

คู่มือการใช้งานโปรแกรม

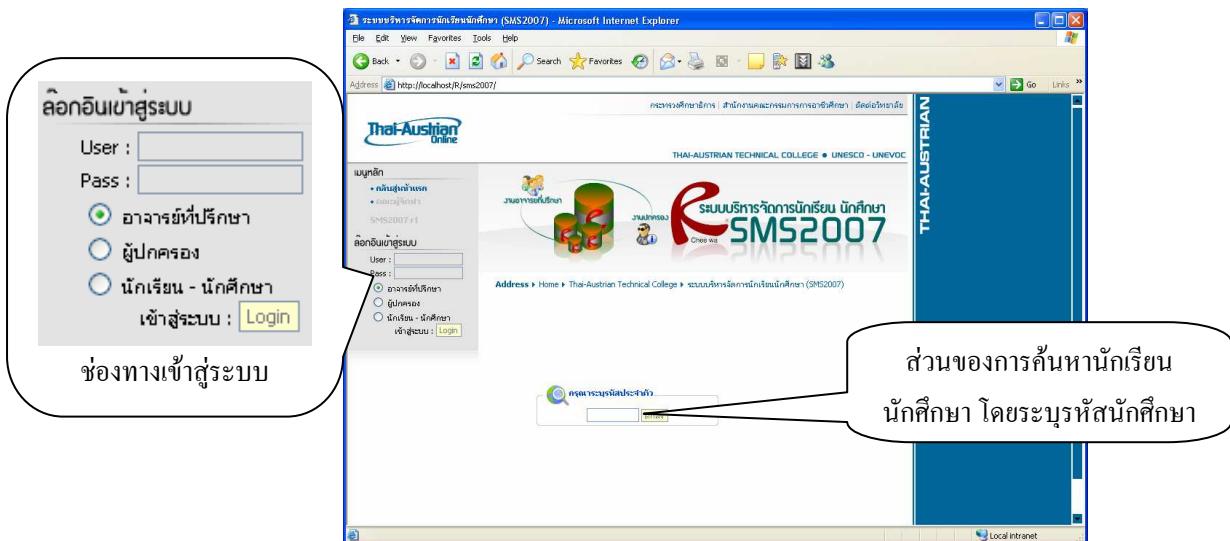
ระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา

RSMS2007

(สำหรับผู้ใช้งาน อาจารย์ที่ปรึกษา)



หน้าแรกของเว็บไซต์



การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

ລົກອັນເບົາຮ່ຽບ	
User :	<input type="text"/>
Pass :	<input type="password"/>
<input checked="" type="radio"/> ອາຈາຍທີ່ປັບປາ <input type="radio"/> ຜູ້ປົກຄອງ <input type="radio"/> ນັກເຈັນ - ນັກຕຶກາ ເພົ່າສ່ວນ : <input type="button" value="Login"/>	

การล็อกอินเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานจะต้องล็อกอินด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ถูกต้อง

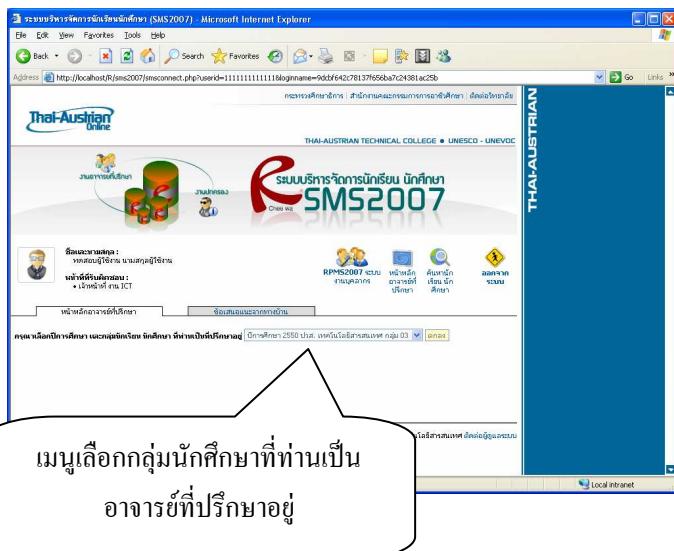
*** สำหรับผู้ใช้งานทางผู้จัดทำแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
*** สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกัน ชื่อ^{ผู้ใช้งาน}และรหัสผ่านในการเข้าระบบบริหารจัดการบุคลากร RPMS2007

