



คู่มือการใช้งานระบบ RMS2012
สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร

ระบบวัดผล (สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร)



เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรมีหน้าที่ในการนำเข้า ตรวจสอบตารางสอนให้กับครูผู้สอน โดยมีวิธีการในการเพิ่มตารางสอนดังนี้

การเพิ่มตารางสอน



หน้าหลัก > ระบบวัดผล > เพิ่มตรวจสอบแก้ไขตารางเรียน

จะพบกับเมนูสำหรับการเพิ่มตารางเรียน ดังรูป

1 เลือกระดับชั้นที่ต้องการทำตารางเรียน

2 คลิกปุ่มเลือก

3 คลิกไอคอนรูปดินสอเพื่อเข้าไปจัดการข้อมูลตารางเรียนของกลุ่มที่เลือก

อันดับที่	ชื่อกลุ่ม	ระดับชั้น	หรือค้นหา รหัสกลุ่ม, รหัสนักเรียน :	กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา	เลือก	ยกเลิก	ชื่อครูที่ปรึกษา	ชื่อครูที่ปรึกษา (รวม)	ชื่อครูที่ปรึกษา (รวม)	จัดการข้อมูล
1	57210101 ช่างยนต์ ยานยนต์/1 ปวช.1 2557 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ ตารางเรียน	ปวช.1		2/2557			นายสัญญา จันทร์			
2	57210102 ช่างยนต์ ยานยนต์/2 ปวช.1 2557 ตรวจสอบรายชื่อในกลุ่มนี้ ตารางเรียน									

หลังจากเข้ามาจัดการข้อมูลตารางเรียนของกลุ่มที่เลือก จะพบกับหน้าต่างดังรูป หากต้องการเพิ่มตารางเรียนให้ระบุข้อมูลดังนี้

1 ระบุวัน เวลา เลขที่ห้องเรียน

2 ระบุรหัสวิชาที่เรียน

3 คลิกเพื่อตรวจสอบวิชา

4 ระบุชื่อครูผู้สอน

เพิ่มข้อมูลตารางเรียน

วัน : จันทร์

เริ่มต้นเวลา : 13.00

สิ้นสุดเวลา : 15.00

เลขที่ห้องเรียน : 321

วิชาที่เรียน รหัสวิชา : ค้นหา 2000 1001 2000 1001 - ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ

* หากรหัสวิชานี้ยังไม่มีในฐานข้อมูล > คลิก เพิ่มวิชาใหม่

ครูผู้สอน ชื่อ : ค้นหา ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย



ผู้ช่วยครูผู้สอน/ผู้ควบคุมห้อง ชื่อ : ค้นหา ===== ไม่ระบุข้อมูล =====

ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล ยกเลิก

ห้ามทำการแก้ไข วัน และเวลา สำหรับการแก้ไขชื่อครูผู้สอนใหม่

ระบบวัดผล (สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร)

หลังจากเพิ่มตารางเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตารางจะถูกแสดงตามลำดับด้านล่าง

จันทร์	13.00-15.00	2000 1001 ความรู้เกี่ยวกับอาชีพ	321	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		
--------	-------------	---	-----	---	----------------------	---	---

