อมูลความประพฤติสามารถทำได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกไอคอนรูปดินสอหรือกากบาท แต่มีข้อแม้ว่าจะต้องเป็นบุคลากรที่หักคะแนนนักเรียนคนนั้นๆ ไป

ระบบวัดผล

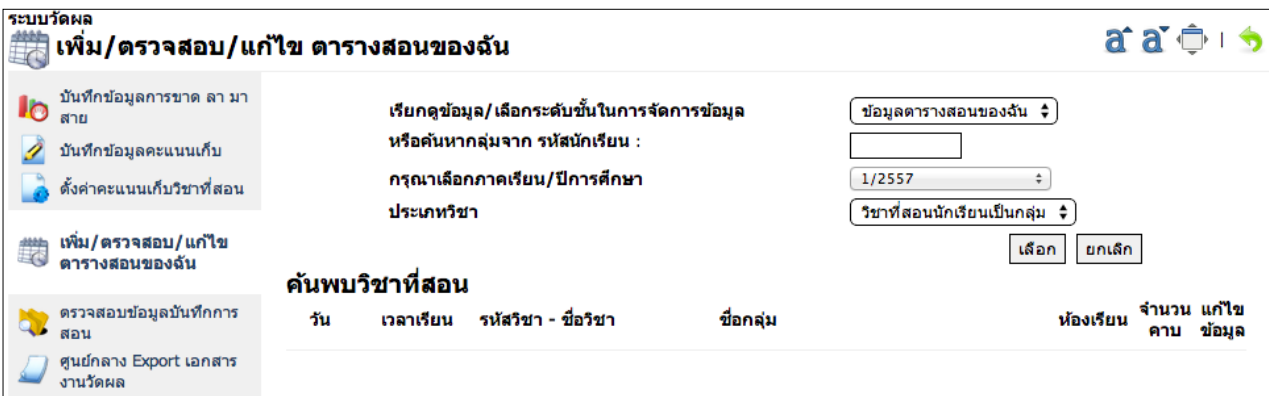


ระบบวัดผล ครูประจำวิชาสามารถเข้าไปตรวจสอบ / เพิ่มเติม / แก้ไขข้อมูลตารางสอน รวมถึงจัดการเรื่องการเช็คชื่อเข้าเรียน และการบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บได้ โดยเมื่อเข้าสู่ระบบวัดผลแล้ว สามารถเลือกไอคอนระบบย่อยได้ตามต้องการ



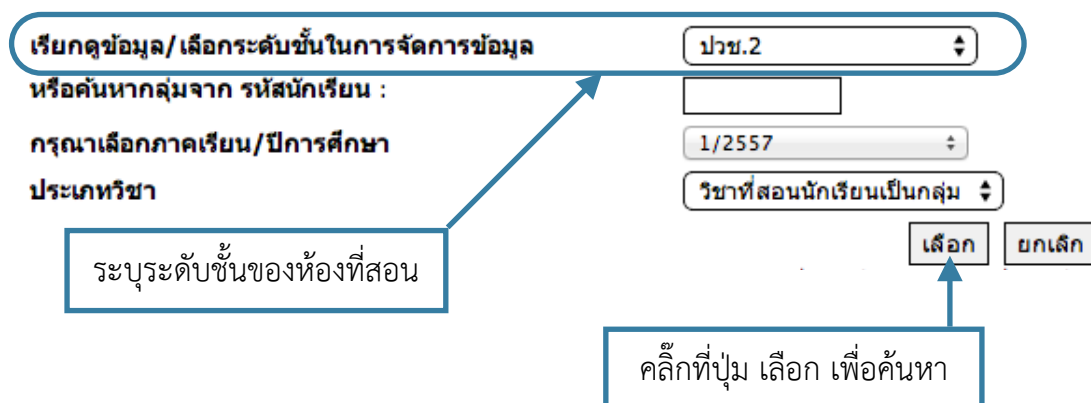
เพิ่มเติม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