*** สำหรับผู้ปกครอง สามารถติดต่อกันในชื่อผู้ใช้งานด้วย รหัสนักศึกษา ส่วน

รหัสผ่าน จะต้องล็อกอินด้วยรหัสบัตรประจำตัวประชาชน

*** สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่จะเข้าไปตรวจสอบผลการเรียน และตารางสอน สามารถล็อกอินชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ด้วยรหัสนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาลือกอินเข้าสู่ระบบถูกต้องแล้ว จะต้องทำอย่างไรต่อ?



ระบบจะแสดงรายละเอียดว่าท่านเป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ของนักศึกษากลุ่มใดอยู่
โดยสามารถเลือกกลุ่มนักศึกษาที่ท่าน
ต้องการเข้าไปตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม
ประวัตินักศึกษารอบของกลุ่มนั้นได้

*** งานอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนด
กลุ่ม

วิธีการเลือกกลุ่มนักเรียน นักศึกษาที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่

ปีการศึกษา 2550 ป.วส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 03
ปีการศึกษา 2550 ป.วส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 03

เลือกกลุ่มนักศึกษาที่ท่านเป็นที่ปรึกษาอยู่ เมื่อเลือกกลุ่มต้องแล้ว ให้คลิกปุ่มตกลง ตามด้าวย่างด้านบน ก็จะเลือก นักศึกษาที่เข้ามาในปีการศึกษา 2550 ระดับชั้น ป.วส. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 3

เลือกกลุ่มแล้วต้องทำอย่างไรต่อ

The screenshot shows the SMS2007 system interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'SMS2007', 'รายงาน', 'ผู้ใช้งาน', 'ผู้ดูแลระบบ', and 'ออกจากระบบ'. Below the navigation bar, there's a search bar and a 'Logout' button. The main content area has a title 'ระบบบริการจัดการนักเรียน นักศึกษา SMS2007' with a logo. On the left, there's a sidebar with icons for 'เชื่อมโยง', 'รายงาน', 'ผู้ดูแลระบบ', 'ผู้ใช้งาน', 'ผู้สอน', and 'ออกจากระบบ'. The central part of the screen displays a table of student information:

รหัสบัตรห้องเรียน	ชื่อ นามสกุล	อายุครบรอบเดือน	จำนวนชั้นมูล
5039010020	นาย กวิน สินธุณนาเกย์ນ	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010021	นาย คณารช นาเพาะผล	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010022	นาย จิรภัณฑ์ ตั้งอิษิตพิเศษ	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010023	นาย ชาลิต บรรจง	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010024	นาย ยันต์ พัฒนาชัย	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010025	นางสาว พรอนันดา ทรายเมธี	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010026	นาย รุ่งอริ วงศ์ธรรม	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010028	นาย วิศิษฐ์ มั่นใจ	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010029	นาง อรุณรัตน์ บุญรัตน์	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010031	นางสาว หาญ ทรัพดี	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010032	นางสาว อรดา ลักษณ์ภักดี	0	นักศึกษาชั้นมูล

ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ในกลุ่มนี้ โดยจะเป็นตารางแสดงอันดับที่ รหัสประจำตัว ชื่อ นามสกุล พฤติกรรมเดียว และการจัดการข้อมูล

ต้องการตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลนักศึกษาจะต้องทำอย่างไร

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเลือกกลุ่มแล้ว จะมีรายชื่อนักศึกษาในกลุ่มนี้แสดงขึ้นมา หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลของนักศึกษาใดๆ ในกลุ่มนี้ สามารถคลิกข้อความ ขัดการข้อมูล ด้านหลังข้อมูล นักศึกษาท่านที่ต้องการ

รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	อายุครบรอบเดือน	จำนวนชั้นมูล
5039010020	นาย กวิน สินธุณนาเกย์ນ	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010021	นาย คณารช นาเพาะผล	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010022	นาย จิรภัณฑ์ ตั้งอิษิตพิเศษ	0	นักศึกษาชั้นมูล
5039010023	นาย ชาลิต บรรจง	0	นักศึกษาชั้นมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลของนักศึกษาท่านนั้นอย่างไร