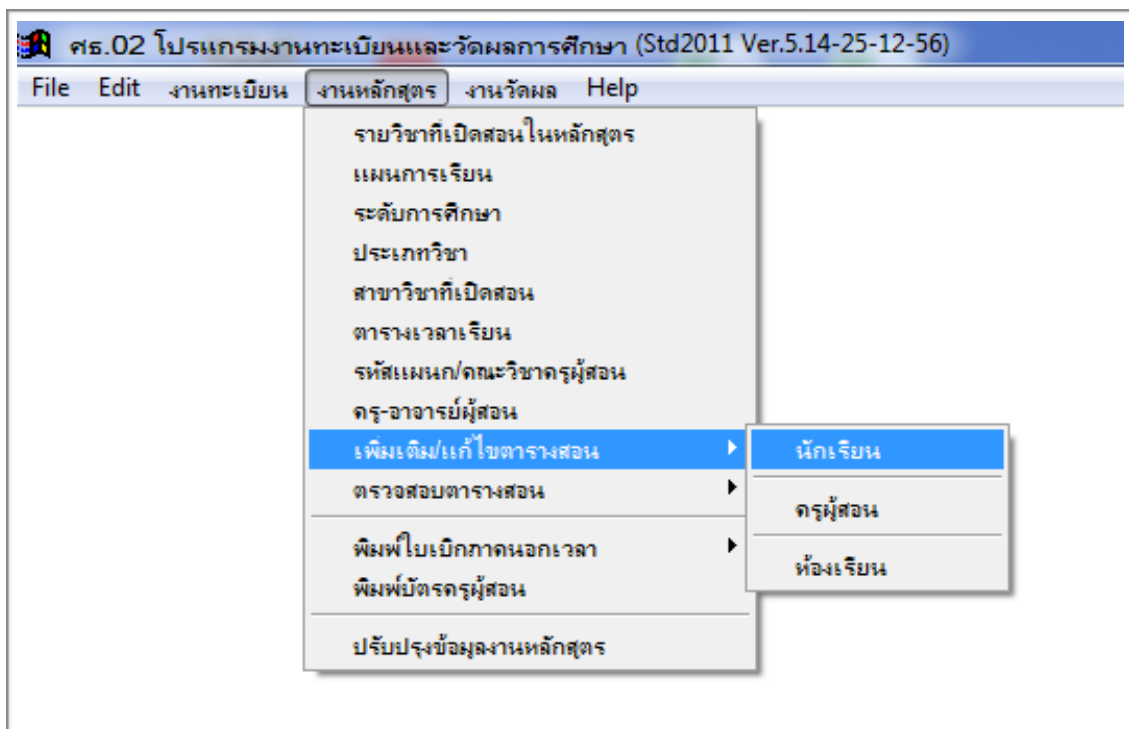
หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูลคลิกไอคอนเพื่อทำการแก้ไข

หากต้องการลบให้คลิกไอคอนเพื่อลบข้อมูล

การเพิ่มตารางสอน (หากทำตารางสอนใน ศธ.02)

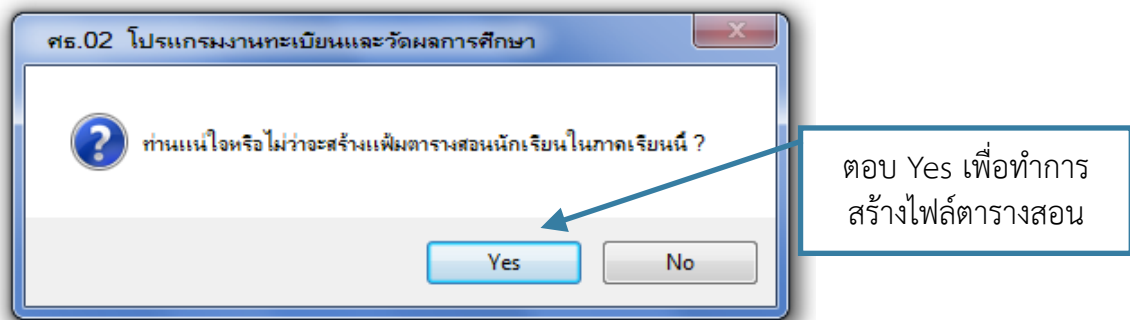
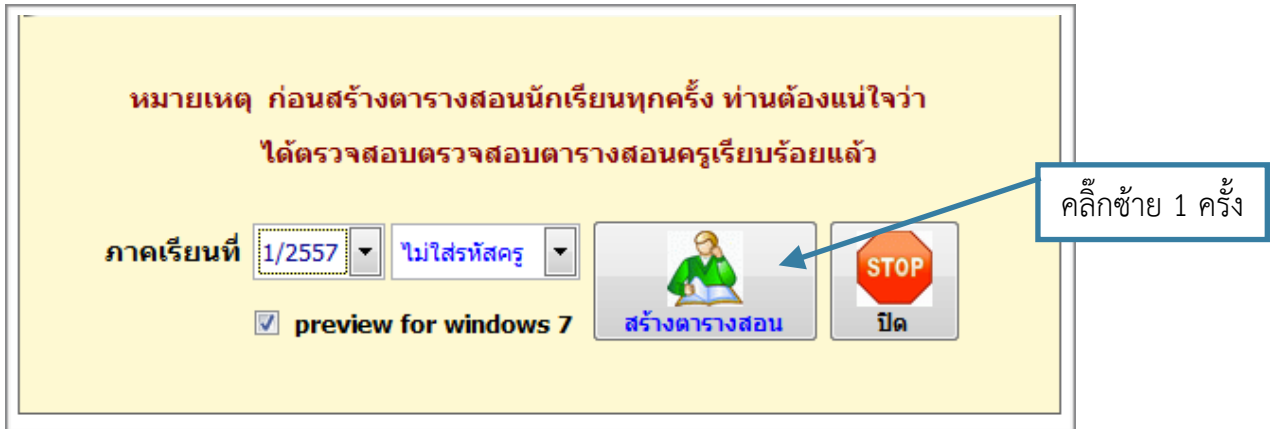
หากเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร จัดทำข้อมูลตารางใน ศธ.02 สามารถทำการส่งออกข้อมูลตารางที่ทำไว้ มานำเข้าใน RMS2012 ได้ โดยมีวิธีการดังนี้