ระบบแรกให้ครูประจำวิชาเข้ามาตรวจสอบข้อมูลตารางสอนก่อน ว่าถูกต้องหรือยัง หากยังไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลตกหล่นหายไป สามารถที่จะเพิ่มเติมแก้ไขได้ด้วยตนเอง



การทำตารางสอน ให้เริ่มจากการ ค้นหากลุ่มนักเรียนที่สอน โดยการค้นหากลุ่มนักเรียนมีด้วยกัน 2 วิธีด้วยกัน

วิธีที่ 1 ค้นหาที่สอน จากระดับชั้น โดยการระบุระดับชั้น ในช่องเรียกดูข้อมูล



ระบบวัดผล

วิธีที่ 2 ค้นหากลุ่มที่สอน โดยการระบุรหัสนักเรียน ที่อยู่ในกลุ่มนั้น

เรียกดูข้อมูล/เลือกระดับชั้นในการจัดการข้อมูล

หรือค้นหาจาก รหัสนักเรียน :

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา

ประเภทวิชา

ปวช.2

5621010001

1/2557

วิชาที่สอนนักเรียนเป็นกลุ่ม

เลือก ยกเลิก

ระบุรหัสนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มที่สอน

คลิกที่ปุ่ม เลือก เพื่อค้นหา

หลังจากค้นหาแล้ว จะพบกับรายชื่อกลุ่ม ที่เราค้นหา

อันดับที่	ชื่อกลุ่ม	ชื่อครูที่ปรึกษา	ชื่อครูที่ปรึกษา (ร่วม)	ชื่อครูที่ปรึกษา (ร่วม)	จัดการข้อมูล
1	56210101 เครื่องกล ยานยนต์/1 ปวช.2 2556 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ ตารางเรียน	นายวิษณุวัฒน์ แก้วระวัง			

ตรวจสอบรายชื่อว่าถูกต้องหรือไม่

หลังจากค้นหากลุ่มที่สอนเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอนรูปดินสอ เพื่อจัดการข้อมูลตารางสอนด้านในระบบจะแสดงเฉพาะวิชาและวันที่สอนในกลุ่มนั้นๆ

คงคาตะแนบภวหาทสอน

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของจีน

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	ชั่วโมง	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
ศุกร์	09.00-11.00	2000-1101 ไฟฟ้ากำลัง		2	ผู้ดูแลระบบ โรงเรียน		
ศุกร์	11.00-16.00	2000-1102 อิเล็กทรอนิกส์		5	ผู้ดูแลระบบ โรงเรียน		

ระบบวัดผล

ถ้าหากต้องการเพิ่มข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลตารางสอนด้านล่างได้โดยระบุข้อมูลให้ถูกต้อง และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

วัน :	<input type="text" value="อังคาร"/>
เริ่มต้นเวลา :	<input type="text" value="08.00"/>
สิ้นสุดเวลา :	<input type="text" value="09.00"/>
เลขที่ห้องเรียน :	<input type="text" value="214"/>
* อักษร ภาษาอังกฤษ ตัวเลขหรือภาษาไทย ติดกัน ความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร	
วิชาที่เรียน	
รหัสวิชา :	ค้นหา <input type="text" value="2000 1401"/> <input type="text" value="2000 1401 - คณิตศาสตร์พื้นฐาน"/>
* หลักสูตรใหม่ รหัสวิชา จะเป็น ตัวเลข 4 หลัก วรรค ตัวเลข 4 หลัก เช่น "1000 1000" หากมีปัญหาในการตั้งรหัสวิชาหลักสูตรใหม่ให้นักเรียน ปวช.1 ปีการศึกษา 1/2556 ให้ติดต่องานทะเบียน เนื่องจากรหัสวิชาในระบบ จะต้องเป็นแบบเดียวกันในโปรแกรม ศธ.02 * หากรหัสวิชาที่ท่านค้นหายังไม่อยู่ในฐานข้อมูล กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร / วัดและประเมินผลฯ	
ครูผู้สอน	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย
ผู้ช่วยครูผู้สอน/ครูฝึกสอน	
ชื่อ :	ค้นหา <input type="text"/> <input type="text" value="==== ไม่ระบุข้อมูล ====="/>
<input type="button" value="ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้ว จะมีข้อมูลปรากฏขึ้นในตารางเรียนของนักเรียนในกลุ่มนั้นๆ