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying the SMS 2007 system. The main content area shows student details:

ชื่อผู้ที่ไว้เกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา
รหัสประจำตัว : 5039010022
ชื่อ นามสกุล : นาย วิริฒน์ เถื่องโพธิ์
ชื่อเล่น : จํา
วันเดือนปีเกิด : 13/09/2531
สัญชาติ : ไทย
ศาสนา : พุทธ
วันเดือนปีเกิด : ชลบุตร

Buttons at the bottom include:
บันทึกข้อมูล ตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบตารางสอน

Below this, there are sections for "ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว" (Family Information) and "บุคคลที่นักเรียนเชื่อใจเป็นใหญ่ที่สุด" (Primary contacts). The family information section lists three individuals:

ความสัมพันธ์	ชื่อ	นามสกุล	อาชีพ	สถานที่ตั้ง	รายได้	เบอร์โทรศัพท์
พ่อ	ชื่อ	วิเนท	ลูกค้า	บ้าน	5000	038-410562
แม่	ชื่อ	วิเนท	ลูกค้า	บ้าน	5000	038-410562
ญาติ	ชื่อ	วิเนท	ลูกค้า	บ้าน	5000	085-087985

At the bottom left, it says "บุคคลที่นักเรียนเชื่อใจเป็นใหญ่ที่สุด" and "ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน".

สำหรับการแสดงผลของข้อมูลของนักศึกษาจะแสดงดังรูปด้านล่างท่านสามารถตรวจสอบผลการเรียน และตารางสอนได้ตามต้องการ โดยระบบจะแบ่งหมวดของข้อมูลนักศึกษาไว้ทั้งหมด 11 หมวด คือ

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา คือ ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาท่านนั้น เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น
2. ประเภทที่อยู่อาศัย คือ ข้อมูลที่อยู่อาศัย หมายเลข โทรศัพท์ แผนที่
3. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว คือ ข้อมูลบิดา มารดา หมายเลขโทรศัพท์คิดต่อ
4. บุคคลที่นักเรียนปรึกษาปัญหาต่างๆ คือข้อมูลของบุคคลที่นักศึกษาได้ปรึกษาปัญหาต่างๆ อาจจะเป็นพ่อแม่ หรือญาติ
5. ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน คือ ข้อมูลทางด้านการผลงาน ที่แบ่งออกเป็นหลายหมวด เช่น ผลงานวิชาการ เป็นต้น
6. ข้อมูลสุขภาพ คือ ข้อมูลด้านสุขภาพ โรคประจำตัว และที่สำคัญ กรุ๊ปเลือด
7. ข้อมูลพฤติกรรม คือ ข้อมูลทางด้านพฤติกรรม การตัดคะแนน จากฝ่ายปกครอง
8. พฤติกรรมเสี่ยง คือ พฤติกรรมที่ควรเฝ้าระวังนักศึกษา
9. ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นอื่นๆ คือ ข้อคิดเห็นต่อนักศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเพิ่มเติมลงไว้
10. ข้อเสนอแนะ จากทางบ้าน คือ ข้อความที่เป็นข้อคิดเห็นจากผู้ปกครอง หรือนักศึกษา ส่งมาให้อาจารย์ที่ปรึกษา
11. แบบไฟล์เอกสาร คือ ไฟล์รูปภาพนักศึกษา ไฟล์แผนที่ ที่อยู่ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเพิ่มเติมลงไว้ในรายละเอียดของนักศึกษา

*** สำหรับข้อมูลเริ่มต้นของนักเรียนนักศึกษา กว่า 60 รายการ เช่น ชื่อจริง นามสกุล ชื่อเล่น กรุ๊ปเลือด ฯลฯ อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ต้องกรอก โดยทางผู้ดูแลระบบของท่านจะเป็นผู้ที่นำข้อมูลเข้าจากโปรแกรม ศท.02

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนจะต้องทำอย่างไร

1. คลิก ແນບข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง ในตารางของผลงานที่เกี่ยวกับการเรียน เช่น

ประเภทของผลงาน	รายละเอียด	ได้รับรางวัล อันดับที่	ลบ
ต้านลสตีปัญญา	• แข่งขันเว็บไซต์ระดับภาคตะวันออก	1	X