เข้าสู่ระบบ ศธ.02 ให้เรียบร้อย จากนั้นเลือกเมนู งานหลักสูตร >> เพิ่มเติม/แก้ไขตาราง >> นักเรียน



ระบบวัดผล (สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร)

จะพบหน้าต่างการสร้างไฟล์ตารางสอน ทำการเลือกภาคเรียนที่ต้องการ คลิกซ้าย ที่ สร้างตารางสอน ให้โปรแกรมสร้างไฟล์ตารางสอนขึ้นมา



จะได้ข้อมูลตารางสอนดังภาพ ปิดหน้าต่างข้อมูลตารางสอนไป

วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

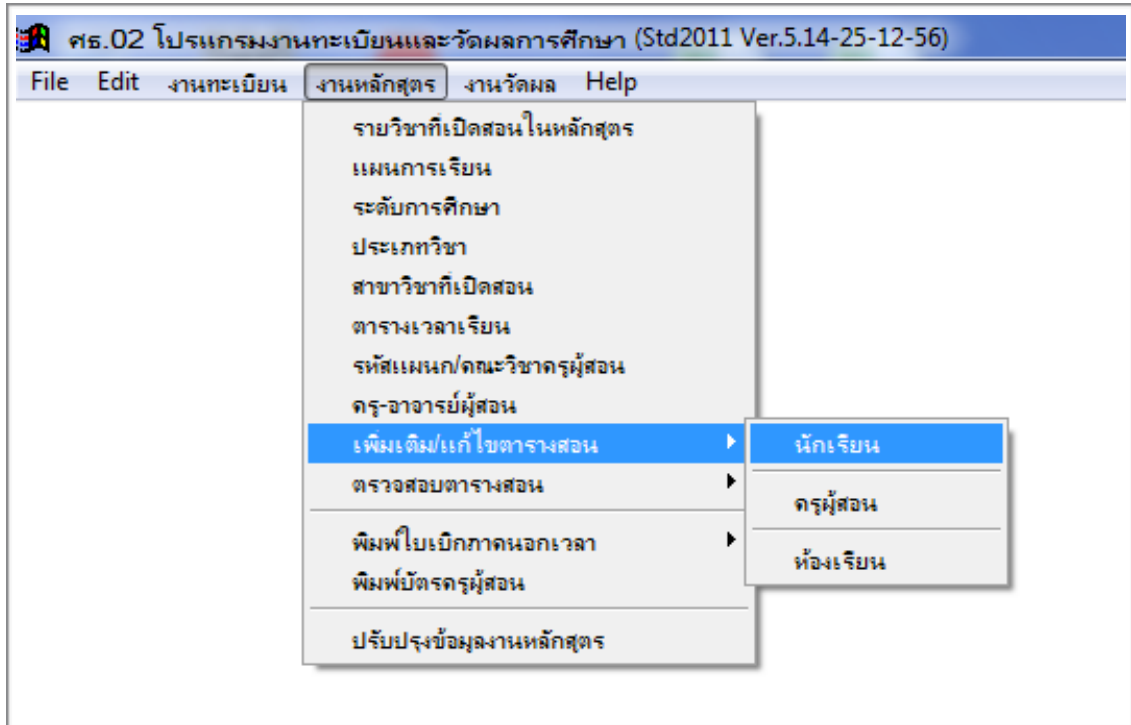
ตารางแสดงตารางสอนของภาควิชาที่รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ 2557

ตารางสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

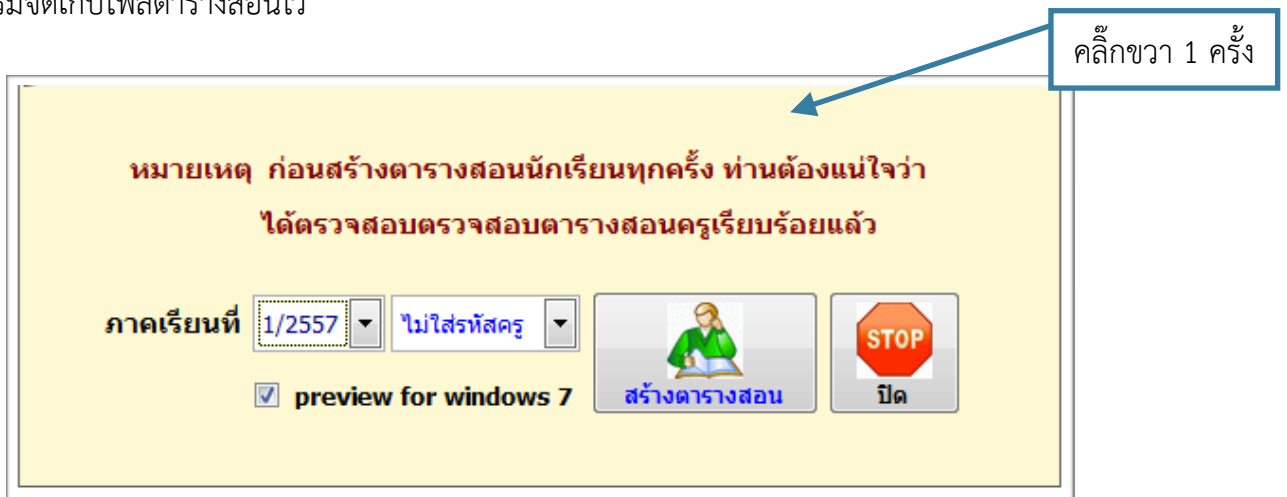
ชั้น	เวลาเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อผู้สอน	กลุ่มเรียน
ดูกร์	-12:00	2002-0000	คือ ครอบคลุมวิชาคณิต (วค.)	นางอุลลิจิณี ร้าษา	
ดูกร์	-12:00	2002-0000	คือ ครอบคลุมวิชาคณิต (วค.)	นางสมศักดิ์ สมวิเศษ ไรต์	
ดูกร์	-12:00	2002-0000	คือ ครอบคลุมวิชาคณิต (วค.)	นางสมศักดิ์ สมวิเศษ ไรต์	
ดูกร์	-12:00	2002-0000	คือ ครอบคลุมวิชาคณิต (วค.)	นางนพเดช ก้าะวิทธี	
จัดการ	13:00-17:00	2000-7001	ภาควิชาภาษา	นางอุลลิจิณี เรืองนลดี	ชม.วิช ๒5

ระบบวัดผล (สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร)

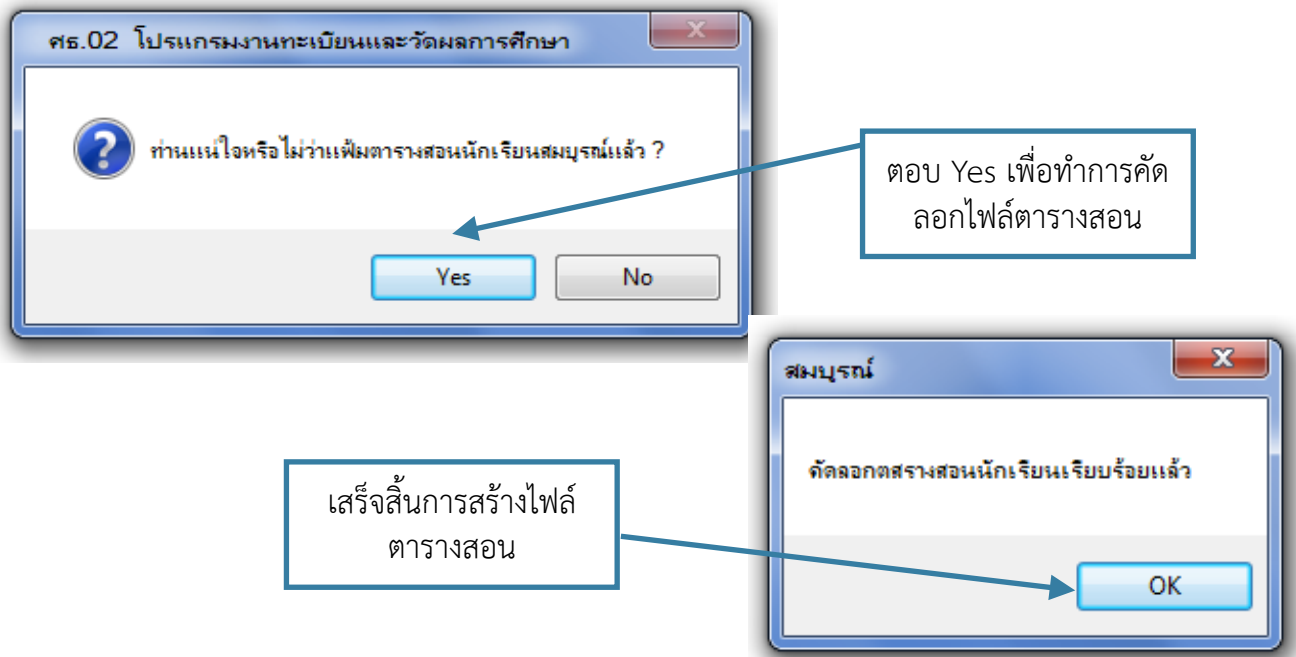
จากนั้นเลือกเมนู งานหลักสูตร >> เพิ่มเติม/แก้ไขตาราง >> นักเรียน อีกครั้ง