56210101						แก้ไขกลุ่มอื่น	
เครื่องกล ยานยนต์/1							
ปวช.2 2556							
วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวน คาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
อังคาร	08.00-09.00	2000 1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	214	1 + -	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		
* หากตรง หรือคล่อมกับคาบพัก ให้ - จำนวนคาบลงไป หรือฉีกคาบออกจากกัน							

หากต้องการแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกไอคอนรูปดินสอ หรือกากบาท ด้านหลังข้อมูลที่ต้องการ

หากต้องการทำตารางสอนต่อ ให้คลิกที่เมนู **แก้ไขกลุ่มอื่น** เพื่อกลับไปทำตามขั้นตอนแรก ในการค้นหากลุ่มอีกครั้ง

ระบบวัดผล

หากต้องการตรวจสอบตารางสอน ให้ทำการเปลี่ยนการค้นหาจากระดับชั้น เป็น ข้อมูลตารางสอนของฉัน

เรียกดูข้อมูล/ เลือกระดับชั้นในการจัดการข้อมูล	ข้อมูลตารางสอนของฉัน
หรือค้นหาจาก รหัสนักเรียน :	<input type="text"/>
กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา	1/2557
สาขาวิชา	วิชาที่สอนนักเรียนเป็นกลุ่ม
	<input type="button" value="เลือก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

ค้นพบวิชาที่สอน

วัน	เวลาเรียน	รหัสวิชา - ชื่อวิชา	ชื่อกลุ่ม	ห้องเรียน	จำนวน คาบ	แก้ไข ข้อมูล
อังคาร	08.00-09.00	2000 1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน แก้ไขรหัสวิชา แก้ไขผู้ช่วยสอน/ครูฝึกสอน	เครื่องกล ยานยนต์/1 ปวช.2 2556 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ เพิ่ม / ตรวจสอบ รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว ข้อความหมายเหตุเพิ่มเติม	214	1	

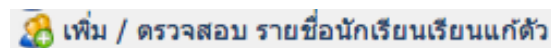
เมนูสำหรับการแก้ไขตารางสอน



ในกรณีที่ระบุรหัสวิชาผิด สามารถแก้ไขข้อมูลด้วยการ คลิกที่เมนู **แก้ไขรหัสวิชา** หลังจากนั้น ระบุรหัสวิชาที่ถูกต้อง



ในกรณีที่ต้องการแก้ไข ผู้ช่วยสอน สามารถทำได้โดย คลิกที่เมนู **แก้ไขผู้ช่วยสอน/ครูฝึกสอน** หลังจากนั้น ระบุชื่อครูผู้ช่วยหรือครูฝึกสอน



ในกรณีที่ต้องการเพิ่ม แก้ไข รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว สามารถทำได้โดย คลิกที่เมนู **เพิ่ม/ตรวจสอบรายชื่อ** นักเรียนเรียนแก้ตัว

เพิ่มรหัสนักเรียน

รหัสนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม
*** สามารถเพิ่มรหัสนักเรียนได้
มากกว่า 1 คน หากมีมากกว่า 1 คน
ให้กรอกรหัสนักเรียน คนที่ 2 3 4 ...
ด้วยการ Enter ลงมา :

ระบุรหัสนักเรียน ที่เรียนแก้ตัวในวิชานี้
แล้วคลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายชื่อ

อันดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ลบรายชื่อ
1	5522010142	นายคชภู อ้นโส	

ถ้ารหัสถูกต้องจะปรากฏรายชื่อ
นักเรียนที่เรียนแก้ตัวในวิชานี้ขึ้นมา

ระบบวัดผล

การตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอน ครูประจำวิชาสามารถตั้งค่าวิชาที่สอนในภาคเรียนนั้นๆได้ ว่าต้องการจะเก็บกี่ครั้ง และแต่ละครั้ง เก็บเรื่องไหนบ้าง คะแนนเท่าไร โดยหน้าจอนี้จะมีรูปแบบดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
2000 1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน

ระบบจะทำการเลือกภาคเรียนปัจจุบันให้ ครูประจำวิชาสามารถเลือกวิชาที่สอนเพื่อจัดการได้โดยการคลิกไอคอนรูปดินสอ

ชื่อกลุ่ม	ประเภท	คะแนน
งาน	งาน	20
ทดสอบ	ทดสอบ	20
จิตพิสัย	จิตพิสัย	20
กลางภาค	กลางภาค	20
ปลายภาค	ปลายภาค	20

คะแนนเต็มรวม 100 คะแนน

ขั้นตอนในการตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอน

1. ระบุกลุ่มของข้อมูลคะแนนเก็บ ว่ามีทั้งหมดกี่กลุ่มคะแนน
2. ระบุประเภทของกลุ่มคะแนน ว่าแต่ละกลุ่มคะแนนคือ คะแนนเก็บประเภทไหน
3. ระบุคะแนนเต็มของกลุ่มคะแนนแต่ละกลุ่ม โดยที่ทุกกลุ่มต้องรวมกันแล้วได้ 100 คะแนนเต็ม
4. กดปุ่มบันทึกข้อมูลเพิ่มทำการ บันทึกการตั้งค่าคะแนนเก็บ

ระบบวัดผล

รายละเอียดของคะแนนเก็บแต่ละกลุ่ม

กลุ่มที่ 1 : ชื่อกลุ่ม ประเภท : คะแนน :

เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน
 ไม่เปิดเผยข้อมูลคะแนนเก็บ

หลังจากบันทึกการตั้งค่าคะแนนเก็บเสร็จแล้ว ก็สามารถ ตั้งค่า ชื่อกลุ่มคะแนนได้ตามต้องการ และสามารถเลือกได้ว่าคะแนนในกลุ่มไหนบ้างที่จะยังไม่เปิดเผยข้อมูลคะแนนให้นักเรียนสามารถเห็นได้

เพิ่มกระบวนการ การจัดการการให้คะแนน CLOSE X

จำนวนครั้ง/งาน ชั้น

กระบวนการการให้คะแนน

ครั้งที่/งานที่ 1 :	<input type="text" value="งานที่ 1"/>	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="10"/>
ครั้งที่/งานที่ 2 :	<input type="text" value="งานที่ 2"/>	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="10"/>
ครั้งที่/งานที่ 3 :	<input type="text" value="งานที่ 3"/>	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="10"/>
ครั้งที่/งานที่ 4 :	<input type="text" value="งานที่ 4"/>	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="10"/>

(คะแนนรวมสามารถเก็บ 100 คะแนนได้) รวม 40 คะแนน

หากในแต่ละกลุ่มคะแนน มีการให้คะแนนย่อย เราสามารถเพิ่มคะแนนย่อยได้โดยการ คลิกที่เมนู เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน แล้วจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้เราเพิ่มหัวข้อของคะแนนย่อยลงไป คะแนนเต็มในกระบวนการการให้คะแนน สามารถรวมกันได้เกินกว่าคะแนนของกลุ่ม

* การตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอนนั้น จะมีผลต่อทุกกลุ่มนักเรียนที่ท่านได้ทำการสอน (วิชาเดียวกันสอนต่างกลุ่ม ไม่สามารถระบุแยกกันได้ว่ากลุ่มไหนจะเก็บกี่ครั้ง ระบบออกแบบมาให้ทุกกลุ่มต้องเก็บเท่ากัน)

ระบบวัดผล

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

ระบบบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บนั้น ครูประจำวิชาสามารถเข้ามบันทึกคะแนนเก็บได้โดยการเลือกกลุ่มที่ท่านได้ทำการสอนในภาคเรียนปัจจุบัน ซึ่งสามารถค้นหากลุ่ม หรือรายชื่อนักเรียนในกลุ่มที่ต้องการได้