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ เพิ่มผลงานนักเรียน

ประเภทของผลงาน :

รายละเอียด :

หากได้รางวัล ได้อันดับที่ :

เพิ่มข้อมูล

เมื่อรบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

*** หากต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มเข้าไป (ในกรณีระบุรายละเอียดผิด ต้องลบและเพิ่มเข้าไปใหม่) สามารถทำได้โดยการคลิกเครื่องหมาย กากบาท ด้านหลังของผลงาน ได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อมูลสุขภาพจะต้องทำอย่างไร

1. คลิก ແນບข้อมูล

ข้อมูลสุขภาพ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง และในตารางจะแสดงข้อมูลที่อาจารย์ที่ปรึกษาเพิ่มเข้าไป เช่น กิจกรรม : A ข้อมูลค้านสุขภาพ

ประเภทของสุขภาพ	รายละเอียด	ลบ
โรคประจำตัว	• ลมพิษ	X
โรคประจำตัว	• แพ้อาหารทะเล (หู)	X

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ เพิ่มข้อมูลค้านสุขภาพ

ประเภทของสุขภาพ :

รายละเอียด :

เพิ่มข้อมูล

เมื่อรบุเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

*** หากต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มเข้าไป (ในกรณีระบุรายละเอียดผิด ต้องลบและเพิ่มเข้าไปใหม่) สามารถทำได้โดยการคลิกเครื่องหมาย กากบาท ด้านหลังของรายละเอียดสุขภาพ ได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อมูลพฤติกรรม จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก ແລບข้อมูล

ข้อมูลพฤติกรรม

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง

ข้อมูลพฤติกรรม

วันที่	ภาคเรียน	รายละเอียด	นักศึกษา	ลบ
25/12/2550	1/2550	• แต่งกายผิดไปจากข้อตกลง	5	X

ข้อมูลด้านความประพฤติ

วันเดือนปี : ** 25/12/2549

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : 1 / 2550

ประเภทของความประพฤติ :

กระทำการความผิดอื่นๆ (ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร) หักความประพฤติ 5 คะแนน

เพิ่มข้อมูล

ข้อมูลการนัดพบผู้ปักครอง

ประวัติการนัดพบผู้ปักครอง

วันที่	ผู้ที่นัดพบ	รายละเอียด	นักศึกษา	ลบ
25/12/2550	นายรังษี มาเนตพับ (ลูก)	ได้นัดออกกล่าวโทษเดือน ...	รังษีมาเนตพับ	X

เพิ่มข้อมูลการนัดพบผู้ปักครอง

วันเดือนปีที่นัดพบ : ** 25/12/2549

บุคคลที่มาเนตพบ : ** นายรังษี มาเนตพับ (ลูก)

รายละเอียดของการนัดพบ:

เพิ่มข้อมูล

โดยระบบจะแบ่งหัวข้อ ข้อมูลพฤติกรรมออกเป็น 2 หัวข้อ คือ ประวัติด้านความประพฤติ และข้อมูลประวัติการนัดพบผู้ปักครอง

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามต้องการ เช่น ข้อมูลด้านความประพฤติ

วันเดือนปี : ** 25/12/2549

ภาคเรียน/ปีการศึกษา : 1 / 2550

ประเภทของความประพฤติ :

หลักเลี้ยงหรือหนังสือเด็กเด็กน้ำใจ (ก่อกรรมหน้าเลาลง) หักความประพฤติ 5 คะแนน

เพิ่มข้อมูล

เมื่อรับเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม

*** หากต้องการลบข้อมูลที่เพิ่มเข้าไป (ในกรณีระบุรายละเอียดผิด ต้องลบและเพิ่มเข้าไปใหม่) สามารถทำได้โดยการคลิกเครื่องหมาย กากบาท โดยผู้ที่จะสามารถลบข้อมูลได้ จะต้องเป็นผู้ที่บันทึกเพิ่มข้อมูลเท่านั้น เช่น ปักครอง เป็นผู้เพิ่มข้อมูล ปักครอง ก็จะต้องเป็นผู้ที่ลบเท่านั้น อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถลบได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล พฤติกรรมเสี่ยง จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก ແນບข้อมูล