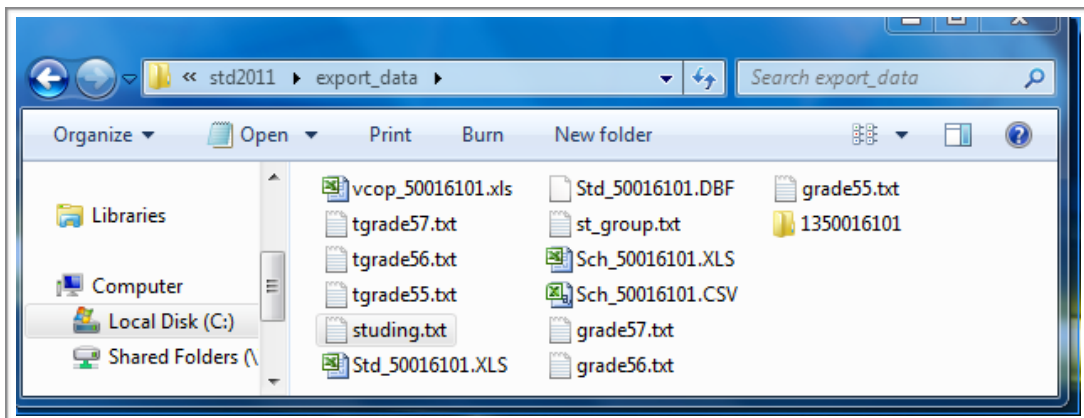
จะพบหน้าต่างการสร้างไฟล์ตารางสอน ทำการเลือกภาคเรียนที่ต้องการ คลิกขวา ที่ สร้างตารางสอน ให้โปรแกรมจัดเก็บไฟล์ตารางสอนไว้



ระบบวัดผล (สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร)



ไฟล์ตารางสอนที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วจะอยู่ที่ Drive :C /std2011/export_data/studing.txt



ระบบวัดผล (สำหรับเจ้าหน้าที่งานหลักสูตร)

การจัดการข้อมูลรหัสครู

เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร ต้องการทำการระบุรหัสของครูประจำวิชา เข้าไปจัดการที่
หน้าหลัก > ระบบวัดผล > การจัดการข้อมูลรหัสครูประจำวิชา



การจัดการข้อมูลรหัสครูประจำวิชา จะพบกับหน้าต่างการจัดการ ดังรูป

ค้นพบข้อมูล ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่งหน้าที่	รหัสครู
นายเกรียงไกร ศรีสารคาม (ต๋อง)	- หัวหน้างาน งานวิทยบริการและห้องสมุด(ห้องสมุด) - ครูประจำ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ - ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบหลัก	<input type="text"/>
นางสาวกนกวรรณ ขาวเนตร์ (ดา)	- หัวหน้าแผนก แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ผู้ช่วยงาน งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา - ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบหลัก	<input type="text"/>
สุรรัตน์ ภิรมย์ (อัว)	- หัวหน้างาน งานทะเบียน - พนักงานราชการ(สอน) แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ผู้ช่วยงาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	<input type="text"/>

ให้ระบุรหัสครู แต่ละทำให้เรียบร้อย เสร็จแล้วคลิกปุ่ม

บันทึกข้อมูล

โดยรหัสครูสามารถดูได้จากโปรแกรมทะเบียนของวิทยาลัย

*ศธ.02 รหัสครูจะอยู่ที่เมนู งานหลักสูตร >> ครู- อาจารย์ผู้สอน