ระบบวัดผล

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มา สาย

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

ตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอน

เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของวัน

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน รหัสนักเรียน :

1/2557

เลือก ยกเลิก

* หากไม่มีภาคเรียน/ปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอนก่อน

วัน/เวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	จัดการข้อมูล
พุธ 08.00-09.00	3000-0101 การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพ	54310402 ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2 ปวส.2 2554	

หากต้องการบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ ครูประจำวิชาสามารถคลิกไอคอนรูปดินสอด้านหลังกลุ่มเพื่อทำการเข้าไปจัดการข้อมูลได้ โดยระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนดังภาพ

เครื่องมือ Export คะแนนเก็บ

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 1

Preview Excel

Export รายชื่อ

บันทึกคะแนนเก็บกลุ่มอื่น

54310402
ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2
ปวส.2 | 2554

* คลิกชื่อกลุ่มคะแนนที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ที่	รหัส ชื่อ นามสกุล เพศ	*	งาน (20)	ทดสอบ (20)	จิตพิสัย (20)	กลางภาค (20)	ปลายภาค (20)	รวม (100)
1	ศุภกริช ฤทธิ์จันต์ 5431040018	*						0
2	ณัฐภาณี เหล็กคง 5431040021	*						0
3	ศุภฤกษ์ เฟงพิศ 5431040025	*						0

รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว

ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล

* หากไม่มีคะแนนเก็บให้ปล่อยช่องว่างไว้ อย่าใส่ 0
* การใส่ 0 ลงในช่องคะแนนเก็บ ระบบจะแจ้งเตือนครูที่ปรึกษาของนักเรียนท่านนั้นๆ อัตโนมัติ
* นักเรียนที่ติดสถานะหมายเหตุ จะมีรายชื่อในใบรายชื่อก็ต่อเมื่อ มีคะแนนในช่องการกรอกคะแนน ≥ 0 คะแนน

หากต้องการจัดการข้อมูลคะแนนเก็บครั้งไหน ให้คลิกชื่อรายละเอียดคะแนนเก็บครั้งนั้นๆ

ระบบวัดผล

* คลิกชื่อกลุ่มคะแนนที่ต้องการบันทึกข้อมูล				งาน	ทดสอบ	จิตพิสัย	กลาง	ปลาย	รวม
ที่ รหัส ชื่อ นามสกุล เพศ *				(20)	(20)	(20)	ภาค (20)	ภาค (20)	(100)
									รวม (40 ⇒ 20)
1	ศุภกริช ฤทธิ์จันทร์ 5431040018	ไม่ระบุ					8	4	
2	ณัฐภาณี เหล็กคง 5431040021	ไม่ระบุ					7	4	
3	ศุภฤกษ์ เฟงพิศ 5431040025	ไม่ระบุ					5	3	

หากกลุ่มคะแนนใด มีกระบวนการการให้คะแนน จะมีเมนูแสดงขึ้นมาให้เราเลือกว่าจะเลือกบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บในคะแนนย่อยใด

เมื่อระบุข้อมูลคะแนนเก็บถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้องและทำการบันทึกข้อมูลด้านล่าง

54310402
ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2
ปวส.2 | 2554

เครื่องมือ Export คะแนนเก็บ

เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 1

Preview Excel

ระบุข้อมูลที่ต้องการ Export และเลือกรูปแบบของเอกสารที่ต้องการ

รายชื่อ

คลิกที่ปุ่ม Preview เพื่อดูรูปแบบของเอกสาร

คลิกที่ปุ่ม Excel เพื่อดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบ Excel ไฟล์

หลังจากบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บเรียบร้อยแล้ว เราสามารถทำการ Export บทสรุปคะแนนเก็บของกลุ่มได้ด้วยการระบุข้อมูลที่ต้องการให้สรุป และเลือกรูปแบบของเอกสารสรุป ที่แถบ **เครื่องมือ Export คะแนนเก็บ**