พฤติกรรมเสี่ยง

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง

ข้อมูลด้านพฤติกรรมเสี่ยง

ที่	พฤติกรรมเสี่ยง	รายละเอียด
1	ยาเสพติด	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เสพ <input type="radio"/> เคยเสพ <input checked="" type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
2	สื่อสารก่อนอาหาร	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> มีวิเคราะห์ครอง <input type="radio"/> มีวิเคราะห์ครองและแจกจ่าย <input checked="" type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
3	เล่นการพนัน	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เป็นผู้เล่น <input type="radio"/> เป็นเจ้ามือ <input checked="" type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
4	หอบเหลวบริเวณและความอุ่นแรง	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เคยหอบเหลว <input checked="" type="radio"/> อยู่ในเหตุการณ์การหอบเหลว <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
5	เกมออนไลน์	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> ติดเกม <input type="radio"/> เล่นเกมแต่ไม่มีปัญหาการเรียน <input checked="" type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
6	เพศสัมพันธ์	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> มีเพศสัมพันธ์หลายครั้ง <input type="radio"/> มีเพศสัมพันธ์กับแฟน <input checked="" type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
7	สูบ	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เสพสูบประปา <input type="radio"/> เสพสูบในงานสังสรรค์ <input checked="" type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
8	การสูบบุหรี่	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> เสพเป็นประจำทุกวัน <input type="radio"/> เสพเมื่ออยู่กับเพื่อน <input checked="" type="radio"/> ไม่เคยสูบเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

*** บางสถานศึกษาอาจจะมีข้อมูลด้านพฤติกรรมเสี่ยง ไม่เท่ากัน

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้ถูกต้องตามด้านการ เช่น

2	สื่อสารก่อนอาหาร	ความเกี่ยวข้อง : <input type="radio"/> มีวิเคราะห์ครอง <input checked="" type="radio"/> มีวิเคราะห์ครองและแจกจ่าย <input type="radio"/> ไม่เคยข้องเกี่ยว รายละเอียดเพิ่มเติม : ดาวน์โหลดมาแจกจ่ายเพื่อนๆในกลุ่ม <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>
---	------------------	---

เมื่อรับบุเด็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม โดยข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงจะถูกเพิ่มเข้าไปในรายชื่อของนักศึกษาท่านนั้นในกลุ่มด้วย ดังภาพด้านล่าง

อันดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	พฤติกรรมเสี่ยง	จำนวนข้อมูล
1	5039010020	นาย กวิน สินวัฒนาภัยม	<input type="radio"/> 0	จำนวนข้อมูล
2	5039010021	นาย คณาร นาพาพล	<input checked="" type="radio"/> 1	จำนวนข้อมูล
3	5039010022	นาย จิรภานันต์ อิงค์พาล	<input type="radio"/> 0	จำนวนข้อมูล
4	5039010023	นาย ชาลิต บรรจง	<input type="radio"/> 0	จำนวนข้อมูล
5	5039010024	นาย ธนาณัท ลัมพันธารักษ์	<input type="radio"/> 0	จำนวนข้อมูล

*** อาจารย์ที่ปรึกษามาตรฐานเรียงลำดับนักศึกษาในกลุ่มของท่านตามพฤติกรรมเสี่ยงมาก หรือเสี่ยงน้อยได้ โดยการคลิกเรียงลำดับตาม พฤติกรรมเสี่ยง บนตารางได้

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นอื่นๆ จะต้องทำอย่างไร

1. คลิก ແຄນ່າຂໍ້ມູນດ

ຂໍ້ເສັນອະແນະ ແລະຂໍ້ອົກຕົດເຫັນເຈົ້າ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง

ວັນເດືອນປີ ທີ່ນັ້ນເທິດ	ຮາຍລະວອຍດ	ລົບ
1/11/2550	• ທັດສອບເພີ່ມຄວາມຄົດເຫັນເຈົ້າ ...	X

3. หากต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลให้กูกต้อง สามารถระบุรายละเอียดลงในช่อง ให้กูกต้องตามต้องการ เช่น
ຂໍ້ມູນດ້ານຄວາມປະຫວຸດ

ຂໍ້ເສັນອະແນະ ແລະຂໍ້ອົກຕົດເຫັນເຈົ້າ :