ระบบวัดผล

บันทึกการขาดลามาสาย

ระบบบันทึกการขาดลามาสาย ครูประจำวิชาสามารถเข้ามาเพื่อทำการเช็คชื่อการขาดเรียนของนักเรียนได้ โดยระบบจะมีหน้าจอดังนี้

บันทึกข้อมูลการขาด ลามาสาย

กรณารระบุข้อมูล
วันที่ :

วันที่ 2 กรกฎาคม 2557

วัน/เวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่เรียน	สถานะ	เช็คชื่อ
พุธ 08.00-09.00	3000-0101 การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพ ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย	54310402 ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2 ปวส.2 2554		

เลือกวันที่ท่านทำการสอน จะมีรายชื่อกลุ่มและเวลาที่ท่านสอนขึ้นมาให้เลือกจัดการข้อมูล หลังจากนั้น คลิกไอคอนรูปดินสอหลังกลุ่มที่ต้องการจัดการเช็คชื่อนักเรียน

การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพ

54310402
ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2
ปวส.2 | 2554

|

ที่	รหัส ชื่อ นามสกุล เพศ	*	ครั้ง/ คาบ	มาปกติ	ขาดเรียน	ลากิจ	ลาป่วย	สาย	เวลา	
1	ศุภกริช ฤทธิ์จันอัด 5431040018	*	/	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="อัตโนมัติ"/>
2	ณัฐวิณี เหล็กคง 5431040021	*	/	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="อัตโนมัติ"/>
3	ศุภฤกษ์ เฟงพิศ 5431040025	*	/	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="button" value="อัตโนมัติ"/>

ทำการติกรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน เพื่อทำการเช็คชื่อและเมื่อดูเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบวัดผล

การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพ
54310402
ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2
ปวส.2 | 2554

ที่	รหัส ชื่อ นามสกุล เพศ	*	ครั้ง/ คาบ	มาปกติ	ขาดเรียน
1	ศุภกริช ฤทธิ์เงินอัด 5431040018	ข.ร.	1.0/1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	ณัฐฉิ เหล็กคง 5431040021	*	/	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	ศุภฤกษ์ เฟงพิศ 5431040025	*	/	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึกหลังการสอน

หมายเหตุ

รหัสนักเรียน : 5431040018
ชื่อ นามสกุล : นายศุภกริช ฤทธิ์เงินอัด (เทพ)

หมายเหตุ : ข.ร.

รายละเอียด : ขาดเรียนเกินกำหนด

บันทึกข้อมูล

ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล

หากต้องการจะให้ ข.ร. นักเรียน สามารถทำได้โดย

1. คลิกที่ไอคอน * จะมีหน้าต่างให้ระบุหมายเหตุ
2. ระบุที่หมายเหตุ และระบุรายละเอียด
3. กดปุ่มบันทึกข้อมูล และปิดหน้าต่างหมายเหตุลงไป

บันทึกหลังสอน

จำนวนนักเรียน : 3 คน เข้าเรียน 2 คน ขาดเรียน 1 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

กิจกรรม/วิธีการสอน

ครุแนะนำและบอกจุดประสงค์

บันทึกหลังการสอน

หลังจากบันทึกข้อมูลการ ขาด ลา มาสาย เรียบร้อยแล้ว เราสามารถทำการบันทึกหลังการสอนได้ โดยจะมีเมนูบันทึกหลังการสอน ปรากฏขึ้นมาด้านล่างสุดของรายชื่อนักเรียน

การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพ
54310402
ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2
ปวส.2 | 2554

ที่ รหัส | ชื่อ นามสกุล | เพศ

คลิกที่ปุ่ม Preview เพื่อ
ดูรูปแบบของเอกสาร

คลิกที่ปุ่ม Excel เพื่อดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบ Excel ไฟล์

มาปกติ

ขาดเรียน

ลากิจ

ลาป่วย

สาย

เวลา

หลังจากบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย เรียบร้อยแล้ว เราสามารถทำการ Export บทสรุปการเข้าเรียนของกลุ่มได้ ด้วยการคลิกเลือกที่ ไอคอน ตามรูปแบบที่ต้องการ

41

ระบบวัดผล

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

ระบบตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน ครูประจำวิชาสามารถเข้ามาเพื่อทำการตรวจสอบว่า ได้ทำการเช็คชื่อนักเรียนในสัปดาห์ที่เท่าไรแล้วบ้าง และสัปดาห์ใดที่ได้ทำการบันทึกหลังสอนไว้ ก็จะสามารถเรียกดูประวัติการบันทึกหลังสอนได้ โดยระบบจะมีหน้าจอดังนี้

ระบบวัดผล

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

ค้นหาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน รหัสนักเรียน :

* หากไม่มีภาคเรียน/ปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่สอนก่อน

วัน/เวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	เรียกดูข้อมูล
พุธ 08.00-09.00	3000-0101 การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพ	54310402 ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2 ปวส.2 2554	

ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

หากต้องการตรวจสอบบันทึกหลังสอน ครูประจำวิชาสามารถคลิกไอคอนรูปแว่นขยายด้านหลังกลุ่ม เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูลบันทึกหลังสอนได้

การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพ

54310402 ย้อนกลับไปดูข้อมูลกลุ่มอื่น
ไฟฟ้ากำลัง ติดตั้งไฟฟ้า/2
ปวส.2 | 2554

สัปดาห์ที่เช็คชื่อ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

* คลิกลับดาห์ที่ทำการเช็คชื่อแล้ว เพื่อตรวจสอบข้อมูลบันทึกหลังสอนเฉพาะสัปดาห์นั้น

ข้อมูลบันทึกการสอน

2 กรกฎาคม 2557
สัปดาห์ที่ 7

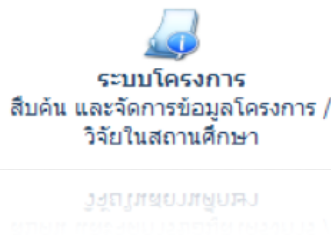
จำนวนนักเรียน : 3 คน เข้าเรียน 2 คน ขาดเรียน 1 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ : ทดลองการพัฒนากระบวนการด้วย ICT

กิจกรรม/วิธีการสอน : - สาธิตและทดลอง

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ : - PowerPoint | ICT For Work

ระบบโครงการ



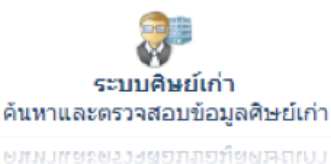
ระบบโครงการ/งานวิจัยนั้น ผู้ที่จะเข้าใช้ระบบเพื่อทำการค้นหาโครงการ และงานวิจัยสามารถเข้าใช้งานได้ทุกคน แต่ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลโครงการ/งานวิจัยนั้น จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบ เป็นหัวหน้างานโครงการ/วิจัย

ก่อนค้นหาโครงการ

บุคลากรทุกคนในระบบสามารถเข้ามาค้นหาโครงการ/งานวิจัย ได้ที่เมนูนี้ โดยระบุข้อมูลที่ต้องการลงในช่องค้นหา

เมื่อค้นพบโครงการหรืองานวิจัยเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกชื่อเรื่องของโครงการหรืองานวิจัย เพื่อเรียกดูข้อมูล และดาวน์โหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการงานได้

ระบบศิษย์เก่า



ท่านสามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลศิษย์เก่าได้โดยเข้ามาที่ระบบศิษย์เก่า และหลังจากนั้นให้คลิกเลือกไอคอนเมนูย่อยตามต้องการ

ค้นหาข้อมูลศิษย์เก่า

ระบบค้นหาข้อมูลศิษย์เก่า ท่านสามารถค้นหาข้อมูลได้โดยการเข้ามาที่ระบบนี้ โดยจะพบกับหน้าจอตั้งภาพ

ระบบศิษย์เก่า

ระบุข้อมูลรหัสนักเรียน หรือชื่อนามสกุล ที่ท่านจำได้ ลงในช่องค้นหา (เฉพาะศิษย์เก่าเท่านั้น ศิษย์ปัจจุบันจะไม่แสดงผล) เมื่อค้นพบแล้วจะพบกับหน้าจอตั้งภาพ