ເມື່ອຮະບູເສົ່ງແລ້ວ ໄກສິ້ນຢູ່ນຳມື່ນ

*** หากต้องการลบຂໍ້ມູນທີ່ເພີ່ມເຂົ້າໄປ (ໃນกรณີ່ຮະບູຮ່າຍລະເອີຍດີດີ ຕ້ອງລົບແລະເພີ່ມເຂົ້າໄປໃໝ່) ສາມາດກຳໄດ້
ໂດຍການຄຶກເກີ່ມເກີ່ມຫຼາຍຫຼາຍ ການນາມ ດ້ານຫັ້ງຂໍ້ມູນຄວາມຄົດເຫັນເພີ່ມຕົມໄດ້

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ຮູບຄ່າຍນັກສຶກຍາ ແລະແພນທີ່ບ້ານ ຈະຕ້ອງ ທ່ານຍ່າງໄຣ

1. คลิก ແຄນ່າຂໍ້ມູນດ

ແບນໄຟລ໌ເອກສາຮ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดทางด้านล่าง



+ ຄຶກເພີ່ມເປົ້າຮູບປາພານາດໃຫຍ່
ລົບໄຟລ໌ປາກນີ້

3. หากต้องการแก้ไขຮູບປາພານ ໃຫ້ກູກຕ້ອງตามຕ້ອງການສາມາດກຳໄດ້ໂດຍການ Browse.. ໄຟລ໌ຮູບພານນັກສຶກຍາ
ລົງໃນຫ່ອງໃຫ້ກູກຕ້ອງ

ໄຟລ໌ປາກນີ້ :

ແພນຜັງທີ່ກົກອາສີຍ :

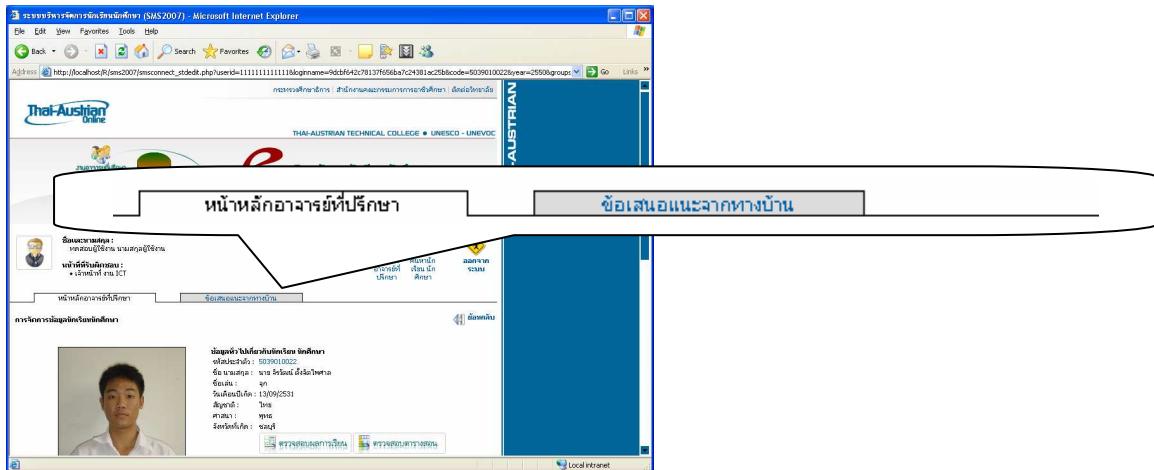
ອັບໂຫລດໄຟລ໌ເອກສາຮ

ເມື່ອຮະບູເສົ່ງແລ້ວ ໄກສິ້ນຢູ່ນຳມື່ນ

*** หากຕ້ອງການລົບຮູບປາພານ ສາມາດຄຶກໄດ້ທີ່ຂໍ້ຄວາມ ລົບໄຟລ໌ຮູບພານນີ້ ໄຟຮູບທີ່ຕ້ອງການ

การตรวจสอบข้อมูล และแก้ไขข้อมูล ข้อเสนอแนะจากทางบ้าน จะต้องทำอย่างไร

1. กดลิ๊ก ແລບມenus ข้อเสนอแนะจากทางบ้านด้านบนของโปรแกรม



โดยโปรแกรมนี้จะสามารถรับข้อเสนอแนะจาก นักศึกษา และ ผู้ปกครองของนักศึกษา ในกลุ่มที่ท่านเป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาอยู่ ซึ่งข้อความเหล่านี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถดูได้คันเดียวเท่านั้น