ค้นหาข้อมูลศิษย์เก่า
บทสรุปข้อมูลศิษย์เก่า

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสนักเรียน ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น

ค้นหา ยกเลิก

ค้นพบข้อมูล

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ดูข้อมูล
1	5322010001	ประหววน ภูศรี (นม)	

ท่านสามารถเรียกดูรายละเอียด และข้อมูลต่อจากนี้ได้โดยการคลิกไอคอนรูปแว่นขยาย

ค้นพบข้อมูล

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	ดูข้อมูล
1	5322010001	ประหววน ภูศรี (นม)	

กำลังแสดงผลหน้า 1/1 << **1** >>
ค้นพบนักเรียนทั้งสิ้น 1 ท่าน

ข้อมูลศิษย์เก่า



รหัสนักเรียน : 5322010001
ชื่อ นามสกุล : ประหววน ภูศรี
ชื่อเล่น : นม
วันเดือนปีเกิด : 23/05/2537
สัญชาติ : ไทย
ศาสนา : พุทธ
จังหวัดเกิด : มหาสารคาม

บทสรุปข้อมูลศิษย์เก่า

บทสรุปข้อมูลศิษย์เก่าจะแสดงให้เห็นถึงการติดตามศิษย์เก่าว่าขณะนี้ศิษย์เก่าได้กำลังศึกษาต่อ หรือทำงานอะไรบ้าง โดยจะพบกับหน้าจอจะเป็นดังนี้

ระบบศิษย์เก่า

บทสรุปข้อมูลศิษย์เก่า

ค้นหาข้อมูลศิษย์เก่า
บทสรุปข้อมูลศิษย์เก่า

จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าสู่ระบบ

ชื่อสถานศึกษา	จำนวน
• โรงเรียนตัวอย่าง	1

ผลของการคัดกรองข้อมูล

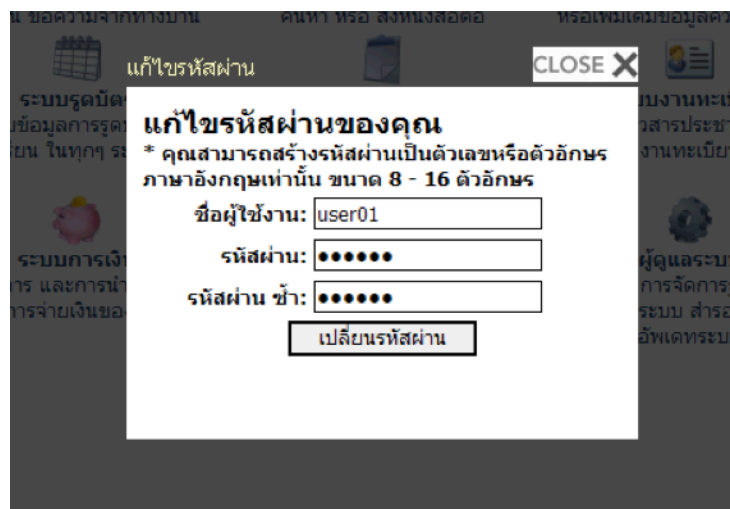
ที่	ประเภท	ประเภทสถานศึกษา	การปฏิบัติงาน	% ของความรู้ที่ใช้	จำนวน
1	รองาน	เอกชน	ไม่ตรงตามวุฒิ	75%	1

การแก้ไขรหัสผ่าน

ท่านสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้โดยการคลิกไอคอนแก้ไขรหัสผ่าน บนบาร์ด้านบน



จากนั้นระบุข้อมูลรหัสผ่านใหม่ที่ท่านต้องการ



เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องตามต้องการแล้ว คลิกปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อทำการบันทึกรหัสผ่านใหม่

การออกจากระบบ

ท่านสามารถออกจากระบบได้โดยการคลิกไอคอนรูปประตู (ออกจากระบบ) ด้านขวามือบน