หากมีข้อความมาใหม่จากทางบ้านที่ปังไม่เปิดอ่าน ก็จะมีข้อความ ดังภาพ



ชื่อและนามสกุล :
ทดสอบผู้ใช้งาน นามสกุลผู้ใช้งาน

หน้าที่ที่รับผิดชอบ :
• เผ้นหน้าที่งาน ICT
***** ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองที่ปังไม่เปิดอ่าน**

2. เมื่อกดลิ๊กແລບเมนูด้านบน แล้ว จะเข้าสู่หน้าข้อเสนอแนะจากทางบ้าน ดังภาพ

หน้าหลักอาจารย์ที่ปรึกษา					ข้อเสนอแนะจากทางบ้าน
อันดับที่	วันที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	เปิดดูข้อความ	
1	1/11/2550	5039010022	นาย วิรัชณ์ ตึงวัฒนาพาล	ดำเนินการแล้วหน้าที่ 1/1	<< 1 >>

ในตารางจะแสดง วันที่เข้าของข้อความ และเก็บข้อมูลนักศึกษาของท่าน ชื่ออะไร

3. เปิดอ่านข้อความ ได้โดยการคลิกคำว่า เปิดอ่านข้อความ

4. จะเข้าสู่หน้าข้อมูลนักศึกษาที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ และແລບข้อมูลข้อเสนอแนะจากทางบ้าน ดังภาพ

วันเดือนปี	สถานะ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1/11/2550	นักศึกษา	• พมเรียนวิชา... ของอาจารย์... ไม่รู้เรื่องเลขครับ	503901
*** หากเป็นข้อความจากนักศึกษาของท่าน ในช่องหมายเหตุ ติดต่อจะเป็นรหัสนักศึกษา			

การค้นหานักศึกษาภายในวิทยาลัย

1. คลิกไอคอนเมนูด้านบน



ค้นหาเนื้อ
เรียน นัก
ศึกษา

2. จะเข้าสู่หน้าค้นหานักเรียน นักศึกษา ซึ่งการค้นหานักศึกษาภายในวิทยาลัย สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษานั้นสามารถค้นหาได้โดยการระบุรหัสประจำนักเรียนนักศึกษาเท่านั้น

ค้นหาประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

กรุณาใส่รหัสนักเรียน นักศึกษา

3. ปรากฏผลลัพท์ดังภาพ

หากผลลัพท์ในการค้นหาเป็นนักศึกษาที่ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

ค้นหาประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

กรุณาใส่รหัสนักเรียน นักศึกษา

ผลการค้นหาข้อมูล



ข้อมูลผู้ใช้เกียวกับนักเรียน นักศึกษา

รหัสประจำตัว : 5039010022
ชื่อ นามสกุล : นาย วิริฒิ์ อ่องรัตน์
ชื่อเล่น : อุ๊ก

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่ม เผนก

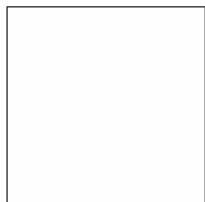
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : อ. ทดสอบยังใช้งาน นามสกุลยังใช้งาน
หมายเลขอรหัสที่ :
หมายเลขอรหัสที่(เมื่อถือ) :
อีเมล :
ชื่อกุญแจ : ปีก้าศึกษา 2550 ปวส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 03

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้เลือก

*** จะมีข้อความปรากฏว่า ท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียน นักศึกษาท่านนี้ โดยหากคลิกที่ข้อความนี้ ก็จะเข้าสู่หน้ารายละเอียดของนักศึกษาที่ท่านค้นหา

หากผลลัพท์ในการค้นหาเป็นนักศึกษาที่ท่านไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ จะปรากฏข้อมูลดังภาพ

ผลการค้นหาข้อมูล



ข้อมูลผู้ใช้เกียวกับนักเรียน นักศึกษา

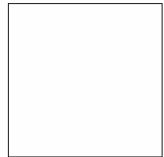
รหัสประจำตัว : 5039010001
ชื่อ นามสกุล : นาย วิจิตร์ แซะอึ้ง
ชื่อเล่น : ตี๊

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่ม เผนก

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา : อ. ธนาพันธ์ วงศ์พัฒนา
หมายเลขอรหัสที่ :
หมายเลขอรหัสที่(เมื่อถือ) : 0897788589
อีเมล : wratit@hotmail.com
ชื่อกุญแจ : ปีก้าศึกษา 2550 ปวส. เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่ม 01
หากต้องการลบข้อมูล

เมื่อคืนหนานักศึกษาภายในวิทยาลัย แล้วท่านไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ ควรจะทำอย่างไร หากต้องการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาที่ท่านคืนหนา

ผลการค้นหาข้อมูล



ข้อมูลที่นำไปเก็บกับนักเรียน นักศึกษา

รหัสประจำตัว : 5039010001

ชื่อ นามสกุล : นาย อรุณรัช พะโล

ชื่อเล่น : น้อง

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา คลิก เพมาก



ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :

อ.นายนิพัทธ์ วิริยะพันธ์ประเสริฐ

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :

อ.นายนิพัทธ์ วิริยะพันธ์ประเสริฐ

หมายเหตุของอาจารย์ที่ปรึกษา :

หมายเหตุของอาจารย์ที่ปรึกษา () : 0897788589

อีเมล :

pratit@hotmaill.com

ช่องอ่าน :

ปีการศึกษา 2550 ปีส. ห้องนันโนเมืองแม่สอด กองล 01

หมายเหตุของอาจารย์ที่ปรึกษา () :

การติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านอื่น สามารถคลิกส่งข้อความ หรือจดหมายภายใน ด้วยการคลิกที่รูปปุ่งขนาดใหญ่ จะปรากฏหน้าต่างเขียนจดหมายขึ้นมาใหม่ดังภาพด้านล่าง

ระบบจะเลือกชื่อผู้รับตรงตามอาจารย์ที่ปรึกษาที่ท่านต้องการติดต่อ เพียงแต่ระบุรายละเอียดที่ท่านต้องการบอกกล่าวกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม ส่งจดหมาย

ระบบจะเลือกชื่อผู้รับตรงตามอาจารย์ที่ปรึกษาที่ท่านต้องการติดต่อ เพียงแต่ระบุรายละเอียดที่ท่านต้องการบอกกล่าวกับอาจารย์ที่ปรึกษาท่านนั้นให้ถูกต้อง และคลิกปุ่ม ส่งจดหมาย

รายละเอียดของผู้รับ : หลศบบผู้ใช้งาน นามสกุลผู้ใช้งาน ()

ชื่อผู้รับ : นายนิพัทธ์ วิริยะพันธ์ประเสริฐ ()

หัวข้อเรื่อง :

รายละเอียด :

แบบไฟล์ :

แนบไฟล์และแนบเอกสารที่ต้องเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ หรือดาวเทียมเท่านั้น

การบันทึกประวัติกิจกรรมโขมรุ่ม จะต้องทำอย่างไร

โดยการเข้าไปที่ หน้าลักษณะนี้ หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม เป็นการบันทึกว่าอาจารย์ได้โขมรุ่มนักเรียน ในห้องของตัวเองอะไรมีบ้าง เมื่อไร อย่างไร

กรุณาระบุชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ที่ทราบเป็นที่ปรึกษาอยู่ : ปีการศึกษา 2550 ปัจจุบัน เครื่องคอมพิวเตอร์ กุญแจ 01 | ตรวจสอบ

รายชื่อนักศึกษาในกลุ่มนี้ | บันทึกประวัติกิจกรรมโขมรุ่ม

บันทึกประวัติกิจกรรมโขมรุ่ม | รายละเอียด | จัดการข้อมูล / ลบ

ข้อมูลด้านกิจกรรมโขมรุ่ม

วันที่โขมรุ่ม : 6 พฤษภาคม 2551 *

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น :

เพิ่ม และบันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดย คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม และบันทึกข้อมูล

ออกจากระบบจะต้องทำอย่างไร

คลิกไอคอนออกจากระบบ ระบบ เมนูข้ามมือบนของโปรแกรม